

Tecnocontrol SW para Microsoft Windows™ © 2004 Inventario Gráfico S.L. y Tecnocontrol  
TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS

Distribución y soporte:



Gran Vía de les Corts Catalanes, 680- 3ª  
08010 - Barcelona  
Tel. 93 280 00 00 Fax. 93 205 00 66  
service@tecnocontrol.es www.tecnocontrol.es

La información contenida en este documento podría cambiar sin previo aviso. No se garantiza su corrección ni su idoneidad para ningún propósito. Este documento no puede ser reproducido ni transmitido, ni total ni parcialmente, por ningún medio y para ningún propósito, sin la autorización expresa de los propietarios del Copyright.

Los nombres de los productos mencionados en este documento, han sido utilizados con el único propósito de su identificación y pueden ser marcas comerciales de sus respectivas compañías.



Santa Engracia 18. Esc. 1ª-2ª. 28010 Madrid  
ingra@ingra.es www.ingra.es

Segunda edición. Noviembre 2001 versión 2.1

**2** \ Tecnocontrol SW





# Índice:

<b>INDICE:</b>	<b>5</b>
<b>INTRODUCCIÓN</b>	<b>7</b>
¿Qué es TecnocontrolSW?	7
Convenciones tipográficas	8
Instalación	9
Convenciones del manual	10
<b>COMENZANDO A TRABAJAR</b>	<b>13</b>
La ventana principal	14
Desplazarse por el archivo	18
Tipos de conceptos y sus propiedades	20
Crear conceptos nuevos	28
Operaciones con archivos	29
<b>INFORMACIÓN ASOCIADA A CONCEPTOS</b>	<b>33</b>
Ventana Texto	33
Ventana Valores	34
Catálogo de gráficos y multimedia	34
Georreferencias y Capas	37
El archivo paralelo	37
Consultando la Base	38
<b>IMPRIMIENDO</b>	<b>44</b>
Seleccionando informes	45
Vista preliminar	45
Imprimir	46
Programación de informes	47
Configuración de la impresora	49
<b>GESTIÓN DE ACTIVOS</b>	<b>51</b>
Bien Inventariable (BIN)	51
Conceptos de organización de estructuras	55
Alquileres de BINs	57
Cálculo de amortizaciones, gastos e ingresos	58

<b>MANTENIMIENTO</b>	<b>61</b>
Orden de Trabajo (OT).....	61
Mantenimiento Preventivo (MP).....	67
Acciones de Mantenimiento .....	70
Programación del Mantenimiento.....	72
Ventana Cuadrante .....	76
Recursos humanos.....	78
Recursos materiales.....	79
<b>GEORREFERENCIACIÓN</b>	<b>83</b>
Mapas y planos.....	83
Georreferencias: Asociar un área a un concepto .....	84
Capas .....	85
<b>SEGURIDAD</b>	<b>87</b>
Usuarios y grupos .....	88
Cambio de usuario.....	89
Cambio de contraseña.....	89
<b>UTILIDADES Y HERRAMIENTAS AVANZADAS</b>	<b>91</b>
Operaciones casuales sobre la B.D.....	91
Conexiones externas .....	92
Otros tipos de personalización .....	93
<b>APÉNDICES</b>	<b>95</b>
Lenguaje SQL (Structured Query Language) .....	95
Lenguaje JScript .....	97
<b>LOS INFORMES ESTÁNDAR</b>	<b>99</b>



# Introducción

## ¿Qué es TecnocontrolSW?

TecnocontrolSW es un aplicación para gestionar el inventario de clínicas y hospitales, en particular, o cualquier tipo de centro, en general (de forma gráfica y documental) al tiempo que el mantenimiento, y todos las relaciones que se derivan de esos dos controles.

Tecnocontrol, como empresa de Mantenimiento hospitalario, viene utilizando programas M.A.O. (Mantenimiento Asistido por Ordenador) desde 1985 con una amplia gama de aplicaciones. Estas aplicaciones están funcionando y han funcionado en muchos Centros Hospitalarios, las están utilizando tanto técnicos de Tecnocontrol como de los propios Centros Hospitalarios y contiene aportaciones de más de 150 profesionales del Mantenimiento

Resumiendo, TecnocontrolSW le da: Gestión Integral de bienes muebles, Gestión Georreferenciada, y Mantenimiento Integral

Como programa, el sistema de gestión, almacena y trata la información utilizando el modelo relacional de bases de datos. Cada registro de la base tiene una información relacionada con un tema, almacenada en tablas, con múltiples campos. El conjunto de todas las tablas se estructura de forma jerárquica, con un nodo raíz, sin padre, donde los nodos serán los conceptos. Diremos que una base de datos en TecnocontrolSW es un conjunto de conceptos de varios tipos: Espacios, Bienes inventariables (BIN), Servicios funcionales, Grupos funcionales (GFH), Familias de artículos, Cuentas contables, Órdenes de Trabajo, MPs, Almacenes, Calendarios, Turnos...

Una característica de un buen sistema de gestión de bases de datos es la accesibilidad a los datos. TecnocontrolSW está dotado de potentes mecanismos de búsqueda (Consultas de la Base). Estos datos va a poder verlos en pantalla,

sacarlos por impresora mediante informes específicos o exportarlos a otros sistemas (Conexiones externas)

Un registro de TecnocontrolSW, es una unidad completa de información. Puede contener todo tipo de información, desde un gráfico a una representación en el plano del concepto. También dicho registro puede estar relacionado con otros conceptos, lo que permite ver de forma rápida todo lo que esté relacionado con él.

Entre las ventajas más destacables, aporta:

- Datos soportados en una única base de datos
- Concurrencia de usuarios
- Personalización del entorno de trabajo
- Creación de datos, gestión y obtención de información optimizada

En cuanto al diseño físico de la base de datos, como hemos señalado, está basado en el Modelo Entidad Relación y también en la Orientación de Objetos: aúna las dos filosofías.

El Modelo Entidad Relación (E.R).- conceptualmente consiste en un *grafo con un nodo raíz*, es decir un nodo sin padre, cuyas direcciones están determinadas por las relaciones padre-hijo, *no cíclico*, ya que si así fuera llegaríamos a ciclos infinitos y *ponderado* porque las relaciones llevan asociadas una información.

Orientación de Objetos.- Los nodos van a ser los conceptos que van a estar contenidos en la tabla con. Entre los campos de esta tabla está el *tipo* que es el nexo con las tablas adicionales, una para cada tipo de concepto. Por lo tanto, todos los nodos van a tener la misma estructura, un núcleo común y en función del tipo tendrá unas características u otras.

Esta estructura nos va a permitir tener características generales asociadas a concepto, como son los términos (ter), gráficos (gra) y diferentes tipos de relaciones: relación concepto\_concepto (rcc), relación concepto\_gráfico (rcg), relación concepto\_término (rct)...

## Convenciones tipográficas

En este manual se utiliza distinta tipografía para ayudar a distinguir entre los distintos elementos:

Tipo de letra de paso fijo

Se utiliza en los ejemplos, para indicar texto que se ha de introducir literalmente. Y en algunos casos, cuando se considera conveniente para dar mayor claridad al texto, para textos o datos que se visualizan por pantalla.

### **Negrita**

Se utiliza para los conceptos definidos por TecnocontrolSW, cuando aparecen por primera vez en el texto.

*Cursiva*

Se utiliza para hacer referencia a los títulos y capítulos de la ayuda y de la documentación que acompaña el programa, para indicar texto variable que el usuario o el programa sustituyen por algún valor concreto. También se pondrán en cursiva el nombre de las ventanas y los menús.

• (punto separador)

Se utiliza, por brevedad, una notación especial para indicar una secuencia de opciones del programa con el siguiente estilo: Herramientas•Menú

Importa•Importa archivos con códigos de barras...

Siempre se parte de los menús de la ventana principal, así pues, en este caso significaría seleccionar, pulsar o activar el control Importa archivos con códigos de barras... (ya sea un conmutador, botón, campo de edición, submenú, etc.) del submenú Menú Importa que se muestra en el menú Herramientas.

## Instalación

### *Requisitos mínimos*

La configuración mínima necesaria para utilizar TecnocontrolSW versión 2.0 es la mínima del sistema operativo sobre el que se ejecute la aplicación:

- Ordenador compatible con procesador Pentium II, 32 Megabytes de memoria RAM y tarjeta gráfica recomendada SVGA con resolución 1024x768 (aunque se puede manejar con resoluciones inferiores). El programa ocupa en disco duro unos 30 Mb., aparte del espacio requerido por su base de datos. En la instalación del programa se da cuenta detalladamente de cuánto ocupa cada uno de los componentes: la documentación, ejemplos, componentes adicionales...
- Sistema operativo Microsoft® Windows 98™, Millennium o Windows NT 4, 2000 o superior, ya que se trata de una versión de 32 bits.

### *Procedimiento*

Si su ordenador tiene activada en la unidad de CD-ROM (lectora, grabadora o de DVD) la opción de autoarranque (autorun), al introducir el CD-ROM se abre inmediatamente el programa de presentación. En caso contrario, debe acceder mediante las carpetas de Mi PC, o el explorador de Windows, al directorio raíz del CD-ROM y ejecutar el archivo presenta.exe

En el programa de presentación del CD, puede haber más opciones, que se auto explican, pero las más importantes son::

1. *Autodemo*, donde se ejecuta uno o varios videos que hacer un recorrido por el programa, mostrándole diversos temas.
2. *Ejecución*, esta opción le permite trabajar con el programa sin necesidad de instalarlo en su ordenador. No podrá trabajar en modo edición a menos que copie la base de datos con la que trabaja en el disco duro, y algunas opciones del programa estarán inactivas por la misma causa. El programa requiere que estén instaladas las librerías estándar de Windows DAO 3.5. para el acceso a las bases de datos. La ejecución desde CD solicitará que se instalen si no lo están (aplicaciones como MS-Office a partir de l a versión 97 o Explorer a partir de la versión 4, las instalan)
3. *Instalación*, se iniciará el programa de instalación. Si no se trata de una versión de evaluación o Demo, debe introducir en la unidad de discos, el disquete de la licencia.

Durante la instalación se le irá solicitando información como el directorio de instalación, o el tipo de instalación que desea.



# Convenciones del manual

TecnocontrolSW está diseñado para funcionar bajo los sistemas operativos Microsoft® Windows 98™; este sistema viene acompañado por su propia documentación y funcionamiento. No obstante se explica aquí brevemente la terminología que se utiliza en la documentación, para referirse a las acciones del ratón y a los controles de las ventanas de Windows así como a algunos puntos más que pueden ser de utilidad.

## *Terminología utilizada*

Se utilizan los siguientes términos para hacer referencia a las acciones que se llevan a cabo con el ratón:

- **hacer clic/pulsar/pinchar**  
Pulsar y soltar el botón izquierdo del ratón sobre algún elemento de las ventanas
- **hacer doble clic**  
Pulsar y soltar dos veces rápidamente el botón izquierdo (la velocidad necesaria para que Windows identifique la acción como doble clic se puede regular en el Panel de Control de Windows, opción Ratón)
- **arrastrar**  
Pulsar el botón izquierdo, desplazar el puntero del ratón sin soltar el botón, y soltar el botón

En algunos casos se utiliza el botón derecho del ratón; cuando sea necesario, se indicará explícitamente.

Se utilizan los siguientes términos para referirse a controles de las ventanas:

- **botón**  
Puede ser un icono, un icono con un texto o sólo un texto, y también presentarse con dos aspectos distintos: ligeramente resaltado o sólo con el rótulo y es al situar el puntero del ratón encima, cuando se resalta y muestra los bordes.
- **conmutador**  
Aparece como un recuadro blanco que puede estar vacío (desactivado) o contener una marca de aceptación azul (activado); y va acompañado de un rótulo que lo identifica. Puede tener también la apariencia de un botón sin resaltar, que se queda pulsado al pincharlo, y cambia de estado al volver a pincharlo.
- **selector**  
Conjunto de círculos de los cuales **sólo uno** aparece relleno con un punto azul, indicando, entre un grupo de opciones posibles, la que está seleccionada
- **campo de texto, campo de edición, o simplemente campo**  
Un rectángulo para introducir texto o números en su interior; puede ser monolínea o multilinea
- **campo de lista, o lista**  
Campo que contiene una lista de elementos con diversas columnas al estilo de una hoja de cálculo, por ejemplo una lista de partidas de obra o de líneas de medición.
- **barra de desplazamiento**  
Situado en los recuadros de lista, permiten desplazarse fácilmente con el

ratón por los elementos de la lista, pulsando los botones de sus extremos o arrastrando el botón central.

- **lista desplegable**  
Es un recuadro de texto que tiene asociada una lista de opciones o posibles valores para el texto, al hacer clic sobre el cuadro de texto se despliega la lista asociada, pudiendo seleccionar una de las opciones de la lista para establecer el dato del cuadro de texto.
- **campo de edición de lista**  
Similar a un recuadro de texto, pero aparece al pie de una columna, debajo de un cuadro de lista. Sirve para editar los elementos de las listas.
- **sección de la ventana**  
Cada zona horizontal de las ventanas. Excluyendo la barra de título, las secciones se numeran a partir de 1 empezando por la parte superior.

Para poder hacer referencia en la documentación de los controles y elementos que aparecen en distintas partes de las ventanas, llamaremos sección a cada panel o zona horizontal de la ventana.

### ***Seleccionar elementos de una lista***

Sobre las listas de conceptos se pueden realizar varias operaciones, e intentaremos referirnos a ellas siempre con el mismo nombre:

- **Hacer clic en un elemento**  
El elemento queda seleccionado; si hubiera otros elementos seleccionados, se excluyen de la selección
- **Hacer clic en un elemento manteniendo pulsada la tecla CONTROL**  
El elemento se incluye en la selección si no lo estaba, o se excluye de ella si ya estaba seleccionado; el resto de la selección se mantiene como estaba. Es una forma de multiselección estándar de Windows
- **Hacer clic manteniendo pulsada la tecla MAYÚSCULAS**  
Todos los elementos incluidos entre el último elemento seleccionado y el actual quedan seleccionados; todos los restantes se excluyen de la selección
- **Arrastrar**  
Todos los elementos incluidos entre los dos extremos del arrastre quedan seleccionados; todos los restantes se excluyen de la selección

### ***Teclas utilizadas***

El uso del teclado para desplazarse entre los distintos controles de las ventanas es el estándar en Windows: TAB y MAYÚSCULAS+TAB para desplazarse al control siguiente o anterior respectivamente.

En los cuadros de texto las teclas RETROCESO y SUPRIMIR mantienen sus funciones de borrar el carácter anterior y posterior. Las flechas IZQUIERDA y DERECHA mueven el cursor un carácter a la izquierda o la derecha respectivamente, las teclas INICIO y FIN mueven el cursor al principio del campo de entrada o al fin del mismo. Estas cuatro últimas teclas pulsadas mientras se mantiene pulsada la tecla de MAYÚSCULAS sirven para seleccionar texto.

TecnocontrolSW presenta algunas peculiaridades en cuanto al uso del teclado y del ratón que se explican en este tema. Si lo prefiere puede continuar ahora con los temas siguientes y volver a este cuando comience a editar datos.

El comportamiento del teclado varía dependiendo del foco (lugar donde está el cursor) se encuentre en la lista o en los cuadros de texto de la línea de edición asociada.

Cuando el foco está en una lista, la tecla SUPRIMIR suprime la línea de la lista que se encuentra seleccionada y la tecla INSERT, inserta una línea por encima de la línea seleccionada. Las teclas ARRIBA y ABAJO, así como IZQUIERDA y DERECHA mueven la selección una línea arriba o abajo en la lista. Las teclas RE.PÁG y AV.PÁG hacen que la selección retroceda o avance una página, las teclas INICIO y FIN hacen que se seleccione la primera línea, o la última línea de la lista.

En los cuadros de texto de la línea de edición asociada a la lista de datos, las teclas flecha ARRIBA y flecha ABAJO hacen que la selección de la línea se mueva una posición hacia arriba o hacia abajo, en cambio, las de IZQUIERDA y DERECHA, mueven el cursor dentro del cuadro de texto. Las teclas RE.PÁG y AV.PÁG hacen que la selección retroceda o avance una página, las teclas CONTROL+INICIO y CONTROL+FIN hacen que se seleccione la primera línea, o la última línea de la lista. Las teclas ALT+SUPRIMIR actúan sobre el elemento de la lista seleccionado borrándolo. Las teclas ALT+INSERT, insertan una línea por encima de la línea seleccionada.

Las teclas CONTROL+C, CONTROL+X y CONTROL+V tienen las mismas funciones que en Windows, es decir, copiar el texto seleccionado al portapapeles, cortar el texto seleccionado al portapapeles y copiar el texto existente desde el portapapeles.

Para facilitar la entrada continuada de datos en estas listas, la tecla INTRO tiene un uso especial: al pulsarla en un campo de entrada cualquiera, se da por terminada la entrada en ese campo y se pasa al siguiente; cuando se pulsa en el último campo de la línea, se da por terminada la línea entera, se inicia una nueva línea pasando el foco al primer campo. En el último campo de una línea la tecla TAB desplaza la posición al siguiente control de la ventana.

Hay ventanas que poseen una serie de pestañas o fichas, para desplazarse sobre ellas use las teclas

CTRL+TAB	Desplazamiento hacia la derecha.
CTRL+TAB+MAYÚSCULAS	Desplazamiento hacia la izquierda.



## Comenzando a trabajar

1. Haga clic en el botón Inicio de la barra de tareas de Windows.
2. En la opción Programas, abra la opción Grupo Ingra y haga clic en el icono del archivo ejecutable.

A continuación se mostrará durante unos segundos un dibujo de presentación mientras se van cargando los componentes del programa, para mostrar después la ventana principal.

Puede crear un vínculo de acceso directo a TecnocontrolSW que le permitirá iniciarlo directamente desde el Escritorio de Windows o la barra de Ms-Office, sin pasar por el menú de Inicio.

### Para crear un acceso directo

1. Inicie el Explorador de Windows y seleccione el directorio de instalación del programa
2. Arrastre el archivo.exe desde el Explorador al Escritorio.
3. Haga doble clic sobre el icono del Escritorio.

También puede iniciar la aplicación desde el Explorador de Windows. En el directorio de instalación o el de trabajo de TecnocontrolSW, encontrará archivos con extensión .tec. Al hacer doble clic sobre cualquier archivo de datos, se iniciará el programa asociado

### Para finalizar el trabajo

Si lo que quiere es cerrar el archivo actual:

- Seleccione la opción menú Archivo•Cierra archivo.

Si lo que quiere es cerrar la aplicación:

- Seleccione la opción menú Archivo•Fin programa de la ventana principal.

- O bien, cierre la ventana principal con el aspa de la esquina superior derecha como en cualquier ventana de Windows, si no tiene abierta la ventana Tecno\_sw2 del archivo paralelo.

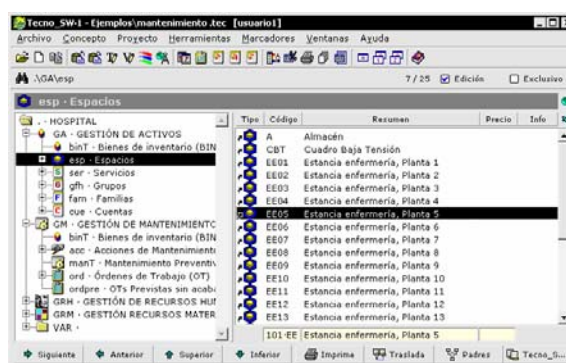
Los datos del programa se guardan a medida que se van editando; puede cerrar el programa en cualquier momento con la seguridad de que los datos están grabados en el disco. Solamente si el programa termina anormalmente, por un corte de suministro eléctrico o un fallo del sistema, los archivos necesitarán ser comprobados; esta operación la realiza TecnocontrolSW automáticamente al abrir el archivo y no se produce pérdida de datos, salvo quizá el elemento que se estuviera editando en el momento de la interrupción.

La primera vez que accede a la ventana principal se abre el archivo de ejemplo incluido en el subdirectorio \EJEMPLOS del programa. En inicios sucesivos del programa, se abrirá el archivo con el que estaba trabajando.

## La ventana principal

Cuando inicie una sesión lo primero que verá será la Ventana Principal, y además se pueden mostrar otras que dejó abiertas en la última sesión. Desde la principal puede avanzar por la base de datos y a partir de sus menús y botones obtendremos todas las ventanas de información de la base.

Si no hemos abierto un archivo distinto antes, estamos viendo el archivo de ejemplo, y datos tales como:



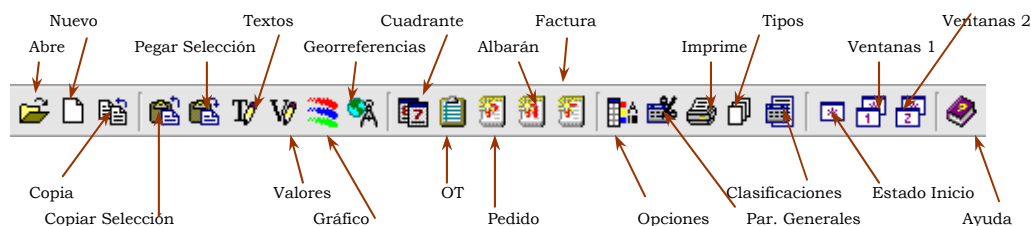
Observamos que la ventana principal está formada por tres secciones con controles importantes: La barra de menús —donde se encuentran todos los menús de la aplicación (Archivo, Concepto, Proyecto, etc.)—, la barra de herramientas (debajo de los menús) y la barra de botones, al pie de la ventana.

Todas las ventanas del programa tienen en su parte inferior, una barra de botones, con distintas funciones en cada ventana. Los botones se corresponden con las teclas de función, F1 a F8 y si hay más de una fila, combinando las teclas de función, con MAYÚSCULAS o CONTROL.

Naturalmente, otra parte muy importante es la central: el panel de árbol de la parte izquierda, donde se muestra la estructura por niveles de la base de datos, y la parte derecha donde se muestra la lista de conceptos que conforman el contenido de cada nivel. Si alguna de las dos partes no se ve, tendrá que desplazar la barra deslizadora que separa ambas partes.

## La barra de herramientas

Los botones de esta barra son un acceso rápido a las opciones de menú más utilizadas del programa. Puede no tener la apariencia exacta que se muestra a continuación, ya que es totalmente personalizable y en la producción del programa puede convenir con otros botones:



Al colocar el puntero del ratón, sin pulsar ningún botón, sobre cualquier icono de la barra durante más de un segundo, aparece un rótulo descriptivo o pista de la acción que tendrá lugar al hacer clic en el botón.

Los botones marcados en negrita tienen un menú contextual que se muestra, naturalmente, con el botón derecho del ratón.

ATENCIÓN: Para personalizar los botones que aparecen en la barra, y su orden, tenemos la ventana Personalizar barra de herramientas accesible desde la opción Herramientas•Barra de herramientas... o haciendo doble clic en el espacio libre sin botones de la propia barra, en la ventana principal.

## Los modos Edición y Exclusivo

A la derecha del botón de Búsqueda general y el camino que muestra la posición actual en la base de datos, vemos dos conmutadores que indican el modo de edición en la base:

La línea de posición presenta el trayecto en el árbol, o bien el camino .\.. cuando se trata de una búsqueda de cualquier tipo y el resultado no se encuentra relacionado físicamente en ningún lugar de la base: se trata de una lista de conceptos o relaciones.

El trayecto hasta la posición actual se representa con los códigos recorridos en el árbol separados con el carácter barra "\". Si utilizamos los botones Superior, Inferior, Anterior, Siguiente, veremos este efecto.

**Modo Edición** - Al abrir un archivo, tenemos por defecto desactivada esta opción, de esta forma no podemos modificar información. Al activar el modo Edición, se abren unos campos de edición debajo de la lista de conceptos. Asimismo, todas las ventanas de la aplicación se hacen modificables en los campos y listas que lo permitan.



**IMPORTANTE:** Si este conmutador está desactivado, todas las opciones relacionadas con la edición permanecerán desactivadas, es decir, no podrá ni añadir datos ni modificarlos.

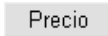
**Modo Exclusivo** - Se encuentra desactivado por defecto, pero cuando un administrador de la base lo activa, se impide el acceso al fichero por parte de otros usuarios en red. Esto tiene utilidad para realizar operaciones masivas o de modificaciones delicadas en la base, que no se pueden realizar si hay otros usuarios accediendo en lectura o modificación al mismo tiempo.

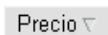
Hay diversas incompatibilidades entre los modos, como que cuando se tiene abierto un archivo en edición en dos sitios a la vez, no es posible que uno de ellos ponga el modo exclusivo. Asimismo, si alguien tiene cogido en exclusiva un fichero, a otro usuario le será imposible modificarlo, aunque si podrá acceder en modo lectura.

Debajo de esta línea de la ventana principal, observará que hay una sección que muestra el concepto padre de la lista de conceptos actuales.

### ***Botones de cabecera de listas***

Los botones de cabecera funcionan de forma estándar Windows, es decir: Son redimensionables en anchura, personalizables —en el sentido de mostrarlos u ocultarlos, pero en el orden en que se han definido—, permiten ordenar los datos sobre los que están, poseen un menú contextual y se guarda el estado en que ha dejado los botones el usuario, para la siguiente sesión del programa.

 Al hacer clic sobre cualquier botón, los elementos de la lista se ordenan de forma ascendente según los datos de esa columna. Al volver a hacer clic sobre el mismo botón, se ordenarán de forma descendente, y al hacerlo por tercera vez, volverán a su orden original. Estas opciones de ordenación se corresponden con las opciones que tiene el menú contextual de estos botones (recuerde que los menús contextuales se muestran siempre con el botón derecho del ratón).



El botón Info tiene un comportamiento particular, ya que abre la ventana auxiliar de Características accesible también desde la opción Proyecto•Características...

Además de las posibilidades estándar, estos botones permiten mostrar distintos estados en los distintos niveles del árbol de conceptos en función de la definición de Carpetas. Es decir, podemos eliminar unas columnas en el nivel raíz de carpetas y mostrar otras en otros niveles o según el tipo.

A la derecha del todo en la cabecera, se encuentra el icono representativo del programa Ms-Excel. Si lo pulsa, tendrá la posibilidad de exportar lo que se encuentre en la ventana principal en ese momento a dicho programa. Claro está, siempre que tenga instalado el programa. Esta opción se controla desde el informe *campos.xls*.

### ***Lista de conceptos***

La lista de elementos que se ve en la sección central de la ventana, puede corresponder a uno de estos tipos:

- Una **lista de conceptos** que cumplen una determinada condición, por ejemplo, que su Resumen contenga la palabra 'sala'. Una lista se puede obtener de 2 formas: Si se realiza una búsqueda momentánea a través de alguna de las ventanas de búsqueda inmediata o indirecta, se muestra en la sección del padre el rótulo "LISTA DE CONCEPTOS:". En cambio si la búsqueda se realiza mediante un concepto de Tipo carpeta, se rotula en nombre de la carpeta padre, como si los conceptos estuviesen relacionados directamente con ese padre.
- Una **lista de hijos relacionados** de un concepto dado, en cuyo caso la sección de nombre del concepto padre, muestra sus datos: la diferencia con el caso anterior es que todos los iconos de Tipo aparecen con un acceso directo. están relacionados realmente.
- Una **lista de padres** que siempre están relacionados con sus hijos, ya que es la única forma de obtenerlos: a través de esa relación. El título

mostrará los datos del concepto hijo común a todos con un carácter doble menor "<<" delante.

Una **lista de relaciones**, similar al primer caso, pero con datos de relaciones entre conceptos —es decir, puede aparecer un concepto más de una vez, en todas las relaciones en las que intervenga—. cuando una búsqueda contiene algún datos de relaciones, el resultado siempre es una lista de relaciones.

Puede desplazarse de arriba abajo sobre esta lista, que muestra un grupo de conceptos hijos del mismo padre. La información que se muestra de cada uno de ellos es, por columnas:

**Tipo.**- Son los iconos representados en la ventana Proyecto•Tipos de conceptos... y representan el tipo de concepto que muestra la cada línea de la ventana principal.

Se habrá dado cuenta de que en las bases de ejemplo hay iconos que no se corresponden con ningún tipo, esto es porque se pueden asignar iconos particulares a conceptos o grupos de conceptos. Puede desactivar la visualización de estos iconos particulares con el conmutador

Herramientas•Opciones...•Configuración•Dibujar iconos especiales

**Código.**- Código único para cada concepto de hasta 15 caracteres. A cualquier nivel se puede utilizar cualquier nombre para la codificación, no hay un sistema estricto. Dese cuenta de que en los campos de edición todos los códigos se componen de un prefijo (el identificador único del Tipo) y del código en sí, separador por el carácter punto central "."

**Resumen.**- Descripción o nombre del concepto, de hasta 50 caracteres

**Fecha.**- Por defecto, al arrancar el programa, no tiene porqué mostrarse o puede depender de la posición de la base de datos en la que nos encontremos, pero en cualquier caso, puede verlo haciendo clic con el botón derecho del ratón en la Cabecera de Línea y escogiendo del menú contextual la opción *Muestra 'Fecha'*.

La columna representa la fecha de la última modificación de alguna unidad de información asociada al concepto. Esta información es de gestión automática, se actualiza con la fecha actual en el momento que se modifica el concepto.

**Info.**- Estos iconos, algo más pequeños, representan la información que tiene asociado el concepto. Tiene toda la información adicional a estos iconos en la opción Proyecto•Características... ya que se pueden asociar a unos tipos en concreto y dar de alta en lugares especiales, si se desea.

Hay otras columnas de datos que se pueden mostrar o no según el nivel de profundidad al que nos encontremos en la base de datos, puede mostrar esas columnas mediante el menú contextual de la sección de botones de la cabecera de lista.

**Precio.**- precio del concepto según el cálculo que se establezca

**Valores.**- distintos valores obtenidos de los datos de las ventanas de propiedades: valores de amortización, de adquisición, residuales, cantidad de amortización pendiente, acumulada...

**Relaciones.**- Por ejemplo el número de BINs que tiene un espacio, o el nombre del espacio en el que se encuentra un BIN

### ***Menú contextual***

Si hace clic con el botón derecho del ratón sobre un icono de la columna tipo en la ventana principal, obtendrá un **menú contextual** que puede contener las siguientes opciones, y algunas más:



**Propiedades.** el icono acabamos de pinchar representa un concepto, y esta opción abrirá en cada caso la ventana de propiedades que corresponda al Tipo de concepto. Es equivalente a hacer doble clic sobre el icono, o seleccionar la opción Concepto•Ventana Propiedades...

**Cambio de tipo.** le da la posibilidad de cambiar el tipo de concepto pudiendo cambiar a cualquiera de los otros tipos, cuando cambie de tipo desaparecerán las propiedades actuales.

**Cambio de icono.** permite asociar un icono de tipo al concepto o conceptos seleccionados, que tiene prioridad sobre el icono general de Tipo

Aquí hacemos un breve inciso para explicar este diálogo que aparece en varias ventanas de la aplicación. El diálogo Selección de iconos muestra todos los iconos que tiene asociados el programa. Para cambiar basta con seleccionar uno de estos iconos y pulsar el botón Aceptar o bien hacer doble clic sobre él.

Si se quiere, se pueden añadir los iconos que el usuario desee. Esto se puede realizar ya que los archivos que guardan la información de los iconos son totalmente modificables (icocar16.bmp, icotra16.bmp y icotip32.bmp del directorio \GRAFICOS)

Bastaría con editar cualquiera de estos archivos con cualquier editor de archivos .BMP, añadir el icono deseado o modificar los existentes y guardar los cambios realizados en el archivo. Automáticamente al abrir el programa, se renuevan los archivos y nos mostrará los cambios que hayamos realizado.

**Cambio de capa.** permite asociar a otra capa de datos (vea la ventanas de Capas) los conceptos actuales.

**Cambio de código.** le da la posibilidad de cambiar el código del concepto seleccionado, si escogemos un código ya seleccionado se lo dirá, en caso contrario lo cambiará.

**Copia concepto.** le da la posibilidad de copiar el concepto seleccionado, la copia es con todos sus hijos y propiedades.

**Padres.** debido a la estructura de la base puede suceder que un concepto tenga más de un padre, esta opción nos muestra una lista con todos los padres.

Además, hay una forma de personalizar ciertas opciones para cada tipo en particular: consiste en Asociar una búsqueda a un tipo en particular, con el botón Concepto•Propiedades•Propiedades Carpeta...•Carpeta•Asocia a tipo al asociar la sentencia Select de un concepto de tipo carpeta en particular, aparece el icono del tipo junto a ese botón, y EN EL MENÚ CONTEXTUAL de cualquier concepto de ese tipo aparece una nueva opción:

**Búsqueda.** ejecuta la búsqueda definida en una carpeta.

## Desplazarse por el archivo

### *Navegación por la base de datos*

Como se mencionó con anterioridad la base de datos tiene estructura de árbol o red jerárquica de nodos y para moverse sobre ella tiene diferentes herramientas, por un lado las opciones que le proporciona el sistema y por otro lado las opciones que le ofrecen el ratón y el teclado.

#### **Ratón**

Dentro de la lista de conceptos el ratón tiene las siguientes funciones:

Clic izquierdo	Selecciona el concepto sobre el que se encuentra el puntero del ratón.
Clic derecho	Posiciona como padre de la ventana y selecciona en su lista de hijos el concepto padre actual si pertenece a esa lista. Igual que el botón Superior.  Si se hace sobre un icono de la columna Tipo aparece un menú contextual asociado al concepto o conceptos seleccionados.
Doble clic	Posiciona como padre de la ventana el concepto sobre el que se encuentra el puntero del ratón. Igual que el botón Inferior sobre el concepto seleccionado.  Al hacerlo sobre una de las líneas de conceptos a ciertos niveles (penúltimo o el último, cuando no tiene ningún hijo debajo, o bien cuando es un tipo especial como una carpeta de búsqueda) abre una ventana como Clasificaciones, Georreferencias, o la de propiedades de un tipo especial.  Si se hace sobre un icono de la columna Tipo abre la <i>Ventana de Propiedades</i> de ese tipo

En la cabecera de ésta sección (los botones de cabecera de las columnas):

Clic izquierdo	Sobre cualquiera de los botones, conmutan con los otros estados (ordenación ascendente, descendente, sin orden).
Clic derecho	Muestra el menú contextual con las operaciones más interesantes y usuales.

### Teclado

Cuando el foco del teclado está en la lista de conceptos o en algún campo de entrada del concepto seleccionado, tenemos accesibles las siguientes teclas:

ALT+INSERTAR	Inserta una línea en la lista
ALT+SUPRIMIR	Elimina la línea marcada
RE.PÁG	Desplaza la lista a la página anterior
AV.PÁG	Desplaza la lista a la página siguiente
INICIO	Desplaza la lista a la primera página
FIN	Desplaza la lista a la última página
↑ARRIBA	Selecciona el concepto anterior
↓ABAJO	Selecciona el concepto siguiente
F1...F8	Realizan las mismas funciones que los botones de la última sección.
TAB y MAYÚSCULAS+TAB	tienen el funcionamiento estándar de Windows, posiciona el foco del teclado en el primer control de cada grupo

Los elementos de edición y de lista forman una sección cada uno, y también un control único (con varios elementos). Todos los botones consecutivos de cualquier

tipo forman un control, y una vez posicionados en el primero nos podemos mover entre ellos con las teclas de dirección (← ↑ → ↓).

Además en los campos de entrada del concepto seleccionado tenemos accesible lo siguiente:

- |                     |   |
|---------------------|---|
| INTRO               | Desplaza el foco del teclado al campo de entrada siguiente. Desde el último campo selecciona el concepto siguiente y cambia el foco al primer campo.    |
| INTRO+MAYÚSCULAS    | Realiza el movimiento anterior pero en sentido inverso. Hay ventanas que poseen una serie de pestañas o fichas, para moverse sobre ellas use las teclas |
| CTRL+TAB            | Desplazamiento a la derecha por las pestañas.   |
| CTRL+TAB+MAYÚSCULAS | Desplazamiento a la izquierda por las pestañas.   |

## Tipos de conceptos y sus propiedades

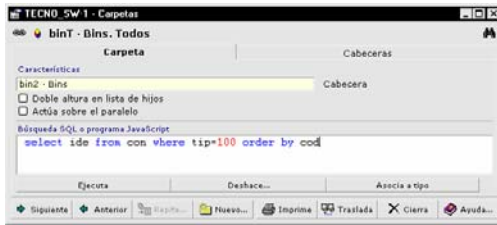
Hay muchos tipos de conceptos distintos en la aplicación, cada uno tiene unas características o datos particulares, aunque haya datos comunes a algunos tipos. En concepto•Propiedades... tenemos un submenú con tantas opciones como se muestran en la ventana Proyecto•Tipos de conceptos:



Vamos a ver los distintos tipos, no por orden de aparición en la ventana de Tipos o en el menú de nuevo concepto, que van de los más generales a los más particulares, sino que explicaremos primero los más comunes e importantes:



**CARPETA.**- De todos los conceptos es el más especial y de los más importantes. Es la base de la organización en estructura de la aplicación. Hay diferentes tipos de carpetas: organizativas, de búsqueda y de ejecución de código JScript realizando cualquier función. Además definen las cabeceras que se muestran en cada nivel en la ventana principal



En el campo Cabecera se puede asignar un formato de cabecera propio, definido en la pestaña siguiente. La misma configuración la puede asignar a varias carpetas, poniendo el mismo nombre en todas ellas.

El conmutador Doble altura, que aparece en la pestaña General, permite configurar si en el nivel inferior al de la carpeta (sus hijos), se van a utilizar iconos grandes (32x32 puntos) o pequeños (16x16), con el correspondiente tipo de letra.

El campo Búsqueda SQL o comando JavaScript acoge ambas cosas: una sentencia Select para realizar una búsqueda, o una serie de sentencia JScrip para ejecutar al hacer doble clic en la carpeta.

El botón Asocia a tipo, muestra la ventana *Proyecto•Tipos de conceptos...*, para que seleccione el tipo al que quiere asociar la búsqueda o el programa que está realizando. Esto tiene una gran utilidad, ya que una carpeta de búsqueda, puede aplicarse solamente a los tipos con los que sea coherente.



En la pestaña Cabeceras tenemos opciones más avanzadas para definir los formatos de columnas que cada carpeta muestra debajo. En la lista del lado izquierdo, se definen los nombre de cabeceras y para cada una, en el lado derecho los campos que se muestran y en qué orden (de arriba abajo significa, de izquierda a derecha).

En definitiva: ¿Qué se puede hacer con las carpetas?

- Guardar el resultado de una búsqueda, colgando los conceptos como si fuesen hijos
- Guardar definiciones de búsquedas
- Montar una estructura jerárquica



**BIEN INVENTARIABLE (BIN).**- Este concepto representa todos los bienes u elementos de los que interesa hacer inventario. Se muestra con diversas pestañas para separar de forma temática toda la información relacionada con cada uno de los Bienes: datos del concepto, detalles de identificación, mantenimiento, gastos y datos económicos, amortización..., describiendo en cada una de ellas los datos propios del concepto seleccionado.



El icono que aparece en la ventana de propiedades, no es el único que puede representar a un concepto. Hay una forma de asignar iconos particulares a uno o varios conceptos de cualquier tipo. Más adelante se verá cómo hacer esto.



**ESPACIO.-** Este concepto describe un elemento dentro de la estructuración espacial con la que queremos organizar nuestro centro. Este concepto, como los que se describen a continuación de tipo organizativo, tienen incorporada una sección de Componentes. Desde esta sección podremos navegar ágilmente a los elementos superiores o a los elementos inferiores.



Además, cada elemento espacial puede tener asociado un número determinado de BINs y de personas. De esta forma y con la ayuda de las herramientas de georreferenciación podremos saber dentro de un mapa donde se encuentra cierto BIN o donde localizar a cierta persona.



**GRUPO FUNCIONAL (GFH).** Describe una unidad por la que queramos agrupar propiedades, responsabilidades, formas de gestión, etc. Esta unidad tiene relacionado un presupuesto de ingresos por alquileres de parte de los Bienes que contiene o posee (cualquier concepto de tipo BIN).

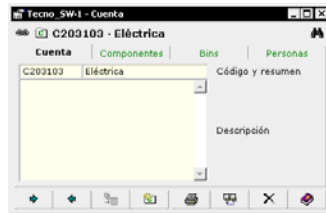
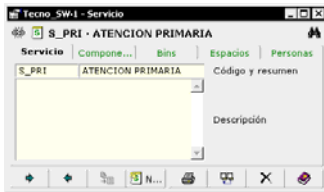


Al igual que los concepto de tipo espacio, desde la pestaña Componentes podremos navegar fácilmente por la estructura de GFHs. También podremos acceder a los BINs, espacios, personas y OTS relacionados con este GFH.

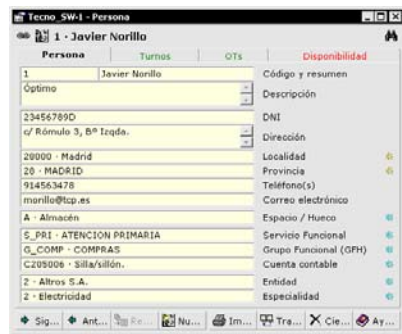


**SERVICIOS, FAMILIAS Y CUENTAS.** Conceptos de tipo organizativo. A partir de estos conceptos podemos diseñar diferentes estructuras organizativas para los diversos BINs, atendiendo al servicio, familia o cuenta a la que puede pertenecer cada uno de ellos.

Como observamos todos tienen Componentes y algunos podrán tener personas asociadas.



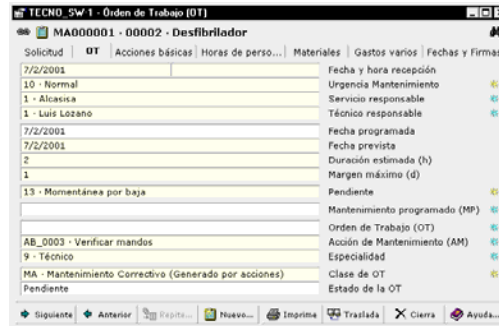
**PERSONA.** Ficha de todos los datos asociados a una persona física concreta: datos personales y de domicilio, turnos asociados, dentro de todos los establecidos en el centro y calendario de órdenes de trabajo de las que es responsable esa persona



**ESPECIALIDAD.** Las relaciones entre las personas físicas concretas que componen los recursos humanos de nuestro centro, y las OTs y acciones que realizan por el puesto que desempeñan. Las relaciones incluyen unos pocos datos propios de la especialidad, y las acciones, órdenes de trabajo y lista de mantenimientos preventivos de los que es responsable la especialidad.



**ORDEN DE TRABAJO (OT).** Representa cada una de las salidas para reparación, revisión, mantenimiento, inspección y demás operaciones de mantenimiento relacionadas con los Bienes. Permite emitir las órdenes para un periodo de tiempo, situar geográficamente la posición de los destinos de mantenimiento para calcular recorrido óptimos y otras muchas cosas.



**ACCIÓN DE MANTENIMIENTO (AM).** Ficha de cada una de las acciones de mantenimiento que hay que llevar a cabo para completar mantenimientos preventivos. Aparte de los datos particulares de la ficha, se incluye un acceso en la propia ventana al texto extenso de la Concepto•Ventana textos..., un acceso a los conceptos hijos relacionados con el actual (que serian Acciones de mantenimiento más básicas o sencillas), la lista de relaciones con las MPs que incluyen esta Acción, e igualmente con las OTs.



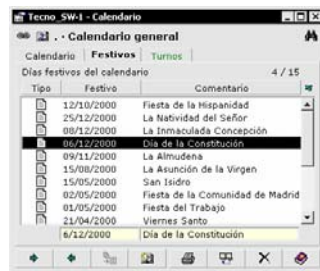
**MANTENIMIENTO PREVENTIVO (MP).** Ficha con datos para las operaciones de mantenimiento preventivo, mantiene una lista de Acciones (AM) a ejecutar durante las fases de mantenimiento, y una lista de Órdenes de trabajo (OTs) a cumplimentar y llevar a cabo en relación a las acciones.



**TURNO.** Composición de horarios y relación con un Calendario. Sirve para asignar horarios de disponibilidad y días de disponibilidad —en función de los festivos—, a una lista de conceptos de Tipo Persona.



**CALENDARIO.** Aparte de una lista de conceptos de Tipo Turno, que están relacionados con el uso del calendario que tengamos seleccionado, mantiene una lista de festivos particular, aplicable al turno que se desee.



**ENTIDAD.** En la ventana de datos de este tipo de conceptos podemos almacenar todos los datos de una persona física o no, una empresa, grupo de empresas, etc. de los que necesitemos guardar su dirección y una relación de documentos de distintos tipos (pedidos, albaranes, facturas, notas, faxes...)





**ALMACÉN.-** Engloba las características principales de un almacén. Desde aquí podremos llevar tanto la gestión del inventario del almacén, como la de los pedidos necesarios que requiere el mantenimiento de los BINs. Tendrán una relación cercana con las OTs, ya que éstas reclamarán los materiales que necesiten a los almacenes.



**MATERIAL.-** En este concepto agrupamos la información referida a los materiales que vamos a tener controlados desde un almacén. Estos materiales estarán relacionados con los almacenes que los contienen, con las entidades a las cuales se les hace el pedido y, por supuesto, con las OTs que utilizan dichos materiales.

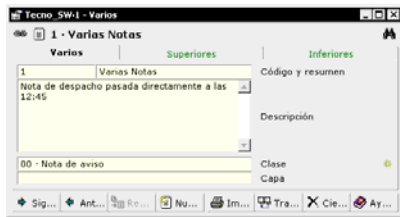


**DOCUMENTOS: PEDIDO, ALBARÁN, FACTURA, MOVIMIENTO.-** Cuatro tipos que representan los documentos correspondientes en papel u otro soporte, del que en la ventana de datos almacenamos, por ejemplo la clase de documento, su estado, entidad con las que se relaciona... y con la información de texto, gráficos y multimedia asociados a ese tipo de concepto, tenemos todos los datos que deseamos guardar.

El concepto Movimiento se diferencia de los otros tres en que el traspase de recursos materiales se realiza entre almacenes de una misma entidad. Es un documento interno.



**VARIOS.-** Representa elementos genéricos que no tienen características muy especiales o particulares. Mediante clasificaciones veremos cómo se pueden definir distintas clases o subtipos de estos conceptos para utilizarlos definiendo características distintas, cada uno. A los datos propios del concepto, le acompañan una lista de las relaciones superiores con otros conceptos, y otra con las inferiores.



**FORMULARIO.-** Este concepto representa a los formularios gráficos y preformateados para entrada de datos. El botón Formulario... abre una ventana con las hojas del formulario, con los datos deseados. En estas hojas se pueden introducir datos y realizar cálculos.



Este potentísimo tipo de concepto, permite diseñar nuestro propio interface de entrada de datos, además de las ventanas con las que cuenta la aplicación.

Por ejemplo, un formulario que admite datos y realiza cálculos sobre ellos, orientado a los terrenos que puede poseer un municipio para uso propio:

Estudio geotécnico - Formulario - Página: 2 / 7

<b>PROYECTO DE ESTUDIO GEOTÉCNICO PARA EDIFICACIÓN</b>		IMPRESO DE APLICACIÓN N°: 2
<b>1. DATOS PREVIOS</b>		N° TOTAL: 7
APLICACIÓN <input checked="" type="checkbox"/> Sencilla <input checked="" type="checkbox"/> Normal		
<b>1.2. DATOS (IDENTIFICACIÓN Y DOCUMENTOS A APORTAR)</b>		
<b>12.1 DEL SOLAR</b>		
EMPLAZAMIENTO EN EL PLANEAMIENTO URBANÍSTICO Escala 1:500	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
PLANO TOPOGRÁFICO Escala 1:500	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
Superficie del solar		$A_s = 958,5 \text{ m}^2$
<b>CARACTERÍSTICAS Y SERVICIOS DEL SOLAR</b>		
Suelo	<input checked="" type="checkbox"/> Llano <input type="checkbox"/> Rugoso <input type="checkbox"/> Muy rugoso	
Acceso	<input checked="" type="checkbox"/> Libre <input type="checkbox"/> Destruir insalvable Otros <input type="checkbox"/> Solicitar permiso*	
*Indicar persona responsable de contratar: .....		
Disponibilidad de agua	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	



**MAPA.-** Este concepto representa cartografía. Su ventana de propiedades está formada por varias pestañas que muestran datos interesantes del propio concepto, las diferentes capas que forman un mapa cartográfico (por ejemplo, altimetría, parcelario, vías urbanas, textos... o los que hayamos clasificado). Además hay otras pestañas con herramientas más avanzadas para edición, importación...



## Crear conceptos nuevos

1. -Selecione la opción **Concepto•Nuevo Concepto**
2. -Se muestra un submenú con todos los tipos de conceptos que contiene el programa. Elija la opción con el tipo que quiere crear, por ejemplo: **Nuevo BIN...**
3. - Se abre un diálogo como:

Tecno\_SW-1 - Nuevo

**BIN**

Fecha	Código	Resumen
19/09/2001	00122	Compresor aire red

Copia propiedades del concepto: 00001 - Destilador

Acepta  Copia  Cancela  Ayuda...

que nos sugiere la fecha actual, propondrá un código, que será el siguiente al último creado de la misma serie, y una descripción, que va a ser la última introducida. Puede cambiar el código si lo desea por otro de su conveniencia, siempre que no haya sido asignado con anterioridad (el código es único e irreplicable para cada concepto, DENTRO DE CADA TIPO, es decir, podremos tener en la base de datos un concepto de tipo BIN con código 00109, y también una carpeta con código 00109).

**4.-** En la descripción deberá poner el nombre del nuevo BIN.

**5.-** Aceptando la creación del concepto se abrirá la ventana de propiedades del concepto creado y podremos rellenar todos los datos necesarios con las herramientas de las que disponemos, por ejemplo:

Los botones que hay a la derecha de algunos campos de texto en cualquier ventana de propiedades, permiten conectar esos campos, bien con una lista de rótulos, o bien con otros conceptos.



Los botones con marcas amarillas, hacen referencia a rótulos de la ventana Proyecto•Clasificaciones... y permiten seleccionar los valores que deseemos. Los que tienen marcas azules, hacen referencia a otros



conceptos de distinto tipo y abren la ventana de propiedades de esos otros conceptos

## Operaciones con archivos

Una vez vista superficialmente la información de los tipos de conceptos, vamos a ver como cambiar de base de datos.

### *Abriendo un archivo*

Cuando inicie la sesión, ésta se abrirá con el último archivo utilizado, pero si desea cambiar de archivo tendrá que:



**1.** -Seleccionar la opción Archivo•*Abre Archivo...*



**2.** - Se muestra un diálogo estándar de Windows donde seleccionará el archivo con la extensión correspondiente a los archivos de base de datos.

**3.** -Elija el archivo, con el que desea trabajar, por ejemplo el que aparece en el diálogo.

**4.** -Pulse en el botón Acepta, y aparecerá la ventana principal con el archivo. (también puede directamente, hacer doble clic con el ratón sobre el nombre).

### **El directorio de trabajo**

Cuando trabajemos con el programa, después de instalarlo, el directorio de Trabajo estará definido por defecto en el directorio Público (el directorio raíz de instalación

del programa), pero podemos cambiarlo para tener en un directorio independiente los archivos de trabajo leídos y grabados, así como el histórico de directorios favoritos. Puede ver la descripción detallada en el apartado *Directorio público y Privado* de la ayuda en línea.



1. Seleccione el botón Herramientas•Opciones•Directorios•Directorio de Trabajo —que tiene sólo un guión sobre el botón—, para abrir el diálogo estándar con ese mismo nombre.
2. Pulse el botón Crear nueva carpeta, para crear un nuevo directorio de trabajo, dándole el nombre ARCHIVOS, dentro del directorio de instalación.
3. Pulse INTRO para aceptar la creación del directorio, y el botón Guardar para cerrar el diálogo.

#### Para abrir un archivo



1. Seleccione la opción Archivo•Abre archivo... para abrir el diálogo estándar correspondiente



2. Ahora, nuestro directorio de trabajo se abre siempre en \ARCHIVOS. Este directorio estará en blanco, porque todavía no ha grabado ningún archivo ni visitado ningún directorio, y debe pulsar el botón Subir un nivel, para ver todos los subdirectorios del programa.

Seleccione el directorio \EJEMPLOS y debajo de él, cualquiera de las bases de datos de ejemplo que se distribuyen; después pulse el botón Acepta.

La próxima vez que pulsemos el botón Abrir archivo, en el directorio \DATOS encontraremos un acceso directo al directorio \EJEMPLOS que ya hemos visitado, que nos sirve para poder llegar a él cómodamente.

Este diálogo no solo permite seleccionar un archivo para abrirlo, sino que en él se puede: eliminar archivos, cambiar de nombre, copiar, y mover archivos. Un diálogo similar encontrará cada vez que tenga que seleccionar un nombre de archivo, bien sea para crearlo, importarlo, leerlo, etc.

Con el botón derecho del ratón sobre la lista de archivos se despliega el menú que le permitirá organizar sus archivos, sin necesidad de utilizar el Explorador del Windows.

Lea la pista de cada uno de los botones del diálogo, y si lo desea pruebe a pulsarlos para conocer su funcionalidad.

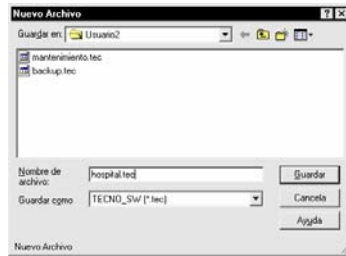
### *Crear una nueva base*

Ya puede moverse libremente por la base de datos, y conoce superficialmente los distintos tipos de conceptos que la forman. Una operación poco habitual será partir de una base de datos en blanco, pero los usuarios avanzados tienen la posibilidad de hacerlo.

#### Para crear un archivo de TecnocontrolSW



1. -Seleccione la opción Archivo•Nuevo archivo...



2. - En el campo Nombre de archivo teclee el nombre que identifica la nueva base de datos, la extensión particular .tec, se añadirá automáticamente.
3. - Al aceptar o hacer intro se creará un archivo vacío a partir de una plantilla con datos iniciales, esta plantilla está en el directorio de instalación y se llama nuevo.tec
4. - Seguidamente aparecerá la ventana principal con el archivo creado y la base de datos activada en modo Edición.

### ***Copiar un archivo***



1. -Seleccione la opción Archivo•Copia archivo...
2. - En el campo Nombre de archivo teclee el nombre del nuevo archivo, la extensión también se añadirá automáticamente.
3. - Al aceptar o pulsar INTRO se copiará el archivo actual en el nuevo archivo. El programa se abrirá con el archivo nuevo.





## Información asociada a conceptos

Además de los datos contenidos en las "fichas" que cada Tipo de concepto tiene de forma particular, hay información de la base que puede estar relacionada con CUALQUIER Tipo de concepto, como pueden ser: múltiples textos clasificados, gráficos y otros archivos multimedia, referencias geográficas sobre planos, múltiples valores numéricos (precios, costes, códigos de identificación...), y algunos otros.

### Ventana Texto



Accesible desde la Concepto•*Ventana Texto...* Esta ventana permite visualizar y modificar el texto extenso descriptivo de cualquier concepto. También nos permite importar y exportar texto, para el concepto actualmente seleccionado en ventana principal.



En la primera pestaña tenemos información de texto extenso para asociar a cualquier concepto, pero sin ningún tipo de formato: lo que se entiende como texto plano, estándar o ASCII.

En la pestaña de Otros textos, además de soportarse texto rico o RTF (Rich Text Format) o sea texto con formato, sangrías, colores, negrita, diferentes tipos y tamaños de letra, etc. se soportan múltiples textos. Cada uno para un mismo



concepto, tiene un nombre en una de las clasificaciones, y podemos crear todos los que queramos.



Para seleccionar otro texto podremos utilizar los botones que están en la parte superior derecha que están representados por unas flechas (arriba y abajo). Para crear un texto nuevo tendremos que entrar en la pestaña de Clase de texto.

## Ventana Valores



Accesible desde la Concepto • *Ventana Valores...* Esta ventana permite visualizar y modificar los valores extras que estemos interesados en añadir a los conceptos de la base de datos.



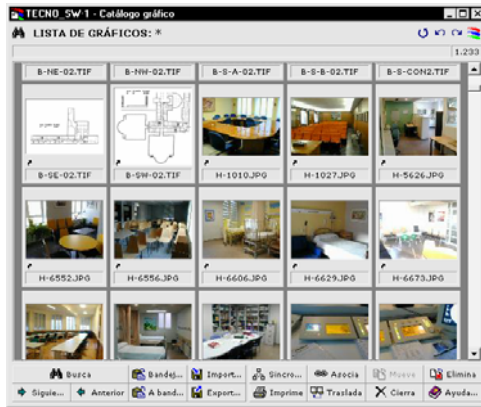
Para acceder a todas las clases de valores disponibles presionaremos el botón con la estrella amarilla situado en la parte superior derecha. Desde aquí podremos añadir o modificar cualquier clase de valor.

## Catálogo de gráficos y multimedia



Para acceder a la ventana de gráficos y multimedia, seleccione la opción Concepto • *ventana Catálogo gráfico...* —a esta ventana también se accede desde la ventana *Gráficos del concepto*—. Con esta ventana podemos ver una vista previa mediante diapositivas reducidas de todas las imágenes asociadas a un concepto.

También tiene la opción de buscar imágenes por máscara, para ello pulse el botón Busca e introduzca una máscara de códigos. Por ejemplo, si desea buscar todas las imágenes con extensión .jpg, escribirá \*.jpg y aparecerán todas las imágenes con dicha extensión.



Haciendo doble clic sobre cualquiera de las diapositivas, se nos muestra la ventana que gestiona el visualizador de cada uno de los gráficos individualmente y tiene herramientas especiales para ello.



La ventana *Gráficos del concepto*, accesible desde el botón *Ventana de gráficos* de esta propia ventana y desde la opción *Concepto•ventana Gráficos...*, mostrará la imagen seleccionada el catálogo.

Además de las funciones que le ofrecen los botones de la barra inferior podrá hacer zoom —para ello marque un recuadro sobre la imagen manteniendo pulsado el botón izquierdo del ratón—, desplazarse por la imagen cuando esté a tamaño real y ocupe un área más grande que la ventana. Para volver al tamaño anterior después de haber hecho más de un zoom, pulse el botón derecho del ratón.



Otras funciones interesantes son: Copiar y Pegar desde el portapapeles con los botones *Bandeja a* y *A bandeja*, así como *Importa...* y *Exporta...*

### ***Como asociar imágenes a conceptos***

Hay dos tipos de relaciones entre imágenes y conceptos: Las imágenes pueden estar incrustadas o vinculadas, y la diferencia es que cuando se incrustan, los archivos gráficos se introducen en la base de datos, en cambio, cuando están vinculados, sólo se guarda el nombre del gráfico u objeto multimedia, y el camino de directorios donde se encontraba. En general, para grandes volúmenes gráficos se recomienda la vinculación.

El medio principal para seleccionar de qué modo queremos relacionar un gráfico con la base de datos se encuentra en el conmutador *Herramientas*•*Modos Traslada...*•*General*•*Vincular* gráficos que está en la sección modificadores. Si está marcado, por defecto, se vincularán los gráficos introducidos por cualquiera de los medios:

- arrastrar y soltar desde el explorador de Windows al catálogo
- copiar al portapapeles desde cualquier sitio y pegar en el catálogo
- importar uno o múltiples archivos desde cualquier directorio

#### **Para asociar una colección de gráficos (incrustados o vinculados)**

Tenga en cuenta que al utilizar el botón *Traslada...* entre ventanas paralelas de catálogos o gráficos, se respeta el estado en que se encuentre el gráfico: vinculado o incrustado y no le afecta el conmutador de *Modos traslada*.

1. Debe tener activado el conmutador *Vincula* en la ventana *Modos Traslada...*
2. En ventana *Catálogo...* pulse el botón *Busca* e introduzca la máscara asterisco "\*" para que se muestren todos los del archivo
3. Trasladar todos los gráficos deseados a esta ventana arrastrándolos desde el explorador de Windows
4. Ahora están vinculados a la base pero sueltos, sin relación con ningún concepto en concreto. Seleccionamos los gráficos que vamos a asociar a un concepto particular
5. Seleccionar el concepto deseado en la ventana principal
6. Pulsar el botón *Asocia*

Tenga en cuenta que en cualquier momento, al introducir gráficos en la base, se puede mostrar el aviso:



Que quiere decir que el nombre de uno de los gráficos que estamos asociando, coincide con uno que ya está en la base, aunque no tiene porqué ser el mismo (sólo tiene el mismo nombre). Podemos sobrescribirlos, dejar el que estaba en la base o realizar cualquiera de esas dos operaciones con todos los gráficos a los que les suceda lo mismo.

#### **Para asociar un gráfico a un concepto**

Como caso particular más sencillo, podemos:

1. Seleccionar en la ventana principal el concepto al que quiere asociar el/los gráfico/s y abra la *ventana Concepto*•*Ventana Catálogo Gráfico...*
2. Mediante cualquiera de los métodos señalados anteriormente, lleve los gráficos u objetos multimedia deseados hasta la ventana de *Catálogo*, en ese momento quedarán asociadas (vinculadas o incrustadas)



**IMPORTANTE:** En la propia ventana de catálogo tenemos la posibilidad de seleccionar uno o varios gráficos y cambiar mediante el botón *Incrustar* <> *Vincular*, el estado de cualquier gráfico, las veces que se desee.

# Georreferencias y Capas

A un concepto también le podemos asociar Georreferencias y Capas. A partir de estos atributos seremos capaces de identificar un concepto de forma geográfica. Este tema será tratado con mayor detenimiento en el capítulo destinado a la Georreferenciación.

## El archivo paralelo

Ahora que ya hemos visto parte de la información que está en la base asociada a los conceptos, además de los datos de sus propias propiedades, vamos a ver la forma de trasladar (copiar) información de un archivo a otro o dentro del mismo archivo, de unos conceptos a otros.

En la parte inferior derecha de la ventana principal está el botón *Tecno\_sw-2*, que nos va a permitir abrir un nuevo juego de ventanas en paralelo, en las que se puede situar el mismo o distinto archivo y que permiten el traslado de cualquier información desde una ventana a su ventana paralela, sin más que seleccionar la información que se desea trasladar y ejecutar la correspondiente acción *Traslada* mediante el botón *Traslada*.

Las ventanas de los dos juegos tienen el mismo nombre y se diferencian unas de otras por el prefijo *Tecno\_sw-1* las del primer juego, y *Tecno\_sw-2* las del segundo.

La noción de archivo paralelo es simétrica, es decir las funciones *Tecno\_sw-2* y *Traslada* de las ventanas del juego 1 producen sobre las ventanas del juego 2 el mismo efecto que las mismas funciones del juego 2 sobre el 1.

La forma de traslado en diversos momentos se puede variar mediante la opción *Herramientas Modos Traslada...*, donde puede especificar lo que quiere que se traslade. La información aquí guardada afecta a todos los traslados que realice.



### Errores más comunes

Al trasladar, un error frecuente es que se traslade un concepto del paralelo, y aparezca en la ventana destino con distinta descripción... Esto se produce porque ya existía ese código en el destino y los modos *traslada* estaban configurados para trabajar así.

También se producirá un error cuando intente trasladar sin tener abierto el juego de ventanas en paralelo o no teniéndolo en modo edición.

Otro posible error es intentar abrir un archivo que ya está abierto en modo exclusivo.

## Consultando la Base

Antes de pasar a describir los distintos tipos de Buscar y encontrar información, veamos unos cuantos conceptos que debemos tener claros:

*Tesaurus*, colección de descriptores y cuasi-sinónimos que engloban una actividad o ámbito de conocimiento o trabajo concreto.

*Indización*, consiste en el paso de la información textual de la base, descripciones largas, textos, tipos, propiedades, etc. cruzado con el tesaurus y convirtiendo en descriptores los términos que estime. Estos nuevos descriptores van a ser *Términos automáticos*.

### *Dimensiones de la base*

Podemos ver la cantidad y tipo de conceptos y otros datos (textos, gráficos, relaciones, etc.) que contiene nuestra base, para ello:



Seleccione la opción Proyecto • *Información* mediante el icono correspondiente. Podemos ver la cantidad de conceptos de cada tipo que contiene el archivo actual,

Tipo	Tabla	Número
Concepto		445
Carpeta		44
Varios		2
Entidad		1
Pedido		1
Albarán		1
Factura		1
Persona		7
Especialidad		4
Material		5
Calendario		2
Turno		3
Almacén		4
Movimiento		1
BIN		49
Espacio		25
Servicio		7
GFH		7
Familia		5
Cuenta		4
Acción		84
MP		15
OT		173

Esta ventana facilita información respecto al número y el tamaño que ocupan los conceptos, gráficos, clasificaciones... Resumiendo: nos facilita información de todos los elementos que forman parte de la base de datos que tengamos abierta.

En la aplicación se va encontrar con diferentes métodos para realizar búsquedas. Están las búsquedas inmediatas, por clasificaciones, búsquedas propias, la línea de comandos y búsqueda de gráficos.

### *Búsquedas inmediatas*

Las búsquedas inmediatas son ventanas y herramientas que están destinadas solamente a buscar conceptos en la base de datos, mediante diferentes criterios, y mostrar los resultados de la búsqueda en la ventana principal:



La ventana **Búsqueda General**, permite realizar búsquedas avanzadas o simplificadas en SQL con varios criterios de búsqueda, pero para poder realizar estas búsquedas no necesita conocer este lenguaje ya que la ventana dispone de una serie de listas desplegables, de entre las que podremos escoger el tipo de concepto a buscar, la/s condición/es de búsqueda, el modo de ordenación del resultado...

Tecno\_SW-2 - Búsqueda general

Tipo	Código	Descripción	Fecha	Precio
Entidad				
<b>Búsquedas programadas</b>				
Objetos	Espacios	Carpetas	Varios	
Servicios	GFH	Familias	Cuentas	
Acciones	M.Preventivos	O.Trabajo	O.Trabajo	
Entidades	Pedidos	Albaranes	Facturas	
Materiales	Almacenes	Almacenes	Almacenes	
Especialidades	Personas	Turnos	Calendarios	

Acepta   
 Mantener abi...   
 Editar búsque...   
 Avanzada >>   
 Cierra   
 Ayuda...

Tecno\_SW-2 - Búsqueda general

Comando de búsqueda:

```
select con.ide
from con.ate
where con.tip=5 and con.idewent.ide
order by cod
```

Tipo	Código	Descripción	Fecha	Precio
Entidad				
<b>Condiciones de búsqueda</b>				
			=>0	
			=>0	
<b>Ordenación del resultado</b>				
			Ascendente	
			Ascendente	
<b>Búsquedas programadas</b>				
Objetos	Espacios	Carpetas	Varios	
Servicios	GFH	Familias	Cuentas	
Acciones	M.Preventivos	O.Trabajo	O.Trabajo	
Entidades	Pedidos	Albaranes	Facturas	
Materiales	Almacenes	Almacenes	Almacenes	
Especialidades	Personas	Turnos	Calendarios	

Acepta   
 Mantener abi...   
 Editar búsque...   
 Reducida <<   
 Cierra   
 Ayuda...

Para realizar búsquedas avanzadas seleccione el Tipo de concepto, y en los botones de condiciones de búsqueda, seleccione los campos o relaciones que le convenga, rellenando también los valores que quiera comprobar.

También dispone de una búsqueda simplificada, mediante el botón <<Reducida, para facilitar mediante un solo clic las búsquedas más habituales, para abreviar acciones, después de pulsar uno de los botones de búsqueda programada, la ventana de búsqueda se cierra automáticamente.

Los usuarios avanzados pueden programar todos los botones que deseen, modificando el archivo que contiene la definición de esas búsquedas: panbus.mac del directorio \MACROS. Si ponemos el archivo en Edición, aparece un botón que permite editar el archivo y modificar o añadir búsquedas.

En la búsqueda Reducida, para introducir Códigos y Resúmenes no hace falta escribirlo completo: funciona de un modo inteligente añadiendo la máscara \* por delante y por detrás de lo que haya escrito. Si, en cambio, ponemos un \* el programa respeta la selección.

Por ejemplo: queremos buscar todos los BINs cuya descripción contenga la palabra "silla". Tendrá que escoger como tipo de concepto BIN, en la 1ª condición de búsqueda escogerá "con.res: Resumen", a continuación seleccionar el igual de la lista desplegable "=", y en el campo de texto poner "silla". El programa buscará \*silla\* y mostrará los resultados en la ventana principal



**Búsqueda en lenguaje natural.** Para poder realizar estas búsquedas es necesario que la base esté indizada.

El botón Indiza, abre un diálogo que permite decidir qué textos se toman para generar términos automáticos, y cómo indizar. Por defecto se presentan activos todos, ya que conviene tomar descriptores de las ventanas de propiedades, de los nombres de Tipos de conceptos, etc.



Una vez cerrado el diálogo de indizar, la ventana nos permite escribir una frase en lenguaje natural en el campo de texto, uniendo mediante conjunciones "y" y disyunciones "o", los términos que quiera buscar.

Los términos se van a clasificar como sinónimos o descriptores, de los primeros se busca un nuevo sinónimo o descriptor y así sucesivamente hasta que sólo tenga descriptores y con éstos es con los que realiza la búsqueda. Por último hay que tener en cuenta que este mecanismo pasa comas, y puntos a operaciones lógicas (y, no), y mantiene el significado de las conjunciones.



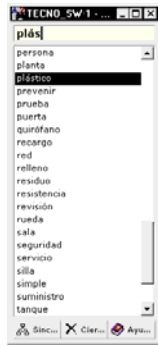
Para realizar la acción inversa de la indización, y deshacer la clasificación de términos, utilizaremos el botón Desindiza.

Con el botón Corrige?, cambia la forma del cursor para indicarnos que pinchemos cualquier ventana de texto (Ventana Texto, Ventana Propiedades...) y busca términos incorrectos o que no existan en el diccionario, cada uno que encuentre los seleccionará en su ventana original, para visualizar fácilmente el contexto, y muestra un diálogo que le permite modificar el concepto seleccionado, aceptar la corrección propuesta, darlo de alta en el diccionario, ignorar la corrección del término continuando la búsqueda o cancelar la operación. El botón Corrige todo, hace lo mismo que corrige pero recorriendo todos los textos del tipo señalado en todos los conceptos del archivo.



**Búsqueda por Términos.** Para manejar términos, no es obligatorio que la base esté indizada, pero suele ser la forma más cómoda y automática de asociar términos.

En esta ventana se muestra una lista con todos los términos que se gestionan desde la ventana Concepto•ventana Términos... —que sirve para agregar, eliminar y modificar términos asociados a cada concepto, de forma manual—, y con las automáticas. A medida que vamos tecleando un término para buscar, se va seleccionando el primer término que coincide con el texto escrito.



Pulsando Sincroniza, se muestran en la ventana principal todos los conceptos que tienen asociado el término seleccionado.

### ***Búsquedas indirectas***

Son las que se realizan a través de ventanas y herramientas no destinadas totalmente a realizar búsquedas, sino que tiene esa característica además de su utilización propia.

### **Búsquedas QBE (Qwery by example)**

Son las búsquedas más potentes dentro de su sencillez. Consisten en que cada ventana de Propiedades es a la vez un formulario de búsqueda por cualquier número de criterios.

Para verlo, abrimos una ventana de propiedades cualquiera, por ejemplo, la de BINs.



Por ejemplo, supongamos que queremos encontrar unos BINs que sabemos que son sillas y que pertenecen al GFH denominado 'PEDIATRÍA'. Procedimiento de búsqueda:

1. Abra una ventana del concepto BIN (cualquier BIN)
2. Haga clic en los prismáticos de la esquina superior derecha. La ficha se pone en 'modo búsqueda'. por lo que todo el contenido de todos los campos se queda en vacío.

### **Precauciones**

- En ocasiones, en la batalla diaria del trabajo, nos aparece una ficha vacía cuando debería contener información: verifique que no está en modo búsqueda (los prismáticos de la esquina superior derecha con fondo blanco)
- Si modifica un BIN para realizar una búsqueda y no está en modo búsqueda, cambiará la información del BIN. Para asegurarse de que no



modifica información, tome la costumbre de no trabajar en modo edición (podrá hacer búsquedas, pero nunca cambiar información de la base de datos)

1. Rellene las casillas con los datos que conozca
2. Haga clic en el botón con los prismáticos de la esquina inferior izquierda (los dos botones con prismáticos tienen la misma función).
3. En la ventana principal aparece el resultado de nuestra búsqueda

En este ejemplo podemos ver todos los aspectos importantes relacionados con este tipo de búsquedas:

1. No influye si ponemos los datos conocidos en mayúsculas o minúsculas, en cambio, los acentos sí que afectan.
2. Podemos poner palabras incompletas, pero tenga en cuenta que cuanto más breve sea la información, menos restrictiva será la selección de conceptos que cumplan los requisitos de búsqueda
3. Se pueden hacer búsquedas por aproximaciones sucesivas. Supongamos que buscamos un tipo especial de silla: podemos hacer una primera búsqueda con 'silla', ver el resultado y, posteriormente, afinar más con 'silla electroterapia', que es lo que realmente buscamos
4. Los campos con una estrella a la derecha (azul o amarilla) tienen un comportamiento especial:
  - Son campos en los que la descripción está codificada (en este ejemplo, el GFH)
  - Cuando introducimos información en la casilla, TecnocontrolSW no sabe si nos referimos al código o a la descripción.
  - Para distinguirlos, se separan mediante el punto elevado, tecleando MAYÚSCULAS+3, con el código a la derecha y la descripción a la izquierda
  - Si no pone el punto, el programa interpreta una descripción (en este caso, buscaría un GFH con la descripción 'PEDIATRÍA'. Para buscar códigos hay que añadirle al código el punto a la derecha.
5. Las condiciones de búsqueda son de tipo Y: en este caso, BINs que en la descripción tengan 'silla' Y que la descripción de su GFH contenga 'PEDIATRÍA'

#### **Búsquedas personalizadas**

Estas búsquedas son las creadas por el propio usuario. Para ello tiene que crear una carpeta con la opción *Concepto•Nuevo concepto•Nueva carpeta...* y en la sección de búsquedas escribir la búsqueda mediante una sentencia SQL (vea la sección de apéndices si tiene dudas).

Estas búsquedas, además, pueden ir asociadas a un tipo de concepto, para ello pulse el botón *Asocia a tipo* y seleccione el tipo que quiera. Esta búsqueda aparecerá en el menú contextual del tipo al que asoció la búsqueda.

#### **Búsquedas por clasificaciones**

Son bastante directas y fáciles de utilizar:

1. Abra la ventana Proyecto•*Clasificaciones*
2. En la pestaña Todas, seleccione la clasificación por la que desee buscar

3. Haga doble clic en el rótulo deseado. En la ventana principal aparecerán todos los conceptos que tengan la clasificación escogida.

#### **Búsquedas de gráficos.**

Pulse el botón *Concepto•Ventana Catálogo Gráfico•Busca*, e introduzca la máscara de códigos (los formatos de máscaras están explicados en los apéndices). Por ejemplo si desea buscar todas las imágenes con extensión .jpg, escribirá \*.jpg y aparecerán todas las imágenes vinculadas o incrustadas en la base de datos, con dicha extensión.

#### **Búsqueda por la estructura de datos**

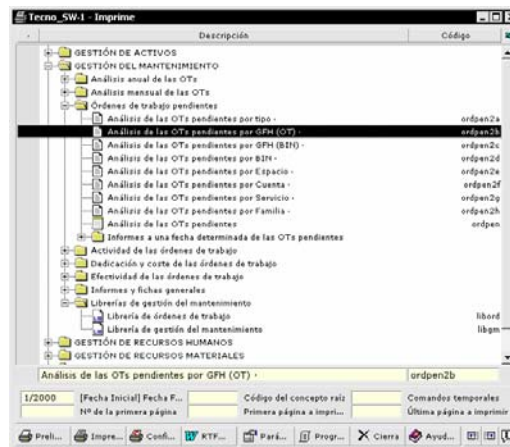
1. Consiste en buscar todos los conceptos incluidos en un determinado 'nodo' de un estructura.
2. Por ejemplo, podemos localizar todos los BINs de un determinado hueco recorriendo la estructura de espacios hasta llegar al hueco en cuestión.
3. Podemos hacer lo mismo para GFHs, familias, etc...



## Imprimiendo



Los informes de TecnocontrolSW son totalmente programables mediante lenguaje estándar JScript, al que la aplicación ha añadido además una extensión COM, con funciones y objetos específicos para el programa. Seleccione la opción *Proyecto*•*Ventana Imprime...* para abrir la ventana que muestra la lista de informes predefinidos guardados en el subdirectorio \INFORMES del directorio de instalación.



En esta ventana puede: seleccionar los informes que quiere imprimir, la impresora a utilizar, visualizar un informe por pantalla, enviarlo a un archivo de texto, modificar la definición de los archivos existentes, y crear nuevos informes.

## Seleccionando informes

Los informes pueden agruparse en carpetas, al hacer clic sobre una carpeta, esta se abre para mostrar los informes o carpetas que contiene, al hacer nuevamente clic la carpeta se cierra.



La lista de informes definidos muestra en la primera columna una barra grisácea desde la cual haciendo doble clic accederemos a los parámetros del informe que se encuentre en esa línea. La siguiente columna contiene un icono y el nombre descriptivo, y la última alineada a la derecha, el nombre del archivo que contiene la definición del informe.

Para crear una nueva carpeta lo haremos igual que para crear un archivo de informe. Insertaremos una línea encima del archivo o carpeta seleccionada con la tecla INSERT y le daremos un nombre descriptivo. Si queremos crear un archivo, además tendremos que dar un nombre a ese archivo. Si lo que queremos es crear una carpeta entonces no daremos ningún nombre de archivo.

Para borrar sólo hay que seleccionar y SUPRIMIR.



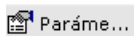
Las carpetas e informes pueden estructurarse en varios niveles, así podremos organizar los informes a nuestro antojo. Para ello tenemos los dos botones situados en la parte inferior derecha. Mediante ellos y seleccionando carpetas podremos ubicar ésta y todo su contenido en la carpeta inmediatamente superior o sacarla de fuera de ésta última carpeta.

### Grupos o clases de informes:

**Fichas**, correspondientes a las propiedades de los conceptos. Son el resultado de pulsar el botón imprime de la ventana de propiedades del concepto. Hay una ficha para cada concepto y una ficha de cabecera que es común para todas las fichas, ésta no se imprime sola.

**Informes**, accedemos desde el botón imprime de la ventana principal, siempre que tengamos seleccionada una carpeta de búsqueda. Hay cinco tipos distintos de informes.

**Diversos o especiales**, Estos informes son el resultado de hacer una consulta por clasificaciones así que son accesibles desde el botón imprime de la *Ventana Clasificaciones*. Hay uno por cada clasificación.



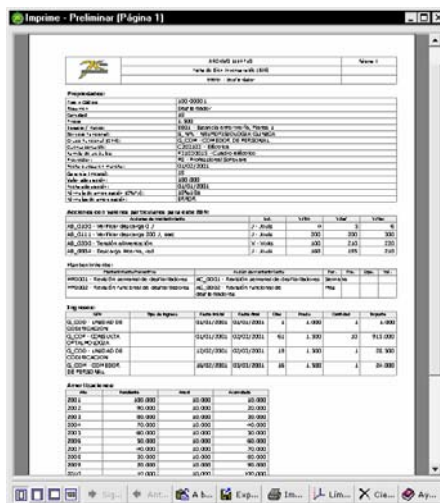
Cada vez que se sacan los informes desde la ventana imprime, se pueden modificar temporalmente mediante la ventana *Parámetros de informes*, a la que se accede desde el botón Parámetros o con un doble clic sobre la primera columna de esta ventana.

## Vista preliminar

1. Seleccione un informe, por ejemplo, la Ficha de BINs de la carpeta Gestión de activos.
2. Haga clic en Preliminar o doble clic sobre él. Se abre la ventana del mismo nombre, que muestra el informe seleccionado tal y como saldrá por la impresora

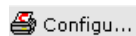


Los botones que vemos al pie, en la parte izquierda, representan los distintos tipos de zoom. También podrá realizarlo dinámicamente pinchando en el interior de la ventana y arrastrando. Se formará un rectángulo. La zona seleccionada será la zona que se amplíe.



Se puede realizar un *zoom progresivo*, marcando un cuadrado con el botón izquierdo del ratón sobre el informe, aumenta de tamaño el interior del recuadro. Pulsando con el botón derecho del ratón sobre el informe se realiza la operación de *zoom inverso*, que es la operación anterior al revés.

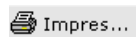
## Imprimir



Pulse el botón Proyecto • ventana Imprime • Configura impresora... y abrirá el diálogo Configuración, donde puede memorizar una lista indefinida de configuraciones de impresión; en cada una de ellas establecerá: la impresora a utilizar, los tipos de letra con un color para cada tipo, los márgenes de impresión, etc.

Un poco más adelante verá como definir y configurar todos los parámetros de la configuración de impresora

## Salida hacia papel



Haga clic en el botón Impresora... para abrir el siguiente diálogo de confirmación



Haga clic en Acepta para enviar el informe que teníamos seleccionado, a la impresora definida en la configuración actual.

Si tiene problemas de impresión, compruebe que la impresora está correctamente instalada y configurada para imprimir desde otros programas de Windows. Hay impresoras que no admiten determinadas opciones, como la impresión apaisada, o lo que es más normal, la admiten sólo con determinados tipos de letra.

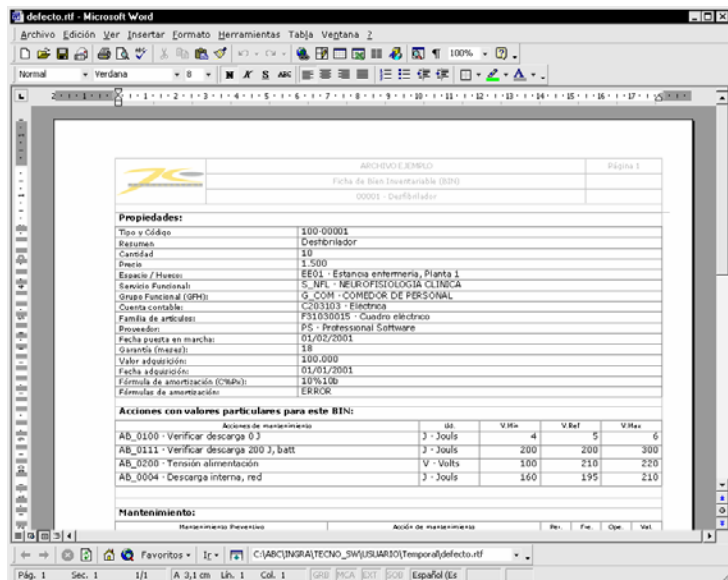
## Exportando a un archivo RTF



Seleccione el informe como el de Espacios por carpetas, y haga clic en el botón RTF Archivo para ejecutar su impresión en un archivo de texto rico (con formato)

El archivo se mostrará en el programa que tenga instalado en Windows para la extensión RTF (por ejemplo, Word) y en este caso cada informe que exportemos se va nombrando con un número secuencial para que no coincidan.

Al igual que el archivo de texto plano, esta exportación nos permite editar el texto que está encolumnado con tabulaciones y mantiene los tipos de letra, negrita, colores, saltos de página y demás formatos que teníamos en el informe.



Vaya seleccionando algún otro informe y lanzándolos hacia archivo para ver que formato editable tendrían. Si algunos informes no presentan ninguna información es porque nuestra base de ejemplo, no contiene esos datos (en Preliminar tampoco saldrá nada).

## Programación de informes

Para modificar informes y crearlos nuevos, utilizará JScript como lenguaje directo de programación, generando un archivo con extensión .xjs (JScript extendido). Las funciones, objetos y métodos de JScript se ven complementados con una conexión COM a la aplicación.

Todas las posibilidades de programación de informes que le da JScript, más las extensiones que TecnocontrolSW hace del lenguaje JScript, las puede encontrar en el archivo de ayuda en línea, totalmente documentadas y actualizadas.

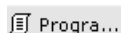
Toda esta ampliación está documentada en un apéndice de la ayuda en línea y la documentación de sintaxis y funciones de JScript se incluyen en la ayuda en línea del programa, pero puede utilizar cualquier documentación estándar.

Además sencillamente puede modificar los informes de dos maneras:

1. Escribiendo algunas sentencias separadas por el carácter punto y coma ';' en el campo Comandos temporales de la ventana Imprime. Estas se ejecutarán inmediatamente antes del código del informe
2. Modificando los valores de cualquiera de las variables que aparecen en la ventana Parámetros del informe.

#### Para crear un nuevo informe

1. Seleccione un informe, aquel que más se parezca al que desee crear, ya que esto le facilitará el trabajo, cogiendo partes comunes.



2. Pulse el botón Programa..., para abrir la ventana de edición y depuración de los programas que generan cada uno de los informes

```
TECNO SW 1 - Programa del informe - ord2a.jsp
var tit="Órdenes de Trabajo Generadas"
incluir ("cab")
incluir ("libobj")
var bas= base;
titulo="Análisis de las Órdenes de trabajo generadas" //// Titulo: Titulo del informe [{"Ordene
subtitulo= "Año: "+fecano(fecini);
conlineas=0;
var lanl = new Array;
var finl = new Array;
var penl = new Array;
var lan="Lanzadas"; fin="Finalizadas"; pen="Pendientes"; titgra=""; titcat="Meses";
var anoparseint (fecini / 10000);
var cat=titgra;
var mesl = new Array ("Ene","Feb","Mar","Abr","May","Jun","Jul","Ago","Sep","Oct","Nov","Dic");
for (i=0; i<12; i++) {
cat= cat + "|" + mesl[i];
lanl[i]=0; finl[i]=0; penl[i]=0;
var mes=i+1; if (mes<10) mes="0"+mes;
var rec= bas.busca("select ide from ord where fecpre=" + ano+mes+ "01 and fecpre=" + or
for (i=rec.fecini; rec.siguiente) {
var j=rec.ide;
lanl[i]++;
if (bas.ord.fecaca(j)) finl[i]++;
else penl[i]++;
}
}
imp_linea("u5");
imp_tabla ("20" , " " , "atbl10");
imp(); for (i=0; i<12; i++) imp(mesl[i]); imp_linea("llin");
imp("Lanzadas" , "llinh20");
for (i=0; i<lanl.length; i++) { imp(lanl[i]); lan = lan + "|" + lanl[i]; } imp_linea();
imp("Finalizadas" , "llinh20");
for (i=0; i<finl.length; i++) { imp(finl[i]); fin = fin + "|" + finl[i]; } imp_linea();
imp("Pendientes" , "llinh20");
for (i=0; i<penl.length; i++) { imp(penl[i]); pen = pen + "|" + penl[i]; } imp_linea();
imp_linea ("u3");
// grafico
var dat= new Array (cat, lan, fin, pen, titcat+"|Órdenes de trabajo");
dibuja_grafico (dat, 20);
```



3. Haga clic en el botón Copia... y teclee el nombre del nuevo informe (sin extensión de archivo).
4. Pulse Aceptar. Volverá a la ventana Programa. Observe que el título a cambiado mostrando el nuevo informe.
5. Realice las modificaciones que desee (con sentencias y funciones de JScript).

Verá que en la lista de informes de la ventana Imprime aparece su nuevo informe, debajo del que seleccionó.

## Salida hacia un archivo de texto

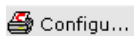


Haga clic en el icono inferior derecho para ejecutar la exportación hacia texto del informe que tenemos seleccionado.

Se abrirá el bloc de notas con el archivo, y desde esta ventana podremos guardarlo con cualquier otro nombre (ya que todos los informes se exportan con el mismo nombre y se van sobrescribiendo si los guardamos), modificarlo, leerlo con cualquier editor de texto, cortar y pegar, buscar y reemplazar, etc.

El archivo guardado contiene texto estándar, lo que permite leerlo con cualquier editor o procesador de textos de Windows, o cualquier programa que utilice información textual. Recuerde que también puede convertir el archivo de texto estándar al formato de texto MS-DOS, con las opciones de la ventana Utilidades... del menú Herramientas

## Configuración de la impresora



Pulse el botón Configuración de la impresora de la Ventana Imprime, se abrirá la siguiente ventana. Desde esta ventana podrá escoger la configuración deseada, se le proporcionan tres opciones distintas A4v, A4h y A3h (tamaño del papel DIN-A4 o DIN-A3, sentido horizontal o vertical), pero se pueden definir las que se quiera.

Podrá determinar la impresora y las opciones de la impresora, éstas dependen de la impresora que tengamos.



Se definen cinco tipos de letra, representadas por cinco botones, con el siguiente significado en los informes preprogramados:

- |           |   |
|-----------|---|
| Letra 0:  | Letra pequeña, usada en informes con muchas columnas. En los programas de informes se selecciona con el modificador L0. |
| Letra 1*: | Letra normal, el asterisco indica que es el tipo de letra por defecto, no necesita modificador.                         |
| Letra 2:  | Letra normal negrita, usada para resaltar determinados valores. Modificador L2.   |
| Letra 3:  | Letra grande, usada en la rotulación de capítulos y algunos totales. Modificador L3.                                    |



Letra 4:                    Letra enorme, usada en los títulos de los informes.  
Modificador L4.

A cada tipo de letra se le puede asociar un color, pero no se utiliza en la impresión. Los colores de líneas, textos, etc. se definen mediante modificadores especiales en el propio programa del informe. En cambio sí se pueden definir otros atributos como estilo, tachado, negrita y/o subrayado.

En los campos **Margen superior, Margen inferior, Margen izquierdo, Margen derecho y Encuadernación** se definen todos los márgenes de la hoja con respecto a la zona hábil de la hoja de impresión. En el último se define el margen extra agregado a la izquierda en las páginas pares y a la derecha en las impares.

Al final de la ventana aparece la información del tamaño real de la página a imprimir en centímetros y en puntos.



## Gestión de Activos

En este capítulo desarrollaremos las ideas fundamentales de cómo llevar a cabo la gestión de activos con ayuda de TecnocontrolSW. Para ello existen en la aplicación una serie de conceptos como BIN, Espacios, GFH, Servicios, Familias y Cuentas en los cuales podremos organizar toda la información de una forma fácil y útil.

### Bien Inventariable (BIN)

El pilar básico de la gestión de activos es el BIN. En su ventana de propiedades nos encontraremos información de tres tipos diferentes dividida en seis pestañas:

1. Información identificativa del BIN y de la localización en las diferentes estructuras. Este tipo de información es esencial, ya que a partir de ella podremos ir acumulando gastos, ingresos y amortizaciones a todos los niveles superiores de las diferentes estructuras a las que el BIN pertenezca.
2. Información acerca de la forma en la que hay que realizarle el mantenimiento y el histórico de éste. Este tema será tratado en mayor profundidad en el capítulo dedicado al Mantenimiento.
3. Información de los gastos, ingresos y amortizaciones y más datos económicos que acarrea el BIN. Dentro de las pestañas donde se organiza esta información nos encontramos con la utilidad que nos montará todo el cálculo de gastos, ingresos y amortizaciones por los diferentes niveles de las estructuras montadas.

La Gestión de Activos se basa en un inventario de bienes, la organización de dicho inventario y la información de amortizaciones, costes e ingresos de cada bien. Estos conceptos se desarrollan de la siguiente forma:

1. BINs y su información relacionada: inventario.

2. Como se ordenan y estructuran dichos bienes según ciertos criterios: Espacios, Centros de Coste (con dos posibles estructuras), Familias de bienes (con dos posibles estructuras) y propiedad de los bienes
3. Gestión de costes y rentabilidad de dichos bienes: amortizaciones, costes e ingresos de cada uno de los BINs

### **Propiedades del BIN**

Cada uno de los bienes tiene una ficha de inventario que se puede ver y editar en la ventana propiedades del concepto BIN.

A continuación relacionamos los diversos tipos de información organizada por las diferentes pestañas de la ventana.

1. **BIN:** Código, Título, Descripción, Espacio/Hueco, Servicio Funcional, Grupo Funcional (GFH), Cuenta contable, Familia de artículos, Entidad



2. **Identificación:** Forma de adquisición, Procedencia, Proveedor, Marca, Modelo, N° Serie, Características e información de toma de datos de inventario.



3. **Mantenimiento:** aquí nos encontramos a su vez con cuatro subpestañas,

- General: datos generales para mantenimiento.
- Valores particulares: valores de referencia y límites específicos para las medidas del BIN a tener en cuenta a la hora de realizar definir y realizar el Mantenimiento Preventivo. Sirven para el caso de varios BINs iguales, en los que hay que medir los mismos parámetros en los Mantenimientos Preventivos, pero con referencias diferentes.
- MPs: contiene una lista de los Mantenimientos Preventivos que se le realizan al BIN.
- OTs: contiene una lista de las Órdenes de Trabajo realizadas sobre el BIN.



4. **Gastos:** aquí se anotan cualquier tipo de gastos que tenga el BIN. En el caso de utilizar el módulo de Mantenimiento, no es necesario anotar los costes de Mantenimiento, ya que están incluidos en las órdenes de trabajo.
5. **Ingresos:** lugar en el que se introducen los posibles ingresos que tenga el BIN.
6. **Datos Económicos:** esta pestaña está compuesta por una serie de campos y un conjunto de tres subpestañas,
  - **Otros datos económicos:** contiene información ampliada de datos económicos.
  - **Amortizaciones:** presenta una lista con las amortizaciones anuales y acumuladas del BIN en cuestión.
  - **General:** en la que se definen parámetros y se pueden ejecutar procesos que afectan a todos los BINs.

## Trabajar con BINs

### Creación de nuevos BINs

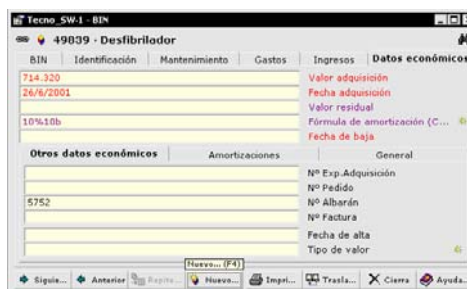
TecnocontrolSW dispone de varios métodos o herramientas para dar de alta diferentes tipos de conceptos. En esta sección se describen los más usuales teniendo como ejemplo el concepto BIN. Por lo tanto estas nociones se pueden aplicar a los diferentes tipos de conceptos del programa: BINs, Espacios, GFHs, OTs, etc....

1. **Desde Menú Concepto • Nuevo Concepto • Nuevo BIN...:** siguiendo este camino obtenemos la ventana de nuevo. En ella podemos definir: el código o n° de inventario del nuevo BIN (TecnocontrolSW nos propone el siguiente del último que hay en la base de datos) y la descripción del BIN. Además, presionando el segundo botón por la izquierda, *Nº 1*, se nos ofrece la posibilidad de crear multitud de conceptos mediante el dialogo *Número de nuevos*.



2. **Desde la ventana de propiedades de un BIN:** haciendo clic sobre el botón *Nuevo* (F4) se nos presenta un diálogo como el anterior, pero con la opción de coger el BIN como master mediante el botón *Copia*. De esta forma podemos crear muchos BINs iguales con los mismos datos que en

el BIN de origen. Esta opción es especialmente útil cuando debemos dar de alta muchos BINs iguales.



3. **Desde la ventana principal:** ubicándonos en la última línea de la ventana principal en el campo correspondiente al código, podemos teclear un código. Entonces, si no existe ningún concepto del tipo igual al del último de la lista de la ventana principal con ese código se creará un nuevo concepto, si no, el concepto correspondiente se añadirá a la lista de hijos del concepto padre en el que estemos situados.

### Selección de conceptos y función 'Repite'

Consiste en una herramienta que le permite copiar la información de un determinado campo en una serie de conceptos seleccionados (por ejemplo, en varios BINs).

La forma de uso es la siguiente:

1. Realice una búsqueda de forma que el resultado coincida o por lo menos que contenga los conceptos, en este caso BINs, que quiere cambiar.
2. Seleccione los conceptos que quiere cambiar.
3. Con la tecla CONTROL pulsada, seleccione uno de los conceptos haciendo doble clic, de forma que se presente la ventana de propiedades de dicho concepto.
4. Cambie la información en el concepto seleccionado.
5. Con el cursor todavía en el campo que ha cambiado, pulse la tecla F3 (Repetición).
6. Al aceptar, se cambiará el contenido de dicho campo en los conceptos seleccionados, poniendo la información que contiene el campo del concepto que acaba de modificar.



En el paso **(5)** NO UTILICE EL RATÓN para pulsar el botón *Repetición*, ya que TecnocontrolSW dispone de diferentes medidas de seguridad para evitar errores, y esta es una de ellas: obliga a quitar la mano del ratón, de forma que se tenga que pulsar expresamente *F3*, evitando errores por un exceso de pulsado de botones con el ratón; otra medida de seguridad consiste en que no se puede borrar información excepto con la tecla *Supr* de forma que el usuario tiene que quitar la mano del ratón siempre antes de borrar información.



Como en toda base de datos, una vez cambiada la información no se puede volver atrás. Si tiene que cambiar mucha información, es aconsejable realizar una copia de seguridad de la base de datos para prevenir errores. Una vez los cambios son correctos, hay que borrar la copia de seguridad de la base de datos

## Conceptos de organización de estructuras

Una vez que tenemos la información requerida para los BINs, lo que nos interesará será organizarlos de una o varias formas con el objetivo de:

1. Facilitarnos las labores de búsqueda. Por ejemplo, es más fácil buscar una tipo de silla si sabemos que estas se encuentran en una sala en particular.
2. Organizando los BINs en estructuras de diferentes niveles podremos saber las amortizaciones, gastos e ingresos en cada nivel teniendo en cuenta los BINs que engloba cada uno de ellos.

Para realizar esta organización tenemos una serie de conceptos que además de tener información propia de sus propiedades tienen una funcionalidad específica para este tipo de tareas.

Los Espacios, los Servicios, los GFHs, las Cuentas y las Familias nos facilitarán esta labor.

### *Organización por Espacios*

TecnocontrolSW permite organizar los diferentes BINs por espacios. Para crear esta organización se utiliza el concepto *Espacio*. Éstos pueden ser estructurados por niveles. Un concepto de este tipo sólo puede tener un *espacio superior*. En cambio puede estar compuesto de un número determinado de espacios.

Este tipo de estructura, permite definir el número de niveles que necesite el usuario. Por ejemplo, pensemos en una estructura clásica de una organización con varios edificios. La estructura de espacios podría ser: Edificio, Planta, Área y por último Hueco.

### *Creación, modificación y borrado de Espacios*

Se utilizan las mismas técnicas que las explicadas para los BINs. Es importante tener en cuenta:

1. Si borramos un espacio que contiene BINs, no se borran dichos BINs: simplemente, se quedan sin espacio definido.
2. Cuando creamos la estructura de Espacios hay que procurar NO DEFINIR el *Espacio superior* como el propio Espacio, ya que formaríamos una estructura recursiva..

3. Es importante definir algún Espacio como 'Sin espacio conocido', para ubicar los BINs para los cuales no se conoce su ubicación. De esta forma, cuando se sumen amortizaciones, gastos e ingresos por las diferentes estructuras de la base de datos, no quedarán BINs sin contabilizar
4. Cuando se codifican Espacios (igual que el resto de conceptos) es una buena práctica identificar el código de los diferentes niveles del árbol de alguna forma. Por ejemplo, Edificios con 'E\_', plantas con 'P\_' y huecos con 'H\_'. De esta forma, podemos hacer búsquedas y listados de, por ejemplo, plantas.

### ***Organización por GFHs o Centros de Coste***

Los GFHs o Centros de Coste definen una estructura de imputación de costes y beneficios. Esta estructura es similar a los Espacios y los procedimientos y consejos antes dados son aplicables a este concepto de la misma forma.

En organizaciones complejas pueden existir más de un tipo de estructura de GFHs. En estos casos, hay una segunda forma de estructurar los BINs, los Servicios, que son equivalentes a los GFHs.

### ***Organización por Familias***

Las Familias son una forma de clasificar desde un punto de vista técnico y contable los diferentes tipos de BINs. La estructura es similar a los Espacios y GFHs.

Como elemento diferencial, en las Familias se pueden definir la fórmulas de amortización, de forma que los BINs contenidos en cada Familia, trabajan con dicha fórmula, a no ser que se defina explícitamente una fórmula diferente.

En ciertas circunstancias, es conveniente definir dos estructuras de Familias. Por ejemplo, si se utiliza la misma base de datos en un Departamento de gestión Económica y en Mantenimiento, puede pasar:

Para Gestión Económica, debido a las diferentes fórmulas de amortización, un PC que controla una máquina no es lo mismo que un PC utilizado en una oficina o despacho

Sin embargo, desde el punto de vista de mantenimiento (o de compras o de otros Departamentos), es el mismo tipo de bien

Para estos casos TecnocontrolSW tiene la posibilidad de una segunda estructura de clasificación de bienes, que son las Cuentas, equivalente a las Familias.

### **¿Cómo lo organizaríamos con Tecnocontrol SW?**

Supongamos que nuestra entidad tiene un edificio, el EDIFICIO A, y una planta, la PLANTA PRIMERA, y dentro de esta planta existen diversos espacios clasificados dentro de los cuales se encuentran localizados los BINs.

1. En la pestaña Componentes del concepto de tipo espacio EDIFICIO A, añadiríamos la PLANTA PRIMERA.



- Ahora haríamos lo mismo en el espacio PLANTA PRIMERA añadiendo todos los espacios que en ella se encuentren. También observamos que en el campo Espacio superior de este concepto tenemos el enlace al EDIFICIO A.
- En los nuevos espacios que hemos incorporado a la PLANTA PRIMERA vamos añadiendo los diversos BINs que en ellos se encuentran.



Al igual que hemos organizado los BINs dentro de una estructura de espacios, podemos hacer lo mismo con los Servicios, los GFHs, las Familias y las Cuentas.

### Las Personas iguales que los BINs

Observamos que todos estos conceptos, exceptuando el de Familias, tienen incorporada una pestaña de Personas. Es decir, esta estructuración que hemos hecho con los BINs también la podemos realizar con las Personas. De esta forma y utilizando las herramientas de Georreferenciación podremos conocer de una forma gráfica el lugar y localización, dentro de un mapa, que ocupan los BINs y las Personas de nuestra entidad.

## Alquileres de BINs

Los GFHs (Grupo Funcional Homogéneo) son una estructura empresarial creada para llevar disponer y gestionar una contabilidad analítica de costes y beneficios. Como tal estructura se puede utilizar la analogía GFH = Empresa dentro de la propia empresa. En ocasiones reciben otra nomenclatura: Centros de Coste, Centros de Beneficio, Departamentos, Servicios, etc. Una analogía a la estructura de GFHs es el Organigrama de la Empresa.

TecnocontrolSW utiliza los GFHs tanto para la Gestión de Activos como para el Mantenimiento, ya que todos los BINs están asociados a un GFH y además todas las OTs están asociadas a un GFH.

La mención especial a este tipo de concepto se debe a la posibilidad que tienen de alquilarse, arrendarse, etc... BINs de un GFH a otro.

Este tipo de operaciones se puede controlar desde dos sitios diferentes. O bien desde el BIN que es intercambiado en su pestaña de Ingresos,





o bien desde el GFH que, por ejemplo, alquila el BIN al propietario real, desde su pestaña Alquileres.

Tipo	BIN *	Fecha inicial	Fecha final	Días	Precio	Cantidad	Importe
00004	Desfibrilador	01/01/2001	02/01/2001	2	1.500	3	9.000
00003	Desfibrilador	01/01/2001	02/01/2001	2	1.500	3	9.000
00002	Desfibrilador	01/01/2001	02/01/2001	2	1.500	3	9.000
00007	Desfibrilador	01/01/2001	02/01/2001	2	1.500	3	9.000
00005	Desfibrilador	01/01/2001	02/01/2001	2	1.500	3	9.000
00006	Desfibrilador	01/01/2001	02/01/2001	2	1.500	3	9.000
00001	Desfibrilador	01/01/2001	02/03/2001	61	1.500	10	915.000

## Cálculo de amortizaciones, gastos e ingresos

Antes de comenzar con este capítulo revisaremos la subpestaña *General*, de la pestaña *Datos económicos* de la ventana de propiedades de un BIN. En esta pestaña nos encontramos con una información expuesta en diferentes campos que nos será de utilidad a lo largo del capítulo.

**Tipo amortización:** TecnocontrolSW permite trabajar con más de un tipo de amortización de forma simultánea: Por ejemplo, con una amortización fiscal y una técnica, cada una con fórmulas diferentes para diferentes familias de BINs o bien con fórmulas diferentes para cada BIN.

**Año de montaje de datos económicos:** sirve para definir en que año se realiza el cálculo para los datos de amortización anual, gasto anual e ingresos anuales. Estos datos se calculan para cada BIN y para cada elemento de todas las estructuras definidas: espacios, GFHs, etc...

**Año de bloqueo de datos económicos:** define el año a partir del cual se pueden realizar modificaciones en datos económicos: amortizaciones, gastos e ingresos.

**Botón para 'Montar datos económicos'** para el año y tipo actual. Acumula cálculos en todas las estructuras definidas'. Cuando se introducen datos nuevos o se modifican los existentes y estos cambios afectan a amortizaciones, gastos o ingresos, la acumulación anual y la que se realiza por toda la estructura no se realiza de forma automática (si se hiciera así, el programa se pasaría el día calculando). Para realizar estos cálculos y acumulados, hay que pulsar este botón. Es recomendable hacerlo, por lo menos, una vez al mes.

BIN	Identificación	Mantenimiento	Gastos	Ingresos	Datos económicos
1					Valor adquisición
					Fecha adquisición
					Valor residual
					Fórmula de amortización (C%...)
					Fecha de baja

Otros datos económicos

Amortizaciones	General
Amortización Fiscal	Tipo amortización (BIN: Amortización)
2.001	Año de montaje de datos económicos
	Año de bloqueo de datos económicos

Montar datos económicos para el año y tipo actual  
Acumula cálculos en todas las estructuras definidas

## Amortizaciones

La amortización consiste en unas reglas de gestionar los costes de las adquisiciones realizadas por una empresa de forma que reflejen dentro de lo posible la realidad contable

Una de las funcionalidades más interesante en la Gestión de Activos es el poder conocer de forma automática las diferentes amortizaciones a las que puede estar sujeto un BIN.

Estas reglas basan en el criterio de repartir el coste de determinados tipos de bienes en cierto número de años, de forma que la contabilidad de la Empresa sea un reflejo de la realidad y de que el empresario cuente con las provisiones suficientes para reemplazar los bienes que, por ser perecederos, no durarán para siempre .

TecnocontrolSW permite llevar varias amortizaciones de forma simultánea. Por ejemplo:

1. Amortización contable.
2. Amortización técnica: supongamos una amortización normal a diez años para el mobiliario de oficina. No obstante, es habitual que dicho tipo de bienes dura en realidad quince años. Puede definir este concepto en una Amortización Técnica, de forma que se puede hacer una gestión de reposiciones masivas.
3. Simulaciones: supongamos que tiene una máquina que le permite cierta productividad. A los pocos años de tenerla, surge otra máquina con una productividad mayor. Nos surge la duda de si compensa el cambio de máquina. Para resolver este interrogante podemos hacer una simulación de compra y comparar la máquina que tiene con una máquina 'retadora'.

## Para realizar el cálculo de amortizaciones

Necesitamos al menos tres datos mínimos, situados en la pestaña *Datos económicos*. Estos son el *Valor de adquisición*, la *Fecha de adquisición* y la *Fórmula de amortización*.

En el cálculo de amortizaciones también se utilizarán los valores que le demos a los campos *Valor residual* y *Fecha de Baja*. Pero esto será así sólo si les damos valores.

Si falta alguno de los datos mínimos, no se calcularán las amortizaciones..

Observamos que cada vez que cambiamos uno de los campos descritos anteriormente, la descripción anual de las amortizaciones para ese BIN, en la subpestaña *Datos económicos•Amortizaciones*, cambia.

Año	Pendiente	Anual	Acumulada
2.001	100.000	10.000	10.000
2.002	90.000	10.000	20.000
2.003	80.000	10.000	30.000
2.004	70.000	10.000	40.000
2.005	60.000	10.000	50.000

Es posible cambiar las 'cuotas' de amortización anual: TecnocontrolSW recalculará las nuevas cuotas a partir del año en que se cambie una cuota y del nuevo importe de dicha cuota. Los cambios se pueden realizar a partir del año de bloqueo de las amortizaciones (es decir, los años bloqueados ya no se pueden modificar).

Cuando se da de baja un objeto (tiene fecha de baja), se realiza una amortización del importe pendiente de amortizar en el año correspondiente a la fecha de baja

### ***Montar los datos económicos para todas las estructuras***

La información de la subpestaña Datos económico•General de los BINs afecta a todos los BINs: si se cambia en uno, cambia en todos. Se encuentra en la ventana de propiedades de los BINs porque implican procedimientos que sólo afectan directamente a los estos conceptos.

El botón *Montar datos económicos para el año y tipo actual. Acumula cálculos en todas las estructuras definidas* realiza no sólo el montaje de amortizaciones, sino que también el de gastos e ingresos referidos a todos los BINs.



En este montaje se recorren todas la estructuras a las que pertenecen todos los BINs, ya sea a través de una estructura de padres e hijos (nos referimos a la conseguida al colgar conceptos unos debajo de otros en la ventana principal) o a la recientemente comentada de componentes (es decir, la que pueden formar los Espacios, Servicios, GFHs, Familias y Cuentas al añadirles componentes).



**IMPORTANTE:** Preste atención en no duplicar una correspondencia entre dos conceptos por vía padre-hijo y vía componentes, ya que si lo hace, posiblemente no obtendrá el resultado esperado.

Es aconsejable que por cada estructura organizativa que monte, todos los BINs tengan cabida en ella. De esta forma conseguirá que el cálculo de amortizaciones, gastos e ingresos le cuadre.

Sea consciente de que la actualización de acumulados no es automática: si añadimos un nuevo BIN, no se acumula directamente. Por lo tanto, hay que montar los datos económicos periódicamente (por ejemplo, una vez al mes).



# Mantenimiento

TecnocontrolSW permite realizar la Gestión de Mantenimiento de todo tipo de organizaciones. Para lograr esta flexibilidad, TecnocontrolSW dispone de los siguientes elementos, relacionados todos ellos entre sí: Órdenes de trabajo, Mantenimiento Preventivo (fichas), Acciones de Mantenimiento Preventivo (simples y compuestas), Planificador gráfico de trabajos.

Además de los elementos señalados existe una conexión directa con la Gestión de Recursos Humanos, Gestión de Activos y Gestión de Recursos Materiales.

En los apartados siguientes iremos viendo cada uno de estos elementos, la información que contienen, como se generan y rellenan y las diferentes utilidades y facilidades que le permitirán disponer de toda la información que necesite para gestionar su Departamento de Mantenimiento.

## Orden de Trabajo (OT)

La orden de trabajo es el documento con el que se realiza toda la Gestión de Mantenimiento: desde la captación de la necesidad de mantenimiento, siguiendo por el control de todos los trabajos finalizados y acabando con la información necesaria para hacer los análisis que posibiliten un mantenimiento optimizado.

### *Propiedades de la orden de trabajo*

Cada orden de trabajo tiene varias partes, con diferente tipo de información. Estas se estructuran por pestañas y campos de la siguiente forma:

- 1. Solicitud de trabajo:** es la parte que contiene la demanda de trabajo realizada a Mantenimiento. Puede tener diferentes nombres, por ejemplo: notificación de avería, comunicado de avería.  
La demanda puede venir de diferentes sitios, por ejemplo de un cliente de mantenimiento, entendiéndose como tal a cualquier persona que pueda

solicitar un trabajo al Servicio de Mantenimiento, o por ejemplo del propio servicio de mantenimiento, ya sea mediante una de las personas que pertenecen a mantenimiento ya sea mediante una tarea programada de alguna forma.

La solicitud contiene la siguiente información como prioritaria: el *Código*, el *Resumen trabajo solicitado*, la *Fecha y hora de solicitud*, el *BIN* sobre el que hay que realizar el trabajo y el *GFH* solicitante.



2. **OT:** es la parte de la orden de trabajo donde el Responsable de Mantenimiento especifica que Especialidad y persona ejecutará las tareas.

Como información más relevante se nos presenta:

La *Fecha y hora de recepción* que por defecto son la mismas que las de solicitud. La *Fecha programada* que es la fecha teórica de ejecución de la OT y por defecto es la fecha de recepción, no siendo modificable en OTs de tipo correctivo. La *Fecha prevista* que es la fecha en la que la organización de mantenimiento prevé realizar la OT. La *Duración estimada y calculada*, la *Clase de OT* y el *Estado de la OT* que no modificable por el usuario indica si la OT está en preparación, programada, pendiente, acabada o cerrada.



3. **Acciones básicas, Horas de personal, Materiales y Gastos varios:** es la parte de la orden de trabajo en la que las diferentes personas que intervienen en la resolución de la OT describen las acciones que han realizado. La información que podremos almacenar será la fecha de la acción, la hora de inicio de, la hora final, las persona que han realizado la acción, la descripción de la acción realizada y los materiales empleados.

4. **Fechas y Firmas:** en esta pestaña puede firmar el solicitante o cliente, los operarios, el encargado y el jefe de mantenimiento, certificando la información contenida en la OT. Es este lugar donde se puede dar por

cerrada una OT indicando si el trabajo ha sido realizado o no. En el momento de cerrar una OT se generan una serie de cálculos para hallar el coste, las horas dedicadas en la OT y si existiesen medidas fuera de límites se propondría la creación de un correctivo para el BIN afectado.

### **Clases de orden de trabajo**

TecnocontrolSW diferencia cuatro clases diferentes de orden de trabajo. Dependiendo del grupo al que pertenezca una orden, su ventana de propiedades variará los campos editables en cada pestaña. Estas cuatro clases vienen determinadas por el valor que toman dos de sus campos, *Mantenimiento preventivo (MP)* y *Orden de trabajo (OT)*. Estos campos nos informan de la causa de la generación de esa orden de trabajo.

La pertenencia de una OT a una clase y la definición de éstas lo enunciamos de la siguiente forma:

1. **Correctivas:** aquellas OTs que no han sido generadas ni por un MP ni por una OT. Son las OTs de nueva creación.
2. **Preventivas:** aquellas OTs que han sido generadas a partir de un MP. Esto ocurre cuando generamos una programación para un intervalo de tiempo mediante la ventana *Cuadrante*.
3. **Correctivas por acciones:** aquellas OTs que han sido generadas por otra OT. Esto sucede al acabar una OT, entonces, si alguna de las medidas tomadas está fuera de los límites expuestos para esa Acción, y a esa Acción se le ha indicado expresamente que puede generar OTs, se produce la creación de una OT de esta clase.
4. **Preventivas por eventos:** aquellas OTs que han sido generadas por un MP en unión con una OT. Esto ocurre al definir la programación de un MP por medio de eventos. Si al acabar una OT una de las medidas tomadas cumple la condición expuesta en ese MP, entonces se genera una OT de esta clase.

El concepto de MP será tratado más adelante. Lo importante aquí es tener la noción de que existen estas cuatro clases de OT que harán que la edición de ciertos campos sea anulada según el caso.



**IMPORTANTE:** No confunda la clase de orden de trabajo con la información que se refleja en el campo *Tipo de trabajo*, ya que la clase es una agrupación utilizada con fines de organización informática, y el tipo es una agrupación con fines de organización de mantenimiento.

## ***Vida de la orden de trabajo***

Las órdenes de trabajo tienen un uso, información y funciones que dependen del tiempo y, en concreto, de unas fechas señaladas o hitos de cada OT en particular.

### **Fecha de solicitud**

Es el momento en que se detecta una necesidad de mantenimiento. La solicitud la puede realizar una persona o un evento: alarma de una máquina, una lectura o medida de una MP, un planificación de trabajos, etc...

Aunque antes de la solicitud no existe la necesidad de mantenimiento, esto no implica que no se sea consciente de que dicha necesidad existirá: MP, nº medio de avería que se producen...

Hay que tener en cuenta que una solicitud no implica necesariamente una OT, por ejemplo, se puede perder una solicitud si llegan a mantenimiento con un papel o si el solicitante hace una llamada y la persona que recibe se olvida de registrar o comunicar para su registro la solicitud. Otros casos pueden ser: solicitudes repetidas, tareas solicitadas que no corresponden a Mantenimiento...

En estos casos, es muy recomendable generar las OTs correspondientes: sirven para documentar y posteriormente poder analizar y resolver este tipo de movimiento de información indeseable.

### **Fecha de recepción**

Es el momento en que Mantenimiento es consciente de una necesidad intervenir para realizar un trabajo.

Es una fecha que se debe utilizar sólo cuando la organización de mantenimiento tiene demoras entre la solicitud de trabajo y la recepción de dicha solicitud en mantenimiento. Este tipo de demoras son típicos en sistemas a base de documentación escrita. Por ejemplo, con buzones para las solicitudes y recogidas de dichos buzones en horas concretas.

### **Fecha de inicio de los trabajos**

Es la fecha en la que se inicia un trabajo de mantenimiento. Para TecnocontrolSW es la primera fecha en que se imputa tiempo de una persona.

Hay casos en los que, a priori, las primeras acciones no implican necesariamente una imputación de horas: llamada a un SAT, solicitud de un material...

Para ser estrictos hay que imputar un tiempo en realizar estas acciones. De esta forma, podemos controlar y gestionar los tiempos de demora. Hay otro mecanismo de control: cuando se solicita un material o un SAT, hay que hacer un pedido, quedando registrada la fecha.

A partir de esta fecha y de la de solicitud se calcula un ratio muy importante para Mantenimiento: el tiempo de respuesta

### **Fecha de finalización de los trabajos**

Es la fecha en la que el trabajo está finalizado, desde el punto de vista técnico: se entrega el equipo o instalación al cliente, que a partir de ese momento la puede volver a utilizar. Para TecnocontrolSW es la última fecha en que se imputa tiempo de una persona.

A partir de esta fecha se calculan dos ratios muy importantes: el tiempo de duración de los trabajos y el tiempo total de resolución de los trabajos.

### **Fecha de acabada**

Es la fecha en la que se pasa la OT al ordenador y se da por acabado el trabajo técnico. Difiere de la fecha de finalización en que mientras no se de por acabada la OT TecnocontrolSW no sabe de ninguna otra forma que se ha acabado el trabajo. En las organizaciones de Mantenimiento en que se trabaja *on line*, la fecha de acabada es igual a la fecha de finalización de la OT.

Esta fecha tiene un uso parecido a la fecha de recepción ya que sirve para optimizar la organización de Mantenimiento.

Cuando se hace clic en el conmutador de *Acabada* se desencadenan los siguientes acontecimientos:

1. Verificación de los datos introducidos en las pestañas *Acciones* básicas, *Horas de personal* y *Materiales*. Además se calculan las horas que se han dedicado a la OT. A partir de las medidas de las acciones se pueden generar otras OTs con el consentimiento del usuario.
2. Si la verificación es positiva, a partir de ese momento las únicas operaciones que permite la OT son: imputar costes, firmar la OT, cerrarla o deshacer la operación de acabado.

### **Fecha de cierre**

En el momento en que se chequea esta opción, en la OT sólo se puede realizar la operación inversa, es decir, desmarcar la opción de *Cerrada*. Si antes de marcar *Acabada* marcamos *Cerrada*, la opción de *Acabada* se marcará automáticamente.

El hecho de que exista la fecha de cierre se justifica con los casos en los que falta imputar algún coste debido a que no ha llegado una factura o hechos similares.

En el momento de marcar esta opción TecnocontrolSW calcula los costes de la OT.

### ***Otras fechas importantes***

Además de las fechas descritas hasta ahora, que describen la vida de la OT, existen otras cierta importancia.

### **Fecha programada**

Esta es la fecha en la que está programada realizar la OT. En las OTs de clase preventivas si podremos variar esta fecha. En las de las otras clases no será editable y tendrá el mismo valor que el de la fecha de recepción.

### **Fecha prevista**

Es la fecha en la que está previsto iniciar los trabajos de la OT. La diferencia de concepto entre esta fecha y la anterior es que la programada se refiere a cuando *deberían* comenzar los trabajos, mientras que la prevista indica cuando *van* a comenzar.

Esta fecha podrá ser anterior a la de programado si la OT es de la clase de las preventivas, en caso contrario no podrá serlo. Además, la diferencia máxima temporal entre una fecha y otra la marca el campo *Margen* de la OT, si éste tiene valor.

La forma más práctica de trabajar con estas fechas es hacerlo sobre el cuadrante de programación.

### **Fecha de TecnocontrolSW**

Estas fechas tienen relevancia en toda la aplicación pero se apuntan aquí por la relevancia fundamental con las fechas de la OT.



La fecha de TecnocontrolSW es con la que trabaja por defecto la aplicación. Esta se puede configurar en la ventana Menú Herramientas•Opciones... en el campo *Fecha actual*. Para TecnocontrolSW esta será la fecha de hoy.

Esta fecha es inicializada a la fecha que posea el ordenador cada vez que se inicia la aplicación.

### ***Estados de la orden de trabajo***

Cada orden de trabajo se encuentra en todo momento, desde su creación, en un estado. Este estado está definido en un momento puntual y va variando según la vida de la OT.

Los diferentes estados en los que se puede encontrar una OT, según TecnocontrolSW son:

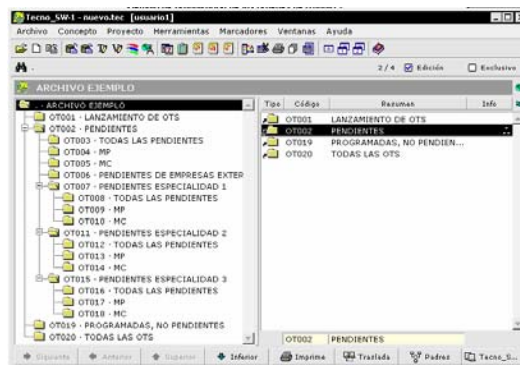
1. **En preparación:** cuando no está en ninguno de los restantes. Es un estado excepcional y de defecto.
2. **Programado:** cuando no habiendo acabado la OT, ésta tiene fecha de programado posterior a la fecha actual y, además, en la OT no se han iniciado los trabajos.
3. **Pendiente:** cuando se han iniciado los trabajos o cuando la fecha de programado es posterior a la actual y la OT no ha acabado. Para este estado existe un campo especial, *Pendiente*, en el que podemos especificar la causa. En los demás estados no es editable.
4. **Acabada:** cuando la OT tiene fecha de acabada y no de cierre.
5. **Cerrada:** cuando la OT tiene fecha de cierre.

### ***Ejemplo de organización de las órdenes de trabajo***

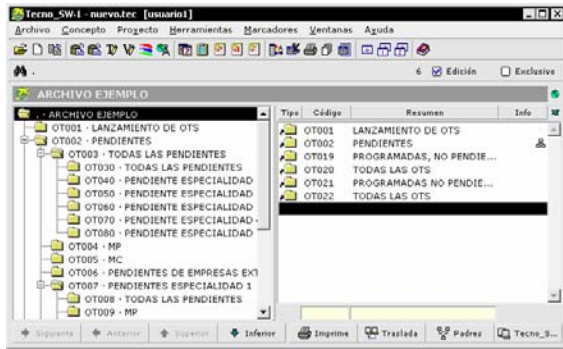
La organización de las órdenes de trabajo depende exclusivamente de la organización de trabajo del Departamento de Mantenimiento. Dicha organización se puede realizar a partir de búsquedas predefinidas, que pueden tener cualquier tipo de estructura.

En esta sección le proponemos dos ejemplos de gestionar diferentes centros teniendo en cuenta sus organizaciones.

1. Centro sin empresas externas, con tres especialidades



2. Centro con dos empresas externas y cinco especialidades



## Mantenimiento Preventivo (MP)

El Mantenimiento Preventivo (MP) consiste en una serie de acciones realizadas sobre BINs, con las siguientes características:

1. Estas acciones están predeterminadas de antemano como pueden ser: medidas a realizar, piezas a sustituir, engrases, limpiezas, verificaciones necesarias, etc...
2. El conjunto de acciones sobre el conjunto de BINs se realiza con una periodicidad establecida. La periodicidad puede estar determinada por un cierto tiempo, por ejemplo *cada tres semanas*, o por un contador, por ejemplo *cada tres mil horas de funcionamiento*, o por un suceso, por ejemplo *cuando el perfil de los neumáticos sea inferior a cinco mm*.



NOTA: En las dos últimas periodicidades está implícito hacer mediciones y/o lecturas periódicas y anotarlas en la base de datos. A estas las denominaremos a partir de ahora *eventos*.

El objetivo de éste concepto es el verificar y prolongar la funcionalidad y seguridad de una máquina, instalación o un bien en general.

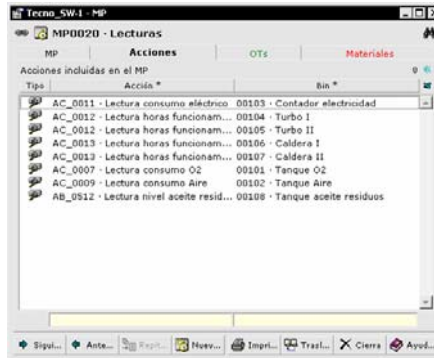
### *Propiedades del mantenimiento preventivo*

En la ventana de propiedades del mantenimiento preventivo se presentan cuatro pestañas. En las dos primeras se encuentra la información crucial del concepto, mientras que en las dos últimas tenemos la información relacionada a él.

1. **MP:** en esta pestaña se muestra la información esencial para la programación automática de las órdenes de trabajo generadas a partir del MP. En la parte superior encontramos los datos básicos del MP y con los que se creará cada una de las OT que se generen a causa de este MP. En la parte inferior se nos muestra dos cuadros con los que poder realizar cualquiera de las programaciones expuestas en la definición del mantenimiento preventivo.



**2. Acciones:** presenta la relación de acciones a realizar por las OTs generadas a partir de este MP con los respectivos BINs que las sufren, si existe alguno.



**3. OTs y Materiales:** listado de OTs generadas a partir de este MP y materiales utilizados por defecto en él. Los materiales vienen dados por los que utilizan cada Acción por defecto.

### *Tipos de programación de un mantenimiento preventivo*

Como ya hemos mencionado, existen diferentes formas de realizar la programación de un MP. Estas formas se definen dependiendo de quien rige el intervalo entre las diferentes OTs que genera el MP.

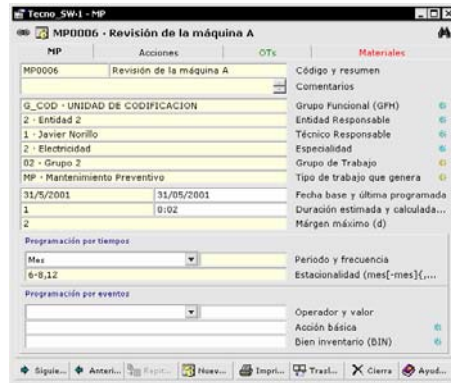
- 1. Por Tiempos:** si la distancia temporal entre las OTs generadas por un MP es debida a una periodicidad temporal.
- 2. Por Eventos:** si el intervalo entre las diferentes OTs que genera un MP es debido al suceso de un evento.

Veamos a continuación unos ejemplos de cómo programaríamos los MPs según las necesidades que tengamos.

**Tres veces al mes, revisión de la máquina A, exceptuando los meses de Junio, Julio, Agosto y Diciembre que queda inoperativa.**

Como vemos, la programación de este MP ha de hacerse por tiempos, ya que el programar una OT sólo depende de cuando se ha programado la anterior de este MP.

A parte de rellenar los datos de la parte superior de la pestaña MP de su ventana de propiedades, en el campo *Periodo* desplegaríamos la lista que contiene los valores aceptados y seleccionaríamos el valor *Mes*. En el campo *Frecuencia* pondríamos un 3. Y en la *Estacionalidad* escribiríamos 6-8,12.



**Cada cuatro mil horas de funcionamiento de la máquina B, realizar una revisión.**

El hecho de generar una OT para la máquina B no depende de cuando se hizo la última, sino de las horas de funcionamiento que lleva la máquina B desde la última OT lanzada. Por lo tanto realizaríamos una programación por eventos.

En el campo *Operador* tenemos la opción de poner dos tipos de valores, *relativos* y *absolutos*. Para los eventos en los que sepamos la diferencia que debe de haber entre el valor de la lectura que generó la última OT y el valor de la lectura que generará la siguiente, pero no sabemos cuanto marcará el contador, utilizaremos los tipos de operadores *relativos*. En cambio, si lo que sabemos es cuanto ha de marcar el valor de la lectura que hagamos, sin tener en cuenta lo que marcó la última vez, estamos hablando de operadores de tipo absoluto.

En este caso en particular seleccionaríamos *Mayor relativo*. En el campo *Valor* pondríamos 4000. El campo de *Acción básica* buscaríamos dentro de los conceptos de tipo Acción la que se correspondiese con algún tipo lectura sobre un contador. Y el campo BIN lo rellenaríamos con la máquina B o si estuviese inventariado, con el contador de esta máquina.



**Cuando el nivel de aceite en la máquina C sea inferior a diez unidades, rellenar el depósito.**

Como vemos este tipo de programación depende de una lectura, y es muy similar al anterior ejemplo. La diferencia estriba en que aquí nos da igual el valor del nivel del aceite que generó la anterior OT. Lo único que nos importa es el valor del nivel en la actual lectura.

Por estos motivos el *Operador* debería ser *Menor absoluto*. El *Valor* sería *10*. La *Acción básica*, lectura del nivel de aceite y el *BIN* la máquina C o su depósito de aceite.

Para los tres ejemplos sólo quedaría por rellenar las Acciones que se deben realizar en cada OT generada.



## Acciones de Mantenimiento

Hemos estado hablando anteriormente sobre las órdenes de trabajo y las acciones que implican estas órdenes. Hemos hablado también de que el resultado de ciertas acciones, como puede ser la lectura del valor de un contador, puede llevar a generar ciertas OTs. Pero todavía no hemos definido ese concepto tan fundamental para el mantenimiento. En esta sección profundizamos en él.

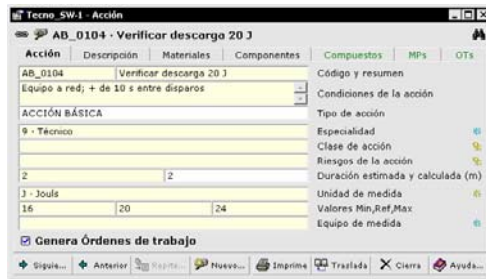
Definimos una acción como la tarea de mantenimiento que requiere una anotación escrita para mantener un histórico sobre ella. Este histórico es esencial para realizar una verificación posterior o como instrumento de comparación. Las anotaciones que se pueden realizar sobre una acción pueden ser de dos tipos.

1. Un número que indica la medida de un parámetro, o la lectura de un contador, etc... Es decir, una cantidad que es acompañada de una unidad o magnitud.
2. Un símbolo que representa dos alternativas de un hecho. El símbolo debe representar con claridad si es necesaria una nueva intervención o no. Ejemplo de las dos alternativas pueden ser Bien / Mal, Trabajo realizado / no realizado, Inspección visual correcta / incorrecta, etc...

### *Propiedades de la acción de mantenimiento*

La ventana de propiedades del concepto acción está dividida en dos bloques. El primero de los bloques consta de las cuatro primeras pestañas, en donde se define la acción exhaustivamente. El segundo está compuesto de las tres últimas pestañas y nos muestra los diferentes conceptos con los que esta acción está relacionada.

1. **Acción:** aquí se nos presenta la información más relevante de una acción. Entre esta información encontramos el *Tipo de acción*, que puede ser o *Acción básica* o *Acción compuesta*, la *Especialidad* que debe de realizarla, la *Duración* de su ejecución, la *Unidad de medida*, sus valores *Mínimo*, *Máximo* y de *Referencia*, y la opción de *Genera Órdenes de trabajo*, gracias a la cual un valor fuera de límites o incorrecto de la acción será causa de la generación de una OT por medio de otra (*Correctivas por acciones*).



2. **Descripción y Materiales:** en la primera pestaña podemos describir de una forma precisa y con todo lujo de detalles la forma de ejecutar la acción. En la segunda listaremos el grupo de materiales que por defecto acompaña a la realización de esta acción. Hemos de tener en cuenta de que esta lista sólo se tendrá en cuenta en el caso de que la acción sea básica y no compuesta.
3. **Componentes:** dependiendo de la información que haya en esta pestaña el *Tipo de acción* expuesto en la pestaña *Acción* será de un tipo o de otro. Si esta pestaña no contiene ninguna acción querrá decir que la acción actual es *básica*, ya que no está compuesta de ninguna otra acción. Si listamos una serie de acciones el tipo de acción será *compuesta*, ya que esta acción será un conglomerado de las acciones listadas.



4. **Compuestos, MPs y OTs:** en la primera pestaña encontramos la relación de acción que tienen como componente a la actual. En las dos siguientes pestañas, la relación de MPs y OTs de los que forma parte respectivamente. Tengamos en cuenta que la relación de OTs sólo aparecerá en las acciones básicas, ya que serán estas sobre las que habrá que realizar anotación.

### ***Acciones básicas y acciones compuestas***

Es importante diferenciar entre acciones básicas y acciones compuestas ya que para TecnocontrolSW no son lo mismo. Dependiendo del tipo de acción que sea utilizará unos datos u otros.

### **Acciones básicas**

Estas acciones, como ya hemos explicado, son aquellas que en la pestaña *Componentes* no tiene relacionada ninguna acción.

Estas acciones pueden formar parte de un MP y, los materiales que por defecto utilice serán añadidos al MP junto con los de las otras acciones. A la hora de generar las OTs, serán éstas y sólo éstas las acciones que aparecerán en la pestaña *Acciones* de la ventana de propiedades de la OT. Es decir, es sobre las acciones básicas sobre las que habrá que actuar anotando en su histórico el resultado de su ejecución.

Es importante la información que se le dé al campo *Unidad de medida*. Si este campo contiene información sabremos que el resultado de la acción vendrá acompañado de un número o cantidad. Si deseamos ser informados de si el valor obtenido está dentro de los límites establecidos, deberíamos rellenar los campos de los valores *Mínimo*, *Máximo* y de *Referencia*. Si por el contrario el campo *Unidad de medida* no contiene información, TecnocontrolSW supondrá que el resultado de la acción será del tipo de Bien / Mal, Sí / No, Hecho / No hecho, etc... En este caso no tendrá en cuenta los campos de los valores asociados a la *Unidad de medida*, informándonos de si el resultado es incorrecto.

Para que la aplicación nos informe de la corrección de las medidas deberemos tener marcada la opción de *Genera Órdenes de trabajo*, así, en el momento de cerrar una OT que contenga como una de sus acciones a la actual, si el resultado de su ejecución no es el deseado, TecnocontrolSW nos informará del lanzamiento de una nueva OT con el fin de reparar el fallo detectado.

### **Acciones compuestas**

Las acciones compuestas se utilizan para mantener de una forma estructurada las acciones básicas. Son sencillamente colecciones de acciones básicas, constituyendo auténticos protocolos de mantenimiento preventivo. Es útil tenerlas agrupadas con el fin de que con una acción compuesta podamos hacer referencia a un sinfín de acciones básicas.

Como ya sabemos, para que TecnocontrolSW entienda que una acción es del tipo compuesta, la pestaña *Componentes* ha de tener una relación de las acciones que la componen. Estas a su vez pueden estar compuestas de otras acciones, formando una estructura nivelada. Pero normalmente con dos niveles es suficiente.

1. Para este tipo de acciones es innecesario rellenar los campos *Unidad de medida*, *Valores Mínimo*, *Máximo* y de *Referencia*. Tampoco se utiliza la pestaña *Materiales*, ya que estos vendrán dados por los utilizados por las acciones básicas.
2. Hay datos que se pueden gestionar a nivel de acción básica, de acción compuesta o de ambas: *Especialidad*, *Clase de acción*, *Riesgos* y *Equipo de medida*.

## **Programación del Mantenimiento**

A la hora de programar el mantenimiento tenemos que tener claro las siguientes cuestiones:

1. Qué acciones actuarán sobre qué BINs.

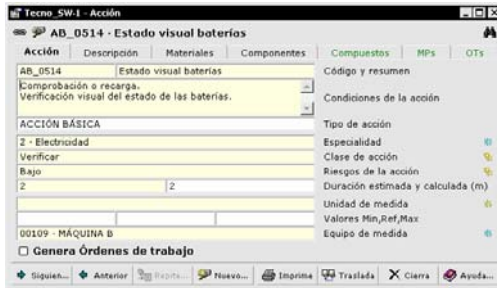
2. Que tipo de programación, por tiempos o por eventos, generará las OTs resultantes.
3. Con qué datos añadidos se generarán esas OTs: *Especialidad, Duración, Materiales, Equipo de medida, etc...*

Teniendo esto en mente podemos acometer el reto de hacer nuestra primera programación. Veremos un ejemplo que nos ayudará a comprender los conceptos anteriormente explicados.

**Un MP configurado de una acción compuesta que contiene varias acciones básicas a realizar sobre varios BINs**

Imaginemos que queremos verificar mensualmente las baterías de varios SAIs (10 equipos). Para ello definimos tres acciones básicas:

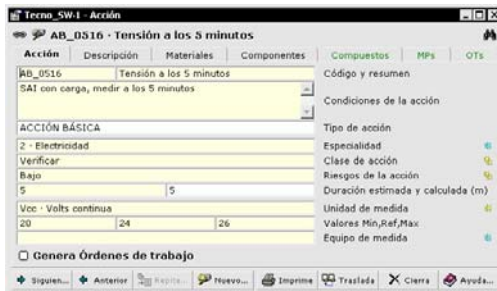
- Estado visual de las baterías.



- Tensión en vacío.



- Tensión a los 5 minutos de carga.

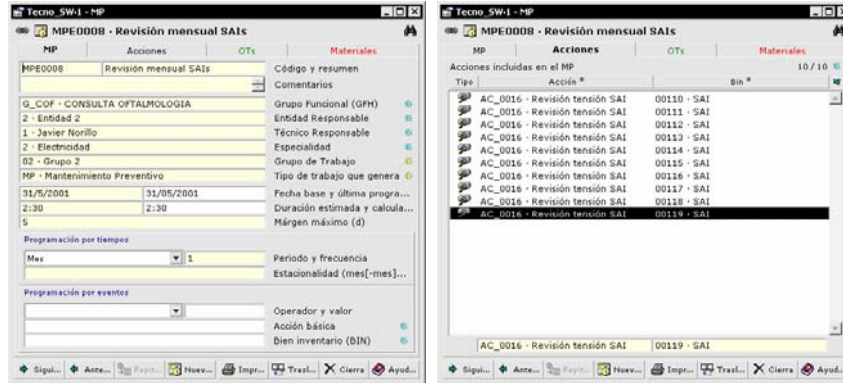


A continuación, definimos una *acción compuesta*, que contiene estas tres *acciones básicas*.





Finalmente, definimos un MP, con la acción compuesta y los diversos BINs sobre los que hay que hacer el trabajo.



Tal como está definido el MP, al imprimir las correspondientes órdenes de trabajo tenemos un cuadrante para tomar datos similar al siguiente.

ARCHIVO EJEMPLO						Pág.: 2			
Orden de trabajo						Ref.: ord1a			
MPE0008_0001 - Revisión mensual SAIz						Fec.: 06 / 06 / 01			
Acción Básica	Condiciones de la acción	Ud	Vmín	Vref	Vmax	00111	00112	00113	00114
AB_0514 - Estado visual baterías						Vmes	B	M	
AB_0515 - Tensión en vacío	SAI sin carga	Vcc	22	24	26				
AB_0516 - Tensión a los 5 minutos	SAI con carga, medir a los 5 minutos	Vcc	20	24	26				
Acción Básica	Condiciones de la acción	Ud	Vmín	Vref	Vmax	00115	00116	00117	00118
AB_0514 - Estado visual baterías						Vmes	B	M	
AB_0515 - Tensión en vacío	SAI sin carga	Vcc	22	24	26				
AB_0516 - Tensión a los 5 minutos	SAI con carga, medir a los 5 minutos	Vcc	20	24	26				
Acción Básica	Condiciones de la acción	Ud	Vmín	Vref	Vmax	00119			
AB_0514 - Estado visual baterías						Vmes	B	M	
AB_0515 - Tensión en vacío	SAI sin carga	Vcc	22	24	26				
AB_0516 - Tensión a los 5 minutos	SAI con carga, medir a los 5 minutos	Vcc	20	24	26				

Como podemos ver, este tipo de cuadrantes tiene múltiples ventajas. Agrupa el trabajo, en este caso concreto tenemos una OT en lugar de once, y se pueden traspasar los datos al ordenador de una forma mucho más rápida.

No obstante, en muchas ocasiones los límites de las medidas no son los mismos para todos los equipos, aunque los equipos sean muy parecidos. Para estas ocasiones TecnocontrolSW dispone de un herramienta especial situada en la

subpestaña *Valores particulares*, de la pestaña *Mantenimiento* del BIN. Supongamos que el SAI n° 00112 tiene los siguientes parámetros diferentes del resto de SAIs incluidas en el MP:

- La tensión en vacío =  $26 \pm 2$  V.
- La tensión a los 5 minutos =  $26 \pm 4$  V.



En estas circunstancias el cuadrante de medida que acompaña a las órdenes de trabajo tiene en cuenta los correspondientes cambios como observamos a continuación.

Bin	Acción Básica	Condiciones de la acción	Ud.	Vmin	Vref	Vmax	Vmed	B	M
00110 · SAI	AB_0514 · Estado visual baterías								
00110 · SAI	AB_0515 · Tensión en vacío	SAI sin carga	Vcc	22	24				
00110 · SAI	AB_0516 · Tensión a los 5 minutos	SAI con carga, medir a los 5 minutos	Vcc	20	24				
00111 · SAI	AB_0514 · Estado visual baterías								
00111 · SAI	AB_0515 · Tensión en vacío	SAI sin carga	Vcc	22	24				
00111 · SAI	AB_0516 · Tensión a los 5 minutos	SAI con carga, medir a los 5 minutos	Vcc	20	24				
00112 · SAI	AB_0514 · Estado visual baterías								
00112 · SAI	AB_0515 · Tensión en vacío	SAI sin carga	Vcc	24	26				
00112 · SAI	AB_0516 · Tensión a los 5 minutos	SAI con carga, medir a los 5 minutos	Vcc	22	26				
00113 · SAI	AB_0514 · Estado visual baterías								
00113 · SAI	AB_0515 · Tensión en vacío	SAI sin carga	Vcc	22	24				
00113 · SAI	AB_0516 · Tensión a los 5 minutos	SAI con carga, medir a los 5 minutos	Vcc	20	24				
00114 · SAI	AB_0514 · Estado visual baterías								
00114 · SAI	AB_0515 · Tensión en vacío	SAI sin carga	Vcc	22	24				
00114 · SAI	AB_0516 · Tensión a los 5 minutos	SAI con carga, medir a los 5 minutos	Vcc	20	24				
00115 · SAI	AB_0514 · Estado visual baterías								
00115 · SAI	AB_0515 · Tensión en vacío	SAI sin carga	Vcc	22	24				
00115 · SAI	AB_0516 · Tensión a los 5 minutos	SAI con carga, medir a los 5 minutos	Vcc	20	24				
00116 · SAI	AB_0514 · Estado visual baterías								
00116 · SAI	AB_0515 · Tensión en vacío	SAI sin carga	Vcc	22	24				
00116 · SAI	AB_0516 · Tensión a los 5 minutos	SAI con carga, medir a los 5 minutos	Vcc	20	24				
00117 · SAI	AB_0514 · Estado visual baterías								

Por supuesto, los cuadrantes se pueden personalizar, tanto en formato como en contenido. Por ejemplo, se puede poner la ubicación del BIN o cualquier otro dato que esté relacionado con él.

Como puede verse, esta forma de organizar el mantenimiento preventivo puede ser muy útil cuando hay varios equipos o máquinas iguales o muy parecidas.

Una vez que las medidas han sido realizadas será conveniente almacenar los valores en las respectivas OTs. Para ello hemos de situarnos en la pestaña *Acciones* de la ventana de propiedades de la OT.



Al igual que hemos visto en este ejemplo, podemos crear un MP con varias acciones y varios BINs, varias acciones y un solo BIN, etc... Los pasos a seguir son los mismos. TecnocontrolSW mostrará los datos de la forma más útil y cómoda para el usuario.

## Ventana Cuadrante

TecnocontrolSW nos facilita la labor de organizar el trabajo haciendo un primer análisis de los recursos humanos disponibles y las tareas a realizar. Desde la ventana *Cuadrante* podremos programar automáticamente las OTs generadas a partir de los diferentes MPs que hayamos implementado.

En la parte inferior de la ventana disponemos de tres botones de selección. Con estos botones podremos filtrar las OTs a visualizar. Este filtro se hará según el tipo de OT y según su estado.

### Cuadrante Anual

Desde esta pestaña podremos visualizar la disponibilidad por cada especialidad y mes de un año. Además nos señala el número de OTs y la cantidad de horas que nos llevará realizarlas.

Especialidad	Enero	Febr...	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago...	Sept...	Octu...	Novi...	Dici...
Total horas	68	47	10									
Nº OTs	50	42	1									
2 - Electrici...	6	4	10									
7 - Laborato...	36	20										
9 - Técnico	26	23										

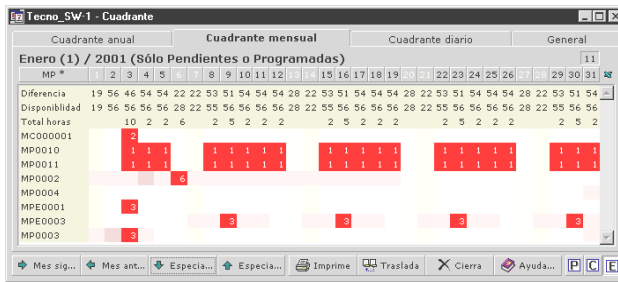
Haciendo clic sobre un mes de la cabecera de la lista de especialidades accederemos a la pestaña siguiente.

### Cuadrante Mensual

Desde esta pestaña podremos organizar de forma gráfica todas las OTs en cuanto a su fecha prevista de realización.

Para modificar la *fecha prevista* de una OT determinada lo haremos haciendo clic al mismo tiempo que pulsamos la tecla de MAYÚSCULAS. Para modificar la *fecha programada* además de la combinación anterior deberemos tener pulsada la tecla CONTROL.

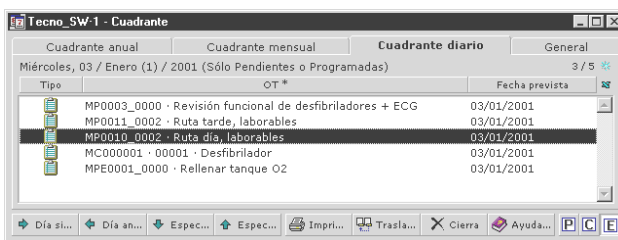
Si modificamos la *fecha* programada de una OT generada mediante un MP desde el cuadrante, tendremos que tener en cuenta que el resto de OTs generadas por ese MP con fecha posterior a la de la modificada también serán modificadas. Esta modificación se hará de acuerdo con la *frecuencia* con la que fue programado el MP.



Haciendo clic sobre un día de la cabecera de la lista de MPs y OTs accederemos a la pestaña siguiente.

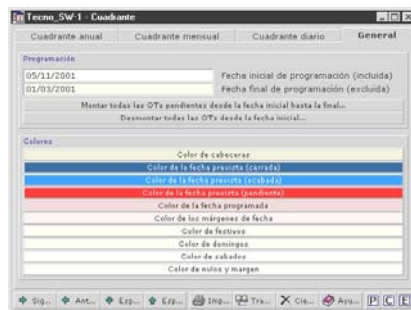
### Cuadrante Diario

En esta pestaña nos encontraremos con la relación de OTs preparadas para ese día en concreto. Es el lugar ideal para imprimir la lista de OTs.



### General

Desde esta pestaña podremos lanzar la programación automática para un periodo de tiempo. También podremos desmontar esta programación. La fecha inicial del periodo será la que la aplicación haya tomado como fecha actual. Como sabemos esta fecha puede ser modificada desde la ventana *Opciones/Configuración*.



Además, desde aquí podremos personalizar la visualización de la ventana *Cuadrante*.

# Recursos humanos

A la hora de organizar las tareas a realizar durante un periodo de tiempo es imprescindible el conocer los recursos humanos disponibles para acometer dichas tareas. La información necesaria para conocer esta disponibilidad se encuentra organizada en las propiedades de cuatro conceptos: Persona, Especialidad, Turno y Calendario.

La definición de estos conceptos la vimos en capítulos anteriores. Veamos aquí la relación los une:

## Personas, Turnos y Calendarios

Cada persona, además de la información general que le acompaña, tiene asociada una relación de turnos limitados por dos fechas. Cada turno define un horario semanal y festivo. A partir de la asociación de personas y turnos tenemos la disponibilidad de cada persona en cada día. Esta información acompaña a cada persona en la pestaña *Disponibilidad* de su ventana de propiedades.



Para el cálculo de la disponibilidad es necesario asociar los turnos a un calendario en particular. En el calendario definimos los días que son festivos.

Si la gestión del mantenimiento que desea implementar implica a una sola población, sólo necesitará un calendario. Si necesita gestionar varios centros de trabajo en diferentes poblaciones, deberá definir un calendario para cada una de ellas.

De esta forma los turnos que pertenezcan a este calendario sabrán a que días concretos se refieren los días festivos que en sus respectivos horarios se detallan.

Con esta combinación sabremos siempre la disponibilidad de cada persona en cualquier día.

## Especialidades

Las especialidades agrupan una serie de personas. Conociendo la disponibilidad de las personas obtenemos la disponibilidad de la especialidad. Esta información está accesible en la pestaña *Disponibilidad* de este concepto. Con la disponibilidad por especialidad, la ventana *Cuadrante* podrá montar la programación automática.



Otro aspecto importante de este concepto es el que nos ofrece la pestaña *Valoración*. Desde aquí resolvemos la problemática del coste por hora de la especialidad. El coste que asignemos aquí a cada especialidad será el que tome la OT por cada hora trabajada por persona de esta especialidad.

Podemos elegir el periodo del cual queremos obtener la información del coste. Según varíe el periodo variará la información expuesta en la pestaña.

Para la asignación del precio por especialidad y hora tenemos varias opciones.

- Asignar el precio propuesto en la columna *Precio en OTs*. Este precio es calculado a partir del *Gasto en periodo* y de las *Horas en OTs* realizadas por personas incluidas en la especialidad.
- Asignar el precio propuesto en la columna *Precio en turnos*. Este precio es calculado teniendo en cuenta el *Gasto en periodo* y las *Horas en turnos*. Estas horas son las correspondientes a la suma de los turnos de las personas asociadas a la especialidad dentro del periodo elegido.
- Por último tenemos la opción de asignar el precio según el criterio del usuario.

Este concepto es el que utiliza la OT a la hora de valorar el coste de personal, también lo utiliza la programación automática para hallar el cálculo de disponibilidades y organizar las tareas a desarrollar.

Una forma aconsejable de crear una estructura de recursos humanos sería:

1. Crear los calendarios a utilizar.
2. Definir los turnos posibles en los que las diferentes personas pueden desarrollar su trabajo y asociarlos a un calendario.
3. Desarrollar las fichas del personal relacionándolas con los turnos en que realizan su trabajo.
4. Por último agruparíamos las personas en las diferentes especialidades que componen nuestra organización.

## Recursos materiales

Cuando queremos llevar a cabo una OT nos encontramos con la necesidad de tener que controlar de alguna forma los materiales utilizados en ésta.

Controlando los materiales utilizados por las diferentes OTs o los que se prevé que van a utilizar podremos conocer las necesidades de material con las que nos encontramos o nos encontraremos en un futuro.

Si queremos llevar este control, la pestaña *Materiales* de la ventana de propiedades de la OT tendrá una importancia extraordinaria, ya que a partir de ella se obtendrá la información necesaria que necesitarán los siguientes elementos de la aplicación que detallamos a continuación.

### **Almacenes, Entidades y Materiales**

Desde los almacenes llevaremos la gestión de los materiales utilizados por las OTs. Desde aquí podremos controlar el inventario a la fecha actual, también podremos realizar pedidos atendiendo a los materiales que necesitan las OTs, además podremos revisar y generar los diferentes albaranes y facturas que faltan por recibir.

Para que los almacenes puedan realizar pedidos de los diferentes materiales tendremos que saber a que entidad se van a realizar.

Desde la ventana de propiedades del concepto Entidad controlaremos toda la información necesaria y útil de las diferentes empresas relacionadas con la nuestra.

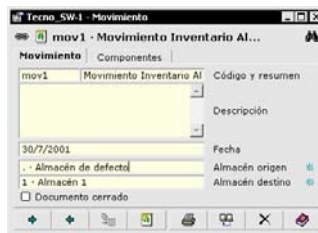
### Documentos: Pedidos, Albaranes, Facturas y Movimientos

Mediante estos documentos podremos controlar el proceso de pedido de los materiales. En la ventana de propiedades de estos conceptos encontraremos utilidades que nos facilitarán el uso y creación de documentos relacionados unos con otros, como por ejemplo el albarán de un pedido o la factura de un albarán.

### Creación del primer inventario para un almacén

Vamos a dar de alta un nuevo almacén con su correspondiente inventario inicial. Para ello seguiremos los siguientes pasos:

1. Daremos de alta un nuevo Almacén, por ejemplo en el menú Concepto•Nuevo Concepto•Nuevo Almacén...
2. Daremos de alta un nuevo Movimiento, igualmente en el menú Concepto•Nuevo Concepto•Nuevo Movimiento...



3. En la pestaña Movimiento del concepto Movimiento rellenaremos el Almacén destino de esta operación. El Almacén origen, por ejemplo, lo podemos dejar en blanco. En la pestaña Componentes añadiremos los materiales, los precios y cantidades que el nuevo almacén tiene.



4. Volveremos a la pestaña Movimiento y chequearemos la opción de *Documento Cerrado*. De esta forma el Almacén destino será informado de que la operación ha sido realizada en su totalidad.
5. Por último en el nuevo almacén, en la pestaña Materiales, observaremos que se han creado las líneas de los materiales solicitados en el Movimiento y podremos rellenar desde aquí datos como *Proveedor*, *Existencias Máximas* y *Existencias Mínimas* que nos ayudarán a realizar pedidos automáticos.

Tecno\_5W1 - Almacén

alm1 - Almacén 1

Almacén | **Materiales** | Documentos | Órdenes de Trabajo

Materiales en almacén 3 / 4

Material *	Proveedor *	Precio	Ex...	Exi...	Exist...
201005 - MTS MANGUERA 3 X 2.5 MM2 BLANCO (R) 14	DISA DISTRIBUIDORA INDUSTR...	2.500	15	150	25,00
101301 - SOPORTE MURAL EXTINTOR	1 - TECNOCONTROL	12.000	10	50	20,00
101101 - SIRENA INTERIOR FUEGO TR-60-24	16 - FERRETERÍA "EL MARTILLO S.A."	1.000	20	50	13,00

101101 - SIRENA INTERIOR FUEGO TR-60-24 16 - FERRETERÍA "EL MARTILLO S.A." 1.000 20 50

Valora materiales seleccionados... Valora todos los almacenes... Recalcula existencias

Siguiente Anterior Exporta... Importa... Imprime... Translada... Cierra... Ayuda...

Los demás campos que aparecen en esta pestaña son de tipo informativo con los que podremos llevar un control exhaustivo del almacén y sus movimientos.







## Georreferenciación

Como hemos ido viendo en los diferentes capítulos, TecnocontrolSW nos permite obtener la información almacenada en la base de datos de una forma fácil, potente y rápida. Pero si queremos aprovechar al cien por cien todas sus posibilidades hemos de conocer como nos ayuda a gestionar nuestros activos de una forma gráfica.

Para ello TecnocontrolSW pone a nuestro servicio el concepto de Mapa, dentro del cual podremos localizar los bienes y espacios de las diferentes estructuras organizativas en las que pueda dividirse nuestra Organización. Estas estructuras podrán formar diferentes Capas, las cuales podrán ser visualizadas dentro de la ventana Geomapas. Desde esta ventana y a partir de las Georreferencias que asociemos a nuestro conceptos llegaremos fácilmente a la información que ellos contienen.

Pero vayamos por partes.

## Mapas y planos

El concepto Mapa es la base de toda la información gráfica que almacenemos en la base de datos. Esta información la obtenemos a partir de ficheros DXF.

Los archivos con este formato suelen ser utilizados por los programas de diseño asistido por ordenador, CAD, para intercambio de información con otros programas.

Con ayuda de las utilidades expuestas en la pestaña Útil de la ventana de propiedades de este concepto, importaremos los mapas o planos en los que estemos interesados.

Una vez que hayamos importados los mapas, podremos visualizarlos íntegramente o por capas utilizando las herramientas disponibles en la pestaña Capas.



Pero la mayor funcionalidad de este concepto nos la da la ventana Geomapas, la cual podemos abrir a partir del botón situado en la parte superior derecha de la ventana de propiedades del Mapa o desde la opción Proyecto•Ventana Geomapas....

En la ventana Geomapas se representa la localización geográfica de los conceptos en el mapa general del que se trate, así como las georreferencias (las veremos en el siguiente tema) y los datos de capas.

Si se mueve con el ratón por el interior de la ventana podrá ver en la parte superior izquierda como van apareciendo el código y la descripción de los conceptos por los que va pasando, y a la derecha puede ver las coordenadas de su posición.

Se puede realizar un *zoom progresivo*, marcando un recuadro con el botón izquierdo del ratón sobre la imagen, y aumenta de tamaño el interior del recuadro. Pulsando con el botón derecho del ratón sobre la imagen se realiza la operación de *zoom inverso*, que es la operación inversa de la anterior.



Si abre la ventana de vista aérea, sabrá en todo momento, en qué lugar del mapa general se encuentra

Al hacer clic sobre cualquier representación de un BIN o cualquier otro concepto se abrirá la ventana de propiedades correspondiente a ese concepto (o la ventana de Georreferencias, si en primer plano se encuentra la georreferencia). Al pie de la ventana, en la barra de botones, tenemos dos precisamente para este cometido.



## Georreferencias: Asociar un área a un concepto



En la ventana Concepto•Ventana Georreferencias... o haciendo doble clic en una zona con Georreferencias en la ventana Geomapas, se representa una o varias islas —polígonos— cerradas, que corresponden a zonas del mapa general asociadas a un concepto. Esta información en coordenadas UTM reales, se coloca sobre el mapa general.

Cualquier concepto puede estar representado mediante un polígono cerrado (polilínea). En esta misma ventana encontramos los datos más representativos de la representación geométrica, como son el área, el perímetro, sus coordenadas —éstas las puede ver también en coordenadas relativas—, las escalas a las que se

muestra, y en cuales no, y herramientas especiales para importación y exportación.



1. Seleccionar el concepto que quiera georreferenciar.
2. En la ventana Geomapa pulsar el botón Nueva polilínea.
3. Marcar la polilínea en el plano. Tan sólo tiene que marcar los vértices haciendo doble clic con el botón izquierdo en la posición deseada, las coordenadas del cursor las puede ver en la parte superior izquierda de la ventana. Si desea deshacer la última línea dibujada sólo tiene que pulsar la tecla SUPRIMIR.
4. Cuando haya marcado todos los puntos de toda la polilínea pulse en la barra superior de botones el que corresponde a Acepta polilínea editada, como verá la polilínea se cerrará sola.

Cuando abra de nuevo el concepto al cual le ha asociado la georreferencia nueva, verá que en la parte superior derecha aparecerán dos botones nuevos. Uno le abrirá la ventana Geomapas localizando y marcando el concepto dentro de un mapa, el otro le abrirá la ventana Georreferencias con las características de este atributo del concepto actual.

Cuando hayamos asignado una georreferencia a un concepto sólo nos quedará asociarlo a una capa, ya que será ésta la que hará posible el visualizarlo o no dentro de un mapa.

## Capas



En esta ventana, accesible directamente desde la opción *Capas de conceptos* del menú *Proyecto* o desde las *ventanas Geomapas* o *Georreferencias*, se representa un árbol jerárquico con las capas gráficas que queremos representar en el mapa, y la posibilidad de asociar cada una de ellas con los grupos de conceptos que queramos.

Independientemente de estas capas, también representaremos sobre el mapa general de la *ventana Geomapas* las Georreferencias, con su propio color y propiedades.



Esta ventana le proporciona las herramientas necesarias para realizar cambios de color en el borde, el relleno, etc. La muestra se ve en el recuadro a la izquierda de cada capa y pulsando el botón Color se abrirá la ventana *Gestor de color*. En la parte inferior de la ventana se encuentran las diferentes Tramas.



Se podrán determinar las características del borde y del relleno de la polilínea determinada. En ambas opciones podemos elegir los colores. Pulsando sobre el botón Color forma/Color relleno se mostrará el diálogo estándar de selección de color. Pulsando el botón Letra, que se encuentra en la parte inferior de la ventana, accedemos a la ventana Letra desde la cual podremos definir la fuente, estilo de fuente, tamaño...



En la sección de Relleno se encuentra la lista desplegable de operaciones que muestra 16 operaciones lógicas para la combinación de los colores de Forma y Fondo (que está completamente documentado en la ayuda en línea).



# Seguridad

Hay que hablar de dos clases de seguridad: de acceso a base de datos (tablas y campos) y de acceso al programa (interface)

## **Base de datos**

Las bases de datos están contenidas en un único archivo de formato propio sólo de Ingra, compatible en cierto modo con el formato .mdb de Ms-Access y un sistema de seguridad propio. Estos archivos sólo se pueden abrir desde motor.exe. Con esto tenemos garantizado que nadie va acceder a estos archivos si no tiene los permisos necesarios los cuales se encuentran en el archivo motor.dat.

A estos dos archivos les acompaña el motor.def. En este archivo es donde se va a estructurar la plantilla del sistema de seguridad de programa.

## **Interface de programa**

TecnocontrolSW posee un amplio y robusto sistema de seguridad.

Los usuarios estarán divididos en grupos de usuarios, cada uno de estos grupos tendrá unos determinados permisos que van a ser gestionados por el grupo de máxima autorización. Para realizar esta gestión la aplicación le proporciona la ventana Gestión de permisos, debería ser accesible sólo para el administrador. Esta ventana está constituida por tres pestañas que representan los distintos niveles de seguridad.



**Opciones de programa.** Por ejemplo, el acceso o no de opciones de menú. Para cada nivel hay que determinar a que opciones del programa tiene acceso el usuario o grupo de usuarios.

**Tablas de al B.D..** Se puede dar permisos tabla a tabla o por grupos de tablas. Estos permisos son de lectura, modificación, nuevo y eliminación. Es obvio que si un grupo de usuarios no tiene permiso de lectura tampoco va a tener permiso de eliminación.

La base de datos va a estar dividida en grupos, estos grupos se tienen que determinar en motor.def, cada uno de estos grupos está formado por diferentes tablas de tal forma que si restringimos el permiso de lectura a una tabla del grupo, se marcará con un aspa roja, entonces el grupo será marcado con un aspa gris. Se marcarán con una equis "x" de color rojo las tablas a las que se les deniegue el acceso.

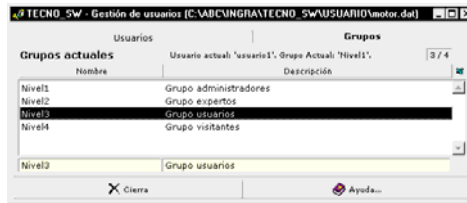
**Registros y campos.** Se va a poder determinar qué grupo de usuarios van a poder tener acceso a unos determinados campos y en que condiciones van a poder hacerlo.

Como habrá podido observar en la parte superior de esta ventana aparece la ruta del archivo motor.dat donde está almacenando estos permisos.

## Usuarios y grupos

Al distribuir el programa, se ofrece una pequeña y sencilla plantilla de grupos de usuarios y permisos de grupos, que puede ser válida en muchos casos, y de esta forma no tendrá que definir ninguno.

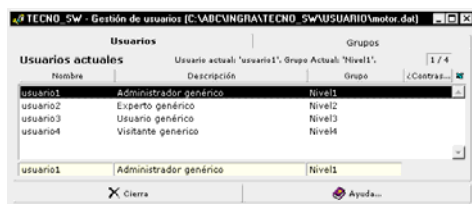
1. En primer lugar, seleccione la pestaña Herramientas•Gestión de usuarios•Grupos:



2. Mediante los campos de edición va a poder dar de alta más grupos de permisos (que tendrá que personalizar en la ventana que hemos visto)

anteriormente) o bien modificar los nombres de los mismos. Recuerde que cuando da de alta un nuevo grupo no tiene restricciones de acceso a la base de datos.

3. Seleccione la pestaña Usuarios. Aquí puede dar de alta y modificar cada perfil de usuario distinto, y asignarle un grupo de permisos.



Como habrá podido observar en la parte superior de esta ventana aparece la ruta del archivo motor.dat donde está almacenando estos permisos

## Cambio de usuario

Si tiene definido el sistema de seguridad cuando se inicie el programa se abrirá con el usuario de menor nivel de protección.

Si desea cambiar usuario

1. Acceda a la opción Cambio de usuario del menú Herramientas, se abrirá un diálogo similar a donde le indica cual es el usuario actual.



2. Introduzca su Nombre de usuario y contraseña y pulse Acepta

Si la contraseña y el usuario no coinciden, el programa se lo indicará mediante el mensaje: ERROR: no existe usuario o la contraseña es incorrecta

Cuando lo cierre, mostrará el diálogo anterior, dándole otra oportunidad.

## Cambio de contraseña

1. Acceda a la opción Cambio de contraseña del menú Herramientas. Se abrirá una ventana similar a



2. Introduzca su actual contraseña



3. Introduzca la nueva contraseña dos veces, una en cada campo para que no haya errores al teclearla. En el caso de que no coincidan aparecerá un mensaje de error invalidando el cambio.



# Utilidades y herramientas avanzadas

## Operaciones casuales sobre la B.D.

Orientadas a administradores del programa y de la Base. No son frecuentes, pero se pueden dar.

### Repara y compacta base de datos

Ambas operaciones, accesibles desde sus opciones respectivas del *Menú Herramientas*, realizan la operación que indican. En el primer caso se realiza un chequeo para ver si hay alguna anomalía indicándolo en tal caso y reparando los errores producidos por un apagón, etc.

En el segundo caso, se crea una base de datos nueva y se exporta toda la información posible, de esta forma se reparan problemas raros y graves que el chequeo no puede solucionar, y también se compacta el espacio libre de la base dejado por las operaciones de mover y eliminar (ya que estos huecos de información no se aprovechan).

### Correcciones manuales de la base de datos. Clasificaciones

Esta es una herramienta muy útil para la corrección de las clasificaciones de la base de datos. Por ejemplo puede tener valores como PERDIDA y PERDITA, pongamos para una Clasificación llamada: "Causa de baja". El segundo término está mal escrito, y al realizar la importación de datos, podemos tener varios así., que han creído múltiples clasificaciones que en realidad son la misma. Para unificar las clasificaciones:

1. Marcar PERDITA.
2. Marcar PERDIDA (con multiselección mediante la tecla CONTROL)
3. Pulse Mover

Observará que desaparece PERDITA y el número de usos de PERDIDA aumenta en tantas unidades como usos tenía PERDITA.

### **Correcciones de la base de datos. Ventana principal**

Mediante la calculadora de campos (diálogo que aparece al pulsar la tecla F9), podemos buscar y reemplazar en múltiples líneas, con máscaras, añadir textos, etc.

### ***Ventana Utilidades***

Con esta aplicación se proporcionan tres programas accesibles desde los botones de la pestaña Herramientas•Utilidades•General

**INCA.** Es el sistema de actualización del programa mediante Internet. Tan sólo tiene que comunicarse con la dirección web de la empresa Ingra (www.ingra.es), y si existe una actualización de su programa esta se realizará automática y gratuitamente.

**DIANA.** Permite la realización y el mantenimiento de los diccionarios de lemas. Permite altas, bajas y búsqueda de términos, así como su clasificación en descriptores, sinónimos, etc. Éste programa es de manejo muy sencillo y cómodo, y además le permite crear otros tesauros, en caso de que le interese.

**TRASGO.** Es el programa que le va a servir para hacer la traducción a otros idiomas. Podrá traducir todos los textos que se encuentran en el archivo espanol.len. El archivo traducido debe tener la extensión.len y no tener un nombre con más de ocho letras. En este archivo se incluyen los rótulos de toda la aplicación, tanto los que aparecen en ventanas y diálogos, como las cadenas de texto de informes, tablas de índices, etc.

## **Conexiones externas**

Una herramienta imprescindible en cualquier aplicación de base de datos, es la posibilidad de importar datos de otras fuentes y exportarlos hacia un formato que otras aplicaciones puedan entender.

Desde el menú Herramientas se puede hacer exportación, a formato FIEBDC (para conectar con aplicaciones de presupuestos como Menfis) y a INX que es un formato de texto plano ASCII para importación / exportación completa. En el caso de la importación, se admiten los mismos formatos.

En las ventanas con datos de gráficos (como la de *Gráficos*, *Georreferencias*, *Propiedades de mapas*, *Geomapas*...) tenemos la posibilidad de importar / exportar formato de intercambio estándar DXF. El mecanismo es tan sencillo como escoger la opción deseada del *Menú Importa* situado en este menú e introducir el archivo que exportó del sistema escogido.

Pero éstas no son las únicas funciones de importación exportación , ya se ha visto que algunas ventanas de propiedades cuentan con una pestaña o ficha de Importación / Exportación, y botones para Importar y Exportar DXF. Cada uno de ellos abre un diálogo estándar que le va a permitir dar nombre al archivo que quiera exportar o dar el nombre del archivo a importar.

## Otros tipos de personalización

En el tema de la ventana principal se vio la forma de personalizar la barra de botones, ahora vamos a ver otras formas de hacer el programa más a nuestro gusto o necesidades:

### Personalizar tipo, tamaños de letra y colores en las ventanas.

Todas estas opciones se encuentran configurables en los botones de la pestaña Herramientas•Opciones...•Letras y colores



Los botones que mantienen la muestra del tipo de fuente en el rótulo del propio botón, sirven para mostrar el diálogo estándar de selección de fuente y poder elegir tipo de letra, tamaño, atributos (cursiva, negrita...), color, etc.

- La letra pequeña, determina los rótulos de las secciones (como "Tipos de letra" en esta ventana), y su color como caso excepcional—. También se imprimen con esta letra los botones del pie de las ventanas y algunos otros con rótulos largos
- Letra mediana, se utiliza para rotular los nombres de pestañas, lista de informes, y botones algo grandes o con poco texto.
- Programas, define la letra de paso fijo que se utiliza en las ventanas que tienen programas de informes o en los controles que permiten teclear sentencias SQL o programas de JScript.
- Textos, es la fuente con la que se muestran los textos planos (sin formato) de la ventana Concepto•ventana Textos...

Hay otros rótulos o letras de las ventanas que no son configurables directamente por el programa, sino por el aspecto que tengamos elegido en el escritorio de Windows. Los rótulos de la barra de título, por ejemplo, o la fuente utilizada en los menús, son opciones como el color de la propia barra de título o el color de la ventana y se configuran en las propiedades del escritorio.

### Personalizar el lenguaje o idioma

En la pestaña Herramientas•Opciones...•Configuración encontramos una lista desplegable con todos los lenguajes distribuidos, en cualquier momento podemos seleccionar uno y todos los rótulos del programa y de los informes se actualizarán.

PARA ADMINISTRADORES: Este cambio como el de divisa en la que se trabaja cuando tenemos importes monetarios en la base de datos, el formato de fecha, los directorios de trabajo a utilizar, o las herramientas que tenemos en el programa para traducir los textos a un idioma nuevo, o personalizar rótulos en función del

ámbito en el que se trabaje, son tarea de un usuario avanzado administrador, más que de cada uno de los usuarios que trabajan en la red.

#### **Añadir configuraciones de ventanas**

Mediante el menú ventanas, podemos seleccionar configuraciones de ventana preestablecidas y crear nuevas guardándolas en archivos. Para ello vea la ayuda en línea que explica las opciones de Ajustar a pantalla y Graba ventanas...

#### **Añadir marcadores a una base de datos**

Más que una personalización de programa, es una herramienta para trabajar con comodidad en una base de datos en concreto. Mediante el menú Marcadores, podemos establecer marcas en cualquier posición de la base de datos de forma similar a como se deja en las páginas de un libro, para llegar a ese punto con un solo clic de ratón siempre que queramos.

Basta con posicionarse en cualquier punto de la base de datos (no tiene porqué ser de la estructura jerárquica: puede ser una búsqueda), y Pulsar Marcadores•Graba marcador... Le daremos el nombre que queramos y se mostrará en la lista del menú.

### ***Ventana Parámetros generales***

Incluye la configuración de muchos aspectos importantes de la base de datos, pero especialmente para administradores de la base o del programa, que deben configurar de forma apropiada la base de datos con la que trabaja cada cliente. En esta ventana podemos configurar:

- Características especiales para informes: logotipo, variables generales y moneda secundaria especial para informes con importes en dos monedas.
- Número de decimales de todas las áreas donde intervienen importes o dimensiones numéricas.
- Herramientas generales para todos los gráficos de la base (crear y eliminar diapositivas de todos los gráficos, crear y eliminar medias resoluciones, configurar directorios donde localizar gráficos vinculados, etc.)
- Herramientas especiales para el archivo de base de datos, permitiendo ejecutar sentencias contra la base, abrir el archivo desde Access en modo superusuario...



## Apéndices

### Lenguaje SQL (Structured Query Language)

SQL es el lenguaje de consulta estructurado que sirve entre otras cosas para seleccionar dentro de una base de datos o dentro de una tabla una serie de registros que tengan una condición determinada.

Para el manejo satisfactorio de la aplicación, es recomendable tener unos conocimientos básicos de cómo efectuar consultas a la base de datos.

En la ayuda en línea hay un archivo de referencia completo del lenguaje SQL y el manejo del motor de base de datos JET. Para SQL le sirve cualquier bibliografía, ya que es un lenguaje de consulta de base de datos muy extendido.

En este apéndice daremos una breve iniciación.

Si queremos ejercitarnos de una forma práctica con SQL lo podremos hacer a través del menú Proyecto•Ventana Parámetros Generales... En la pestaña *Base de Datos* tenemos una ventana superior donde escribir nuestra consulta. Una vez expresada haremos clic sobre el botón izquierdo superior a esta ventana *Ejecuta consulta SQL*. A continuación podremos visualizar el resultado de la consulta, si no hemos cometido ningún error a la hora de expresarla, en la ventana inferior. Los campos que hemos pedido visualizar en la consulta se separarán mediante una barra horizontal tal como ésta '|’.

#### Iniciación a SQL

Las sentencias SQL contienen los siguientes elementos.

1. Palabras predefinidas: Son aquellas que tienen un significado predefinido en SQL. Por ejemplo: SELECT, FROM, WHERE, ORDER BY, ...
2. Nombre de tablas y columnas.

3. Contantes. Por ejemplo: 123, 'abc', ..

4. Signos delimitadores. Por ejemplo: <, >, =, +, -, ...

Contando con estos cuatro grupos de elementos podemos formular cualquier sentencia SQL.

### ¿ Cómo realizar una consulta?

Para realizar una consulta comenzaremos la sentencia SQL con la palabra predefinida *SELECT*. Seguidamente daremos la relación de campos que queramos obtener en la consulta separados por comas. A continuación colocaremos la palabra predefinida *FROM*, y por último, relacionaremos las tablas de las que queramos obtener los campos a consultar. Por ejemplo, si queremos obtener la relación de códigos de todos los conceptos y el tipo al que pertenecen, formularíamos la consulta del siguiente modo:

```
SELECT cod, tip FROM con
```

No es necesario escribir las palabras predefinidas en mayúscula, pero tomamos esta medida por claridad.

La consulta de arriba nos devolverá todos los registros de la tabla *con*, pero de esos registros sólo nos devolverá el campo *cod* y el campo *tip*.

Cuando queramos hacer consultas más selectivas tendremos que utilizar la palabra predefinida *WHERE*. Detrás de esta palabra irán una serie de condiciones que tendrán que cumplir todos los registros que sean devueltos por la consulta. Estas condiciones irán separadas unas de otras o bien por la palabra predefinida *AND* (y), o bien por la palabra *OR* (o).

Si queremos que la consulta anterior nos devuelva sólo los códigos de los conceptos que tengan por tipo el valor 1 (tipo carpeta) o el valor 100 (tipo BIN), entonces formularíamos la consulta de la siguiente manera:

```
SELECT cod FROM con WHERE tip=1 OR tip=100
```

De esta forma sólo obtendríamos los códigos de los conceptos de tipo carpeta o de tipo BIN.

Cuando obtenemos la relación de los registros, estos nos serán devueltos de una forma casi aleatoria. Es muy posible que nosotros queramos que nos devuelvan los registros con un cierto orden. Para ello podemos utilizar la palabra predeterminada *ORDER BY* seguida de los campos (de mayor a menor prioridad) que queramos que nos sirvan para el ordenamiento de los registros.

Si en la consulta anterior queremos asegurarnos que siempre nos devuelva los registros ordenados por tipo escribiríamos:

```
SELECT cod, tip FROM con WHERE tip=1 OR tip=100 ORDER BY tip
```

Así obtendríamos primero el código y el tipo de los conceptos de tipo carpeta y, posteriormente, los del tipo BIN. Observamos que en esta consulta hemos añadido de nuevo la devolución del campo *tip*.

### Consultas avanzadas

Si los datos que queremos obtener pertenecen a campos de diferentes tablas deberemos relacionar de alguna forma estas tablas. Cuando la consulta nos devuelva un registro cada parte de éste pertenecerá a cada una de las tablas de las que queramos obtener información. Por lo tanto, en la consulta deberemos de indicar la propiedad en común que deben de cumplir los registros de las diferentes tablas para que estos formen un *registro compuesto*.

Por ejemplo, supongamos que queremos obtener la información del código y el teléfono de todos los Espacios. Sabemos que el código se encuentra almacenado en la tabla *con* en el campo *cod* y el teléfono en el campo *tel* de la tabla *esp*. También sabemos que el campo *ide* de la tabla *con* es la conexión con el campo *ide* de la tabla *esp*. Teniendo en cuenta estos datos la consulta a realizar sería:

```
SELECT cod, tel FROM con, esp WHERE con.ide=esp.ide
```

Con esta consulta obtendríamos el código y el teléfono de todos los Espacios.

## Lenguaje JScript

JScript es el *lenguaje script* que utiliza TecnocontrolSW para potenciar su rendimiento.

Teniendo unos conocimientos básicos de JavaScript, podremos sacar un rendimiento extraordinario a la aplicación. Este lenguaje es utilizado en muchos puntos de TecnocontrolSW, entre estos están la programación de informes.

En la ayuda en línea hay un archivo de referencia completo del lenguaje JScript. Para este lenguaje le sirve cualquier bibliografía, ya que es un lenguaje de script muy extendido y actual.








## Los informes estándar

A continuación se presentan los informes más característicos que acompañan a la aplicación.

Estos informes están programados para que el usuario pueda utilizarlos o para que modifique alguno de sus parámetros, o para que le sirvan de ejemplo para la realización de sus informes personales.


## Ficha de BIN

	EJEMPLO DE GESTIÓN DE ACTIVOS	Pág.: 1
	Ficha de BIN	Ref.: bin1a
	SILLA ACOLCHADA	Fec.: 13 / 07 / 01


**Propiedades:**

Tipo y Código	100-10007
Resumen	SILLA ACOLCHADA
Precio	2.000
Espacio / Hueco:	E07P07N02D - DESPACHO
Servicio Funcional:	S_LIM - LIMPIEZA
Grupo Funcional (GFH):	G_COD - UNIDAD DE CODIFICACION
Cuenta contable:	C205006 - Silla/sillon
Familia de artículos:	F50060011 - SILLA ACOLCHADA
Forma de adquisición:	04 - MATERIAL HOMOLOGADO (M <sup>o</sup> EC. Y HAC.)
Procedencia:	08 - PRUEBA O DEPOSITO
Proveedor:	PS - Professional Software
Marca:	110 - NOKIA
Modelo:	234234234
Técnico toma de datos:	04 - J. GONZALEZ
Fecha toma de datos:	03/6371
Página datos de campo:	643
Nº Antiquo:	84164
Estado de conservación:	B - Bueno
Valor adquisición:	2.000.000
Fecha adquisición:	01/01/1998
Valor residual:	1.000.000
Fórmula de amortización (%&Px):	10%10b
Fórmula de amortización:	ERROR
Tipo de valor:	01 - Tipo 1
Motivo de baja:	01 - FUERA DE USO

**Gráficos:**



H-1010.JPG



H-1027.JPG

**Amortizaciones:**

Año	Pendiente	Anual	Acumulada
1998	1.000.000	100.000	100.000
1999	900.000	100.000	200.000
2000	800.000	100.000	300.000
2001	700.000	100.000	400.000
2002	600.000	100.000	500.000
2003	500.000	100.000	600.000
2004	400.000	100.000	700.000
2005	300.000	100.000	800.000
2006	200.000	100.000	900.000
2007	100.000	100.000	1.000.000

Muestra la ficha de un BIN. Recorre todas las propiedades e información que está asociada a este BIN y la expone con este formato.

## Ficha de GFH. Alquileres

	ARCHIVO EJEMPLO	Pág.: 1
	GFH (Alquileres sin histórico)	Ref.: gfh1b
	CONSULTA OFTALMOLOGIA	Fec.: 29 / 06 / 01

**Propiedades:**


Tipo y Código	111-G_COF
Resumen	CONSULTA OFTALMOLOGIA
GFH superior:	

**Equipos alquilados:**

Código	Título	Fec. Inl.	Fec. Fin.	Días	Precio	Cantidad	Importe
00002	Desfibrilador	01/01/2001	02/01/2001	2	1.500	3	9.000
00003	Desfibrilador	01/01/2001	02/01/2001	2	1.500	3	9.000
00004	Desfibrilador	01/01/2001	02/01/2001	2	1.500	3	9.000
00005	Desfibrilador	01/01/2001	02/01/2001	2	1.500	3	9.000
00006	Desfibrilador	01/01/2001	02/01/2001	2	1.500	3	9.000
00007	Desfibrilador	01/01/2001	02/01/2001	2	1.500	3	9.000
00001	Desfibrilador	01/01/2001	02/03/2001	61	1.500	10	915.000

En esta ficha se presenta la relación de BINs que un determinado GFH tiene en modo de alquiler sin presentar el histórico.

## Análisis anual de la disponibilidad de Bins

		ARCHIVO DE EJEMPLO			Pág.: 33	
		Análisis anual de la disponibilidad de BINs			Ref.: dispbin1anu	
		Año: 2000			Fec.: 18 / 09 / 01	
BIN						
MESES	HORAS MAXIMAS	HORAS MC	HORAS MP	DISP. MC (%)	DISP. MP+MC (%)	
<b>1384 - SILLA BANCADA ESPERA</b>						
Enero	744,00			100,00	100,00	
Febrero	696,00			100,00	100,00	
Marzo	744,00	5,75		99,23	99,23	
Abril	720,00			100,00	100,00	
Mayo	744,00	14,50		98,05	98,05	
Junio	720,00			100,00	100,00	
Julio	744,00			100,00	100,00	
Agosto	744,00			100,00	100,00	
Septiembre	720,00			100,00	100,00	
Octubre	744,00			100,00	100,00	
Noviembre	720,00			100,00	100,00	
Diciembre	744,00	3,00		99,60	99,60	
<b>1385 - SILLA BANCADA ESPERA</b>						
Enero	744,00	17,00		97,72	97,72	
Febrero	696,00			100,00	100,00	
Marzo	744,00	6,00		99,19	99,19	
Abril	720,00			100,00	100,00	
Mayo	744,00			100,00	100,00	
Junio	720,00			100,00	100,00	
Julio	744,00			100,00	100,00	
Agosto	744,00			100,00	100,00	
Septiembre	720,00			100,00	100,00	
Octubre	744,00			100,00	100,00	
Noviembre	720,00			100,00	100,00	
Diciembre	744,00			100,00	100,00	
<b>1386 - SILLA BANCADA ESPERA</b>						
Enero	744,00			100,00	100,00	
Febrero	696,00	11,50		98,35	98,35	
Marzo	744,00	6,25		99,16	99,16	
Abril	720,00			100,00	100,00	
Mayo	744,00			100,00	100,00	
Junio	720,00			100,00	100,00	
Julio	744,00			100,00	100,00	
Agosto	744,00			100,00	100,00	
Septiembre	720,00			100,00	100,00	
Octubre	744,00			100,00	100,00	
Noviembre	720,00			100,00	100,00	
Diciembre	744,00			100,00	100,00	
<b>139 - BOMBAS</b>						
Enero	744,00			100,00	100,00	
Febrero	696,00	159,00		77,16	77,16	
Marzo	744,00	11,50		98,45	98,45	
Abril	720,00	7,50		98,96	98,96	
Mayo	744,00			100,00	100,00	
Junio	720,00	7,03		99,02	99,02	
Julio	744,00	7,05		99,05	99,05	
Agosto	744,00	11,22		98,49	98,49	
Septiembre	720,00	12,97		98,20	98,20	
Octubre	744,00	6,95		99,07	99,07	
Noviembre	720,00	7,17		99,00	99,00	
Diciembre	744,00	13,15		98,23	98,23	


En este análisis se muestra una relación de BINs con la diferente disponibilidad a lo largo de un año analizada mensualmente. Observamos que esta disponibilidad la podemos obtener sólo con los datos del Mantenimiento Correctivo o también sumándole a éstos los datos del Mantenimiento Preventivo.

## Análisis de la disponibilidad anual de los Bins de un GFH

ARCHIVO DE EJEMPLO		Pág.: 1			
Análisis de la disponibilidad anual de los Bins de un GFH		Ref.: gfh1dispbm			
Año: 2000 - Bins asociados a: 57 - AGU AGUA H.I.		Fec.: 18 / 09 / 00			
BIN					
MESES	HORAS MAXIMAS	HORAS MC	HORAS MP	DISP. MC (%)	DISP. MP+MC (%)
<b>138 - BOMBAS</b>					
Enero	744.00			100.00	100.00
Febrero	696.00			100.00	100.00
Marzo	744.00	18.50		97.51	97.51
Abril	720.00	7.00		99.03	99.03
Mayo	744.00			100.00	100.00
Junio	720.00	7.03		99.02	99.02
Julio	744.00	7.05		99.05	99.05
Agosto	744.00	11.22		98.49	98.49
Septiembre	720.00	12.97		98.20	98.20
Octubre	744.00	6.95		99.07	99.07
Noviembre	720.00	7.17		99.00	99.00
Diciembre	744.00	13.15		98.23	98.23
<b>139 - BOMBAS</b>					
Enero	744.00			100.00	100.00
Febrero	696.00	159.00		77.16	77.16
Marzo	744.00	11.50		98.45	98.45
Abril	720.00	7.50		98.96	98.96
Mayo	744.00			100.00	100.00
Junio	720.00	7.03		99.02	99.02
Julio	744.00	7.05		99.05	99.05
Agosto	744.00	11.22		98.49	98.49
Septiembre	720.00	12.97		98.20	98.20
Octubre	744.00	6.95		99.07	99.07
Noviembre	720.00	7.17		99.00	99.00
Diciembre	744.00	13.15		98.23	98.23
<b>140 - BOMBAS</b>					
Enero	744.00			100.00	100.00
Febrero	696.00			100.00	100.00
Marzo	744.00			100.00	100.00
Abril	720.00	8.00		98.89	98.89
Mayo	744.00			100.00	100.00
Junio	720.00	7.03		99.02	99.02
Julio	744.00	7.05		99.05	99.05
Agosto	744.00	11.22		98.49	98.49
Septiembre	720.00	12.97		98.20	98.20
Octubre	744.00	6.95		99.07	99.07
Noviembre	720.00	7.17		99.00	99.00
Diciembre	744.00	13.15		98.23	98.23
<b>141 - BOMBAS</b>					
Enero	744.00			100.00	100.00
Febrero	696.00			100.00	100.00
Marzo	744.00			100.00	100.00
Abril	720.00	10.50		98.54	98.54
Mayo	744.00			100.00	100.00
Junio	720.00	7.03		99.02	99.02
Julio	744.00	7.05		99.05	99.05
Agosto	744.00	11.22		98.49	98.49
Septiembre	720.00	12.97		98.20	98.20
Octubre	744.00	6.95		99.07	99.07
Noviembre	720.00	7.17		99.00	99.00
Diciembre	744.00	13.15		98.23	98.23

Mismo informe que el anterior, solo que aquí se muestran únicamente los Bins que pertenecen a un determinado GFH.

## Análisis de la disponibilidad anual de los Bins de un Espacio

		ARCHIVO DE EJEMPLO			Pág.: 3	
		Análisis de la disponibilidad anual de los BINs de un Espacio			Ref.: esp1dispbm	
		Año: 2000 - BINs asociados a: 1_HIS_P12_SAT_002 - BOMBAS			Fec.: 18 / 09 / 00	
BIN						
MESES	HORAS MAXIMAS	HORAS MC	HORAS MP	DISP. MC (%)	DISP. MP+MC (%)	
<b>50 - BOMBAS</b>						
Enero	744,00	8,67		98,84	98,84	
Febrero	696,00			100,00	100,00	
Marzo	744,00			100,00	100,00	
Abril	720,00	8,17		98,87	98,87	
Mayo	744,00			100,00	100,00	
Junio	720,00	7,03		99,02	99,02	
Julio	744,00	7,05		99,05	99,05	
Agosto	744,00	11,22		98,49	98,49	
Septiembre	720,00	12,97		98,20	98,20	
Octubre	744,00	6,95		99,07	99,07	
Noviembre	720,00	7,17		99,00	99,00	
Diciembre	744,00	22,15		97,02	97,02	
<b>51 - BOMBAS</b>						
Enero	744,00	8,58		98,85	98,85	
Febrero	696,00			100,00	100,00	
Marzo	744,00	24,50		96,71	96,71	
Abril	720,00	8,33		98,84	98,84	
Mayo	744,00			100,00	100,00	
Junio	720,00	7,03		99,02	99,02	
Julio	744,00	7,05		99,05	99,05	
Agosto	744,00	11,22		98,49	98,49	
Septiembre	720,00	12,97		98,20	98,20	
Octubre	744,00	6,95		99,07	99,07	
Noviembre	720,00	7,17		99,00	99,00	
Diciembre	744,00	22,15		97,02	97,02	
<b>52 - BOMBAS</b>						
Enero	744,00	8,50		98,86	98,86	
Febrero	696,00	14,00		97,99	97,99	
Marzo	744,00	13,00		98,25	98,25	
Abril	720,00	8,50		98,82	98,82	
Mayo	744,00			100,00	100,00	
Junio	720,00	7,03		99,02	99,02	
Julio	744,00	7,05		99,05	99,05	
Agosto	744,00	11,22		98,49	98,49	
Septiembre	720,00	12,97		98,20	98,20	
Octubre	744,00	6,95		99,07	99,07	
Noviembre	720,00	7,17		99,00	99,00	
Diciembre	744,00	13,15		98,23	98,23	
<b>53 - BOMBAS</b>						
Enero	744,00	8,42		98,87	98,87	
Febrero	696,00			100,00	100,00	
Marzo	744,00	12,50		98,32	98,32	
Abril	720,00	8,67		98,80	98,80	
Mayo	744,00			100,00	100,00	
Junio	720,00	7,03		99,02	99,02	
Julio	744,00	7,05		99,05	99,05	
Agosto	744,00	11,22		98,49	98,49	
Septiembre	720,00			100,00	100,00	
Octubre	744,00	19,92		97,32	97,32	
Noviembre	720,00	7,17		99,00	99,00	
Diciembre	744,00	22,15		97,02	97,02	

Mismo informe que el anterior. En este caso los BINs relacionados son los de un Espacio determinado.


## Analisis de la disponibilidad anual de los Bins de una Cuenta

ARCHIVO DE EJEMPLO		Pág.: 11			
Análisis de la disponibilidad anual de los BINs de una Cuenta		Ref.: cue1dispbin			
Año: 2000 - BINs asociados a: C205006 - Silla/sillón.		Fec.: 18 / 09 / 00			
BIN					
MESES	HORAS MAXIMAS	HORAS MC	HORAS MP	DISP. MC (%)	DISP. MP+MC (%)
<b>4690 - MICROFONO</b>					
Enero	744.00			100,00	100,00
Febrero	696.00			100,00	100,00
Marzo	744.00			100,00	100,00
Abril	720.00			100,00	100,00
Mayo	744.00			100,00	100,00
Junio	720.00			100,00	100,00
Julio	744.00	9,50		98,72	98,72
Agosto	744.00	35,00		95,30	95,30
Septiembre	720.00			100,00	100,00
Octubre	744.00			100,00	100,00
Noviembre	720.00			100,00	100,00
Diciembre	744.00			100,00	100,00
<b>4691 - MICROFONO</b>					
Enero	744.00			100,00	100,00
Febrero	696.00			100,00	100,00
Marzo	744.00			100,00	100,00
Abril	720.00			100,00	100,00
Mayo	744.00			100,00	100,00
Junio	720.00			100,00	100,00
Julio	744.00			100,00	100,00
Agosto	744.00	12,67		98,30	98,30
Septiembre	720.00	28,50		96,04	96,04
Octubre	744.00			100,00	100,00
Noviembre	720.00			100,00	100,00
Diciembre	744.00			100,00	100,00
<b>4697 - INDUCTOR</b>					
Enero	744.00			100,00	100,00
Febrero	696.00			100,00	100,00
Marzo	744.00			100,00	100,00
Abril	720.00			100,00	100,00
Mayo	744.00			100,00	100,00
Junio	720.00			100,00	100,00
Julio	744.00			100,00	100,00
Agosto	744.00	23,17		96,89	96,89
Septiembre	720.00			100,00	100,00
Octubre	744.00			100,00	100,00
Noviembre	720.00			100,00	100,00
Diciembre	744.00			100,00	100,00
<b>47 - BOMBAS</b>					
Enero	744.00	8,33		98,88	98,88
Febrero	696.00	10,50		98,49	98,49
Marzo	744.00	12,00		98,39	98,39
Abril	720.00	25,17		96,50	96,50
Mayo	744.00			100,00	100,00
Junio	720.00	7,02		99,03	99,03
Julio	744.00	7,07		99,05	99,05
Agosto	744.00	11,22		98,49	98,49
Septiembre	720.00	16,90		97,65	97,65
Octubre	744.00			100,00	100,00
Noviembre	720.00	7,17		99,00	99,00
Diciembre	744.00	50,90		93,16	93,16

Mismo informe que el anterior. El listado presenta los BINs de una Cuenta determinada.



## Análisis de la disponibilidad anual de los Bins de un Servicio

		ARCHIVO DE EJEMPLO			Pág.: 1	
		Análisis de la disponibilidad anual de los Bins de un Servicio			Ref.: ser1dispbin	
		Año: 2000 - Bins asociados a: S_CPL - CIRUGIA PLASTICA			Fec.: 18 / 09 / 00	
BIN						
MESES	HORAS MAXIMAS	HORAS MC	HORAS MP	DISP. MC (%)	DISP. MP+MC (%)	
<b>10000 - ARMARIOS</b>						
Enero	744,00	59,50		92,00	92,00	
Febrero	696,00	9,00		98,71	98,71	
Marzo	744,00	39,75		94,66	94,66	
Abril	720,00	26,75		96,28	96,28	
Mayo	744,00	9,00		98,79	98,79	
Junio	720,00	35,50		95,07	95,07	
Julio	744,00	15,00		97,98	97,98	
Agosto	744,00	310,50		58,27	58,27	
Septiembre	720,00	2,00		99,72	99,72	
Octubre	744,00	11,83		98,41	98,41	
Noviembre	720,00	54,50		92,43	92,43	
Diciembre	744,00	21,75		97,08	97,08	
<b>10001 - BAJANTES FECALES PVC</b>						
Enero	744,00	32,50		95,63	95,63	
Febrero	696,00	40,25		94,22	94,22	
Marzo	744,00	141,50		80,98	80,98	
Abril	720,00	47,07		93,46	93,46	
Mayo	744,00	23,00		96,91	96,91	
Junio	720,00	20,50		97,15	97,15	
Julio	744,00	13,50		98,19	98,19	
Agosto	744,00	16,50		97,78	97,78	
Septiembre	720,00	14,00		98,06	98,06	
Octubre	744,00			100,00	100,00	
Noviembre	720,00	25,25		96,49	96,49	
Diciembre	744,00			100,00	100,00	
<b>10002 - BAJANTES PLUVIALES PVC</b>						
Enero	744,00			100,00	100,00	
Febrero	696,00			100,00	100,00	
Marzo	744,00	11,50		98,45	98,45	
Abril	720,00	30,00		95,83	95,83	
Mayo	744,00	14,00		98,12	98,12	
Junio	720,00	0,50		99,93	99,93	
Julio	744,00			100,00	100,00	
Agosto	744,00			100,00	100,00	
Septiembre	720,00			100,00	100,00	
Octubre	744,00	14,00		98,12	98,12	
Noviembre	720,00			100,00	100,00	
Diciembre	744,00	86,75		88,34	88,34	
<b>10003 - BAÑOS ASISTIDOS</b>						
Enero	744,00	10,50		98,59	98,59	
Febrero	696,00	14,50		97,92	97,92	
Marzo	744,00	37,50		94,96	94,96	
Abril	720,00	12,00		98,33	98,33	
Mayo	744,00	13,00		98,25	98,25	
Junio	720,00	24,00		96,67	96,67	
Julio	744,00	50,00		93,28	93,28	
Agosto	744,00			100,00	100,00	
Septiembre	720,00			100,00	100,00	
Octubre	744,00	6,00		99,19	99,19	
Noviembre	720,00			100,00	100,00	
Diciembre	744,00			100,00	100,00	


Mismo informe que el anterior. En este caso los Bins están relacionados con un Servicio determinado.

## Análisis de la disponibilidad anual de los Bins de una Familia

MESES	BIN				
	HORAS MAXIMAS	HORAS MC	HORAS MP	DISP. MC (%)	
	DISP. MP+MC (%)				
<b>138 - BOMBAS</b>					
Enero	744.00			100.00	100.00
Febrero	696.00			100.00	100.00
Marzo	744.00	18.50		97.51	97.51
Abril	720.00	7.00		99.03	99.03
Mayo	744.00			100.00	100.00
Junio	720.00	7.03		99.02	99.02
Julio	744.00	7.05		99.05	99.05
Agosto	744.00	11.22		98.49	98.49
Septiembre	720.00	12.97		98.20	98.20
Octubre	744.00	6.95		99.07	99.07
Noviembre	720.00	7.17		99.00	99.00
Diciembre	744.00	13.15		98.23	98.23
<b>139 - BOMBAS</b>					
Enero	744.00			100.00	100.00
Febrero	696.00	159.00		77.16	77.16
Marzo	744.00	11.50		98.45	98.45
Abril	720.00	7.50		98.96	98.96
Mayo	744.00			100.00	100.00
Junio	720.00	7.03		99.02	99.02
Julio	744.00	7.05		99.05	99.05
Agosto	744.00	11.22		98.49	98.49
Septiembre	720.00	12.97		98.20	98.20
Octubre	744.00	6.95		99.07	99.07
Noviembre	720.00	7.17		99.00	99.00
Diciembre	744.00	13.15		98.23	98.23
<b>140 - BOMBAS</b>					
Enero	744.00			100.00	100.00
Febrero	696.00			100.00	100.00
Marzo	744.00			100.00	100.00
Abril	720.00	8.00		98.89	98.89
Mayo	744.00			100.00	100.00
Junio	720.00	7.03		99.02	99.02
Julio	744.00	7.05		99.05	99.05
Agosto	744.00	11.22		98.49	98.49
Septiembre	720.00	12.97		98.20	98.20
Octubre	744.00	6.95		99.07	99.07
Noviembre	720.00	7.17		99.00	99.00
Diciembre	744.00	13.15		98.23	98.23
<b>141 - BOMBAS</b>					
Enero	744.00			100.00	100.00
Febrero	696.00			100.00	100.00
Marzo	744.00			100.00	100.00
Abril	720.00	10.50		98.54	98.54
Mayo	744.00			100.00	100.00
Junio	720.00	7.03		99.02	99.02
Julio	744.00	7.05		99.05	99.05
Agosto	744.00	11.22		98.49	98.49
Septiembre	720.00	12.97		98.20	98.20
Octubre	744.00	6.95		99.07	99.07
Noviembre	720.00	7.17		99.00	99.00
Diciembre	744.00	13.15		98.23	98.23

Mismo informe que el anterior. Por último mostramos la relación de BINs que son de una determinada Familia de artículos.

## Análisis de la disponibilidad de Bins durante un periodo

	ARCHIVO DE EJEMPLO		Pág.: 1		
	Análisis de la disponibilidad de Bins		Ref.: dispbin2per		
	Periodo del 01/01/2000 al 31/01/2000		Fec.: 18 / 09 / 01		
BIN	HORAS MAXIMAS	HORAS MC	HORAS MP	DISP. MC (%)	DISP. MP+MC (%)
1 - CLIMATIZADOR	744,00	744,00			
10 - CLIMATIZADOR	744,00	744,00			
100 - U. VENTILACION	744,00	744,00			
10000 - ARMARIOS	744,00	59,50		92,00	92,00
10001 - BAJANTES FECALES PVC	744,00	32,50		95,63	95,63
10003 - BAÑOS ASISTIDOS	744,00	10,50		98,59	98,59
10004 - CAJAS SIFONICAS	744,00	17,50		97,65	97,65
10005 - DUCHAS	744,00	74,00		90,05	90,05
10006 - INODORO	744,00	138,25		81,42	81,42
10007 - LAVABOS	744,00	203,75		72,61	72,61
10015 - REJILLAS CLIMATIZACION	744,00	744,00			
10020 - REGUALCION Y FILTROS DE GAS	744,00	6,00		99,19	99,19
10022 - CONDUCCION ELECTRICA	744,00	439,00		40,99	40,99
10023 - ELECTRICIDAD	744,00	744,00			
10024 - FONTANERÍA	744,00	744,00			
10025 - CERRAJERÍA	744,00	744,00			
10026 - ALBANILERÍA	744,00	744,00			
10027 - PINTURA	744,00	293,25		60,58	60,58
10028 - CRISTALERÍA	744,00	92,00		87,63	87,63
10029 - DETECTORES	744,00	744,00			
10030 - BOTELLAS DE GASES	744,00	744,00			
10031 - CARPINTERÍA	744,00	744,00			
10032 - CORTINAS	744,00	92,25		87,60	87,60
10034 - EXTINTORES	744,00	3,00		99,60	99,60
10035 - COMPUERTAS CORTAFUEGOS	744,00	266,93		64,12	64,12
10036 - MEGAFONIA	744,00	16,50		97,78	97,78
10038 - PERSIANAS	744,00	278,00		62,63	62,63
10039 - PAPELERAS	744,00	10,00		98,66	98,66
10041 - LIMPIEZA SALAS	744,00	744,00			
10042 - LIMPIEZA DE CONDUCTOS	744,00	41,00		94,49	94,49
10043 - MATERIAL OFICINA	744,00	17,50		97,65	97,65
10044 - MATERIALES	744,00	210,00		71,77	71,77
10045 - CONDUCCION	744,00	546,00		26,61	26,61
10047 - TUBO NEUMÁTICO	744,00	744,00			
10048 - CARPINTERÍA METÁLICA	744,00	744,00			
101 - U. VENTILACION	744,00	744,00			
10101 - EDIFICIO	744,00	744,00			
10102 - ELEMENTOS SANEAMIENTO	744,00	287,50		61,36	61,36
10103 - INSTALACION DE AGUA	744,00	60,00		91,94	91,94
10104 - INSTALACION CLIMATIZACION	744,00	504,00		32,26	32,26
10106 - INSTALACION ELECTRICIDAD	744,00	744,00			
10107 - INSTALACION COMUNICACION	744,00	118,00		84,14	84,14
10108 - TRANSPORTE	744,00	30,00		95,97	95,97
10109 - INSTALACION CONTRAINCENDIOS	744,00	76,50		89,72	89,72
10111 - INSTALACION GASES MEDICINALES	744,00	95,25		87,20	87,20
10112 - MOBILIARIO GENERAL	744,00	744,00			
10113 - MOBILIARIO CLINICO	744,00	82,25		88,94	88,94
10116 - CONDUCCION GTC	744,00	744,00			
11 - CLIMATIZADOR	744,00	8,17		98,90	98,90
125 - U. VENTILACION	744,00	744,00			
126 - U. VENTILACION	744,00	744,00			
13 - CLIMATIZADOR	744,00	7,67		98,97	98,97
1345 - SILLA BANCADA ESPERA	744,00	16,50		97,78	97,78
136 - U. VENTILACION	744,00	744,00			
137 - U. VENTILACION	744,00	744,00			
1383 - SILLA BANCADA ESPERA	744,00	744,00			
1385 - SILLA BANCADA ESPERA	744,00	17,00		97,72	97,72
14 - CLIMATIZADOR	744,00	7,50		98,99	98,99
142 - BOMBAS	744,00	7,00		99,06	99,06
143 - BOMBAS	744,00	7,00		99,06	99,06
144 - BOMBAS	744,00	7,00		99,06	99,06
145 - BOMBAS	744,00	7,00		99,06	99,06

En esta ocasión realizamos un análisis muy parecido a los anteriores sobre la disponibilidad de Bins. En el informe actual lo que definimos es un intervalo de tiempo, y lo que obtenemos es la relación de Bins que han sufrido algún tipo de Mantenimiento en ese intervalo.

# Análisis de BINs pertenecientes a un grupo y organizados por Cuentas

Cuenta		Marca	Valor adquisición	Fecha adquisición	A. Pendiente	A. Anual	A. Acumulada
<b>EJEMPLO DE GESTIÓN DE ACTIVOS</b>							
Análisis de BINs pertenecientes a un grupo y organizados por Cuentas							
UR0300 - Pabellón de urgencias - Incluyendo BINs de componentes							
Pag. 1 Ref: gfh/fab/urc Fec: 30/10/01							
URG80 - Pabellón de urgencias			180.000		72.000	36.000	144.000
C203 - MAQUINARIA INSTALACIONES Y UTILLAJE			20.000		8.000	4.000	16.000
C2031 - Instalaciones			20.000		8.000	4.000	16.000
C203103 - Eléctrica			20.000		8.000	4.000	16.000
9102 - CUADRO ELÉCTRICO	009 - ABBOTT		10.000	1997	4.000	2.000	8.000
9103 - CUADRO ELÉCTRICO	109 - NIKONCHEN		10.000	1997	4.000	2.000	8.000
C205 - MOBILIARIO Y ENSERES.			100.000		40.000	20.000	80.000
C2050 - Mobiliario.			90.000		32.000	16.000	64.000
C205003 - Lámparas.			10.000		4.000	2.000	8.000
2008 - CABECERO CAMA SIMPLE	134 - TALLY		10.000	1997	4.000	2.000	8.000
C205006 - Sillas/sillón.			70.000		28.000	14.000	56.000
1143 - SILLA GIRATORIA CON RUEDAS	009 - COMMODORE		10.000	1997	4.000	2.000	8.000
1409 - SILLA DESPACHO	009 - BOWWELL		10.000	1997	4.000	2.000	8.000
15491 - SILLA VISITA	159 - ZENITH DATA SYSTEM		10.000	1997	4.000	2.000	8.000
1719 - SILLA VISITA	149 - VDI400		10.000	1997	4.000	2.000	8.000
18917 - SILLA VISITA	007 - KROEGER		10.000	1997	4.000	2.000	8.000
1995 - SILLA VISITA	007 - KROEGER		10.000	1997	4.000	2.000	8.000
20029 - SILLA GIRATORIA	009 - SCSM		10.000	1997	4.000	2.000	8.000
C2064 - Mobiliario médico-asistencial.			20.000		8.000	4.000	16.000
C206414 - Sillas-Sillones.			20.000		8.000	4.000	16.000
9100 - SILLA DE RUEDAS MANUAL	159 - ZENITH DATA SYSTEM		10.000	1997	4.000	2.000	8.000
9101 - SILLA DE RUEDAS MANUAL	046 - DRUMAP		10.000	1997	4.000	2.000	8.000
C206 - EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN.			60.000		24.000	12.000	48.000
C206001 - Equipos Macroinformática.			40.000		16.000	8.000	32.000
10286 - MONITOR	159 - ZENITH DATA SYSTEM		10.000	1997	4.000	2.000	8.000
15681 - PC	050 - ERBE		10.000	1997	4.000	2.000	8.000
21121 - PC	159 - ZENITH DATA SYSTEM		10.000	1997	4.000	2.000	8.000
24197 - MONITOR	003 - 3COM		10.000	1997	4.000	2.000	8.000
C206004 - Impresoras.			20.000		8.000	4.000	16.000
12489 - IMPRESORA CHORRO TINTA	005 - HEWLETT PACKARD		10.000	1997	4.000	2.000	8.000
20241 - IMPRESORA LASER	005 - HEWLETT PACKARD		10.000	1997	4.000	2.000	8.000

En el siguiente grupo de informes listamos los BINs que pertenecen a un concepto de tipo Espacio, GFH, Familia, Cuenta o Servicio y los clasificamos según estos BINs pertenezcan además a otro grupo de conceptos de los tipos relacionados antes. En este caso los BINs están clasificados por Cuentas. En estos informes podemos mostrar cualquier dato del BIN y en diversos formatos.

# Análisis de BINs pertenecientes a un grupo y organizados por Espacios

Espacio		Valor adquisición	Fecha adquisición	A. Pendiente	A. Anual	A. Acumulada
64102 - HUMECTADOR	010001989	133.750	01/00/1989			133.750
64103 - HUMECTADOR	010001989	133.750	01/00/1989			133.750
64104 - HUMECTADOR	010001989	133.750	01/00/1989			133.750
64105 - HUMECTADOR	010001989	133.750	01/00/1989			133.750
64110 - CUADRO ELECTRICO	010001989	133.750	01/00/1989			133.750
64111 - CUADRO ELECTRICO	010001989	133.750	01/00/1989			133.750
<b>1653 - CORTAFUEGOS</b>		<b>210.000</b>		<b>71.750</b>	<b>21.000</b>	<b>168.250</b>
11114 - PUERTA ANTI INCENDIOS	010001993	210.000	01/00/1993	71.750	21.000	168.250
<b>E.P.-8 - Pabellón 8</b>		<b>135.786.836</b>		<b>64.945.825</b>	<b>14.221.866</b>	<b>95.061.977</b>
<b>E.P.-3 - P-8, Planta 3ª</b>		<b>1.081.191</b>		<b>5.871.010</b>	<b>1.946.656</b>	<b>14.900.740</b>
<b>PR-302 - PUERTA RETEN, OXIGENO, GRUA, SILLAS, ETC.</b>		<b>1.081.191</b>		<b>389.852</b>	<b>134.377</b>	<b>826.716</b>
28847 - ANCIADOR	010001993	12.687	01/00/1993	758	758	12.687
28848 - ANCIADOR	010001993	12.687	01/00/1993	758	758	12.687
28950 - ANCIADOR	010001993	12.687	01/00/1993	758	758	12.687
29251 - SILLA BUELDAS/PACIENTE	170701688	29.050	17/07/1688	24.803	2.005	2.262
29252 - SILLA BUELDAS/PACIENTE	170701688	29.050	17/07/1688	24.803	2.005	2.262
29255 - SILLA FIJA	010001991	62.230	01/00/1991	51.023	888	6.119
29256 - SILLA FIJA	010001991	62.230	01/00/1991	51.023	888	6.119
29258 - SOFA	010001991	53.295	01/00/1991	7.546	5.330	51.079
29257 - BOMBEO / SEPARADOR PACIENTE	010001993	12.687	01/00/1993	4.333	1.209	9.623
29258 - ASPIRADOR SECCIONES	010001993	126.872	01/00/1993	7.549	7.549	126.872
29259 - ASPIRADOR SECCIONES	010001997	143.311	01/00/1997	90.422	20.473	73.362
29260 - ARMARIO	010001991	45.682	01/00/1991	6.473	4.568	43.777
<b>PR-303 - PUERTA ENTRADA SALA DE ESPERA</b>		<b>2.106.836</b>		<b>822.101</b>	<b>224.411</b>	<b>1.609.146</b>
21323 - SILLA FIJA	080501974	1.010	08/05/1974			1.010
22278 - ARMARIO	010001995	73.384	01/00/1995	39.757	7.339	40.976
23487 - SILLA FIJA	250301960	3.500	25/03/1960			3.500
23689 - CARRIO ROPA	010001991	36.455	01/00/1991	4.310	3.048	29.191
24055 - CARRIO AUXILIAR	131201991	24.861	13/12/1991	2.264	2.264	21.885
25007 - SILLA FIJA	010001991	22.841	01/00/1991	3.237	2.264	21.885
26065 - SILLON	010001991	22.841	01/00/1991	3.237	2.264	21.885
26066 - SILLON	010001991	22.841	01/00/1991	3.237	2.264	21.885
26067 - SILLON	010001991	22.841	01/00/1991	3.237	2.264	21.885
26068 - SILLON	010001991	22.841	01/00/1991	3.237	2.264	21.885
26069 - EXTINTOR INCENDIOS	010001991	7.500	01/00/1991	1.063	750	7.187
26170 - CARRIO ROPA	0417321697	39.455	04/17/321697	589.854	3.048	29.191
26178 - GRUA PACIENTE	010001995	89.833	01/00/1995	4.310	119.800	369.989
26200 - EXTINTOR INCENDIOS	010001991	7.500	01/00/1991	3.048	3.048	7.500
26201 - EXTINTOR INCENDIOS	010001995	7.500	01/00/1995	3.048	3.048	7.500
26202 - MANGUERA CONTRA INCENDIOS	010001991	50.000	01/00/1991	7.546	5.330	50.000
26263 - SOFA	010001991	53.295	01/00/1991			51.079

Este informe difiere del anterior en que ahora la clasificación que tomamos para listar los BINs es del tipo Espacio al que pertenecen. En este caso los BINs además pertenecen a un Servicio determinado. Tenemos también la opción de elegir si queremos listar los BINs que pertenecen a un concepto en concreto o si queremos además los BINs de los conceptos del mismo tipo que tengan a éste como superior.

# Análisis de BINs pertenecientes a un grupo y organizados por GFHs

Ejemplo		Ref. gpi/finabigh			
Análisis de BINs pertenecientes a un grupo y organizados por GFHs		Fin. 30/10/01			
E_HCSG_A_5 - HCSG Hotel Paraiso 9 <sup>o</sup> - Incluyendo BINs de componentes					
<b>GFH</b>	<b>Valor adquisición</b>	<b>Fecha adquisición</b>	<b>A. Pendiente</b>	<b>A. Anual</b>	<b>A. Acumulada</b>
<b>BIN</b>	<b>Marca</b>				
2438 - SILLA FUA		7.233	01/06/1991	1.027	723
2439 - SILLA FUA		7.233	01/06/1991	1.027	723
2490 - SILLA FUA		7.233	01/06/1991	1.027	723
2491 - ESPEJO		15.227	01/06/1991	2.155	14.595
2492 - CUADRO ELECTRICO		90.644	01/06/1991		90.644
<b>S1 CIR - CIRUGIA</b>		<b>10.125.478</b>		<b>4.312.014</b>	<b>1.143.206</b>
<b>S_TRA - TRAUMATOLOGIA Y C. ORTOPEDICA</b>		<b>10.125.478</b>		<b>4.312.014</b>	<b>1.143.206</b>
<b>G_TRA - TRAUMATOLOGIA Y C. ORTOPEDICA</b>		<b>10.125.478</b>		<b>4.312.014</b>	<b>1.143.206</b>
3466 - SILLA GIRATORIA		26.448	01/06/1991	3.773	25.540
3469 - CARRIL PEDA		30.455	01/06/1991	4.310	29.191
3470 - CARRIL PEDA		30.455	01/06/1991	4.310	29.191
3602 - CARRIL PEDA		30.465	01/06/1991	4.310	3.046
61469 - MESA MURAL		245.682	10/12/1999	243.035	24.566
61619 - MESA MURAL		191.372	10/12/1999	179.861	18.137
61805 - ANDADOR		6.930	08/02/2000	6.930	6.930
61807 - ANDADOR		6.930	08/02/2000	6.930	6.930
61809 - ANDADOR		6.930	08/02/2000	6.930	6.930
61810 - ANDADOR		6.930	08/02/2000	6.930	6.930
61811 - ANDADOR		6.930	08/02/2000	6.930	6.930
65003 - BOMBA INFUSION	1250 TERUMO		10/10/1999		
65004 - BOMBA INFUSION	1250 TERUMO		10/10/1999		
65005 - BOMBA INFUSION	1250 TERUMO		10/10/1999		
65007 - BOMBA INFUSION	1250 TERUMO		10/10/1999		
65008 - SOPORTE BOMBA INFUSION			10/10/1999		
65009 - SOPORTE BOMBA INFUSION			10/10/1999		
65010 - SOPORTE BOMBA INFUSION			10/10/1999		
65011 - SOPORTE BOMBA INFUSION			10/10/1999		
65012 - SOPORTE BOMBA INFUSION			10/10/1999		
3M773 - SILLON		15.227	01/06/1991	2.155	14.595
3M774 - SILLON		15.227	01/06/1991	2.155	14.595
3M775 - SILLON		15.227	01/06/1991	2.155	14.595
3M776 - SILLON		15.227	01/06/1991	2.155	14.595
3M777 - SILLON		15.227	01/06/1991	2.155	14.595
3M778 - SILLON		15.227	01/06/1991	2.155	14.595
3M779 - SILLON		15.227	01/06/1991	2.155	14.595
3M780 - MESA AJUOLLAR		23.541	01/06/1991	3.327	21.846
3M781 - MESA AJUOLLAR		14.000	30/07/1992	3.500	1.400
3M782 - SILLA FUA		14.000	30/07/1992	3.500	11.000
3M783 - SILLA FUA		7.233	01/06/1991	1.027	723
3M784 - PAPELERA		2.384	01/06/1991	327	208

En este listado de BINs elegimos la clasificación según el GFH de pertenencia.

## Análisis de BINs pertenecientes a un grupo y organizados por Familias

Ejemplo		Pág. 10			
Análisis de BINs pertenecientes a un grupo y organizados por Familias		Ref. gr/ subgrupo			
S.C.M. DIRECCIÓN MÉDICA - Inventario BINs de componentes		Fec. 30 / 10 / 01			
Familia	Marca	Valor adquisición	A. Pendiente		
BIN	Fecha adquisición	A. Pendiente	A. Acumulado		
2702B - PUERTA ANTI INCENDIOS	210.000	01/001993	71.750	21.000	159.250
2702B - PUERTA ANTI INCENDIOS	210.000	01/001993	71.750	21.000	159.250
4496B - PUERTA ANTI INCENDIOS	210.000	01/001993	71.750	21.000	159.250
4496B - PUERTA ANTI INCENDIOS	210.000	01/001993	71.750	21.000	159.250
4610B - PUERTA ANTI INCENDIOS	210.000	01/001993	71.750	21.000	159.250
20384 - PUERTA ANTI INCENDIOS	210.000	01/001993	71.750	21.000	159.250
<b>F1_223002 - CALEFACCIÓN/REFRIGERACIÓN</b>	<b>22.671.740</b>		<b>8.196.616</b>	<b>1.423.206</b>	<b>15.086.330</b>
<b>F_2220000005 - RECUPERADOR ENTALPICO</b>	<b>1.322.965</b>		<b>296.163</b>	<b>95.045</b>	<b>1.109.837</b>
6020B - RECUPERADOR ENTALPICO	550.853	01/001995	206.183	55.045	307.335
6416B - RECUPERADOR ENTALPICO	401.251	01/001998			401.251
<b>F_2220000006 - BOMBA RECUPERADOR ENTALPICO</b>	<b>66.875</b>				<b>66.875</b>
6416B - BOMBA RECUPERADOR ENTALPICO	66.875	01/001998			66.875
<b>F_2220000009 - HUMECTADOR</b>	<b>401.250</b>				<b>401.250</b>
6820B - HUMECTADOR	133.750	01/001989			133.750
6820B - HUMECTADOR	133.750	01/001989			133.750
6414 - HUMECTADOR	133.750	01/001989			133.750
<b>F_2220000016 - AIRE ACONDICIONADO</b>	<b>6.820.848</b>		<b>3.922.956</b>	<b>634.224</b>	<b>3.601.913</b>
0277B - AIRE ACONDICIONADO	873.250	01/001997	425.815	21.225	526.210
0895B - AIRE ACONDICIONADO	302.228	24/031995	26.122	36.122	139.841
0895B - AIRE ACONDICIONADO	302.164	01/001997	235.439	36.216	139.841
11102 - AIRE ACONDICIONADO	1.107	01/001997	820	111	306
11184 - AIRE ACONDICIONADO	119.840	22/001999			119.840
53007 - AIRE ACONDICIONADO	238.852	01/001997	177.148	23.885	85.588
30202 - AIRE ACONDICIONADO	59.207	01/001993	20.227	5.921	44.901
30304 - AIRE ACONDICIONADO	66.879	01/001997	49.602	6.088	23.995
30309 - AIRE ACONDICIONADO	59.207	01/001993	20.227	5.921	44.901
3420 - AIRE ACONDICIONADO	238.852	01/001997	177.148	23.885	85.588
3442B - AIRE ACONDICIONADO	238.852	01/001997	177.148	23.885	85.588
55971 - AIRE ACONDICIONADO	18.525	01/001997	13.738	1.853	6.840
55993 - AIRE ACONDICIONADO	65.541	01/001997	70.860	9.554	34.225
55911 - AIRE ACONDICIONADO	124.203	01/001997	92.118	12.420	44.525
55922 - AIRE ACONDICIONADO	238.852	01/001997	177.148	23.885	85.588
59096 - AIRE ACONDICIONADO	211.453	01/001993	72.245	21.145	160.350
55085 - AIRE ACONDICIONADO	238.852	01/001997	177.148	23.885	85.588
55998 - AIRE ACONDICIONADO	124.203	01/001997	92.118	12.420	44.525
43002 - AIRE ACONDICIONADO	128.872	01/001995	43.546	13.887	98.210
60007 - AIRE ACONDICIONADO	123.200	21/021991	13.547	13.320	122.173
68402 - AIRE ACONDICIONADO	238.852	01/001997	177.148	23.885	85.588
68425 - AIRE ACONDICIONADO	238.852	01/001997	177.148	23.885	85.588

En este listado hemos tomado como clasificación las Familias a las que pertenecen los diferentes BINs de este Servicio y sus componentes. Como vemos el formato elegido aquí es el recuadro.

# Análisis de BINs pertenecientes a un grupo y organizados por Servicios

Servicio		Valor adquisición	Fecha adquisición	A. Pendiente	A. Anual	A. Acumulada
<b>EDJ_A - EDIFICIO A</b>						
BIN	Marca	2.300.000		2.073.243	226.657	453.314
<b>S_MFL - NEUROFISIOLOGIA CLINICA</b>						
00002 - Desbrindador	133 TALKY	100.000	01/01/2001	90.000,00	10.000,00	20.000,00
00003 - Desbrindador		100.000	01/01/2001	90.333,00	6.667,00	13.334,00
00004 - Desbrindador		100.000	01/01/2001	90.000,00	10.000,00	20.000,00
00005 - Desbrindador		100.000	01/01/2001	90.000,00	10.000,00	20.000,00
00006 - Desbrindador		100.000	01/01/2001	90.000,00	10.000,00	20.000,00
00007 - Desbrindador		100.000	01/01/2001	90.000,00	10.000,00	20.000,00
00008 - Desbrindador		100.000	01/01/2001	90.000,00	10.000,00	20.000,00
00009 - Desbrindador		100.000	01/01/2001	90.000,00	10.000,00	20.000,00
00010 - Desbrindador		100.000	01/01/2001	90.000,00	10.000,00	20.000,00
00011 - Desbrindador		100.000	01/01/2001	90.000,00	10.000,00	20.000,00
00012 - Desbrindador		100.000	01/01/2001	90.000,00	10.000,00	20.000,00
00013 - Desbrindador		100.000	01/01/2001	90.000,00	10.000,00	20.000,00
00014 - Desbrindador		100.000	01/01/2001	90.000,00	10.000,00	20.000,00
00015 - Desbrindador		100.000	01/01/2001	89.915,00	9.985,00	19.960,00
00017 - Desbrindador		100.000	01/01/2001	90.000,00	10.000,00	20.000,00
00018 - Desbrindador		100.000	01/01/2001	90.000,00	10.000,00	20.000,00
00019 - Desbrindador		100.000	01/01/2001	90.000,00	10.000,00	20.000,00
00020 - Desbrindador		100.000	01/01/2001	90.000,00	10.000,00	20.000,00
00021 - Desbrindador		100.000	01/01/2001	90.000,00	10.000,00	20.000,00
00022 - Desbrindador		100.000	01/01/2001	90.000,00	10.000,00	20.000,00
00023 - Desbrindador		100.000	01/01/2001	90.000,00	10.000,00	20.000,00
<b>S_PRI - ATENCION PRIMARIA</b>						
00001 - Desbrindador	119 NOKIA	100.000	01/01/2001	90.000,00	10.000,00	20.000,00

Para finalizar con esta serie de informes mostramos los BINs de un Espacio determinado y sus componentes clasificados según el Servicio de pertenencia.




## Informe de BINs. Datos generales

EJEMPLO DE GESTIÓN DE ACTIVOS		Pág.: 1			
Elementos Inventariables (General)		Ref.: bin2a			
BINs con gráficos		Fec.: 13 / 07 / 01			
Código	Resumen	Espacio / Hueco	Servicio Funcional	Grupo Funcional (GFH)	Cuenta contable
10006	SILLA GIRATORIA CON RUEDAS	E07P07N01A . ALMACÉN	S_CPL - CIRUGIA PLASTICA	G_NRL - NEUROLOGIA	C205006 - Silla/sillon.
10007	SILLA ACOLCHADA	E07P07N02D . DESPACHO	S_LIM - LIMPIEZA	G_COD - UNIDAD DE CODIFICACION	C205006 - Silla/sillon.
10008	SILLA ACOLCHADA	E07P07N03S . SERVICIO	S_MIC - MICROBIOLOGIA Y PARASITOLOGIA	G_COF - CONSULTA OFTALMOLOGIA	C205006 - Silla/sillon.
10027	SILLA DE RUEDAS MANUAL	E07P07N04S . SERVICIO	S_MIV - MEDICINA INTENSIVA	G_COM - COMEDOR DE PERSONAL	C205414 - Sillas-Sillones.
10028	SILLA DE RUEDAS MANUAL	E07P07N05S . SERVICIO	S_MPR - MEDICINA PREVENTIVA	G_COMP - COMPRAS	C205414 - Sillas-Sillones.
10051	CABECERO CAMA SIMPLE	E07P07N060 . VARIOS	S_NFL - NEUROFISIOLOGIA CLINICA	G_CON - CONSULTA ONCOLOGIA MEDICA	C205003 - Lámparas.
10055	CUADRO ELECTRICO	E07P07N07S . SERVICIO	S_PRI - ATENCION PRIMARIA	G_CONT - CONTABILIDAD	C203103 - Eléctrica
10059	SILLA MADERA	E07P07N08S . SERVICIO	S_RAD - RADIODIAGNOSTICO	G_COR - CONSULTA O.R.L.	C205006 - Silla/sillon.
10060	SILLA MADERA	E07P07N08S . SERVICIO	S_RAD - RADIODIAGNOSTICO	G_COR - CONSULTA O.R.L.	C205006 - Silla/sillon.
10063	MESILLA DE NOCHE	E07P07N08S . SERVICIO	S_RAD - RADIODIAGNOSTICO	G_COR - CONSULTA O.R.L.	C205006 - Silla/sillon.
10064	CABECERO CAMA SIMPLE	E07P07N08S . SERVICIO	S_RAD - RADIODIAGNOSTICO	G_COR - CONSULTA O.R.L.	C205006 - Silla/sillon.
10065	CUADRO ELECTRICO	E07P07N12S . SERVICIO	S_ADM - ADMISION	G_CPE - CONSULTA PEDIATRIA	C203103 - Eléctrica
10068	SILLA MADERA	E07P07N130 . VARIOS	S_ACL - ANALISIS CLINICOS	G_CPED - CIRUGIA PEDIATRICA	C205006 - Silla/sillon.
10071	CABECERO CAMA SIMPLE	E07P07N14D . DESPACHO	S_GER - GERENCIA	G_CPL - CIRUGIA PLASTICA	C205003 - Lámparas.
10073	MESILLA DE NOCHE	E07P07N15S . SERVICIO	S_ACV - ANGIOLOGIA Y C. VASCULAR	G_CPS - CONSULTA DE PSIQUIATRIA	C205005 - Mesas.
10108	SILLA GIRATORIA CON RUEDAS	E07P07N16S . SERVICIO	S_HOS - AREAS DE ENFERMERIA	G_CQMA - CONSULTAS DE CIRUGIA MAYOR AMBULATORIA	C205006 - Silla/sillon.


En los siguientes informes presentamos una forma fácil de mostrar datos específicos de una selección de BIN. En estos informes podemos configurar que campos de la ficha de un BIN queremos visualizar. En este en concreto presentamos datos generales.

## Informe de BINs. Datos económicos

		ARCHIVO DE EJEMPLO		Pág.: 1	
		Elementos Inventariables (Datos económicos)		Ref.: bin2c	
		Objetos. Todos		Fec.: 31 / 01 / 01	
Código	Resumen	Espacio / Huevo	Valor adquisición	Fecha adquisición	Fecha de baja
1	CLIMATIZADOR	1_HIS_P04_SCL_009 - SALA CLIMATIZADORES	1	01/01/1999	2000
10	CLIMATIZADOR	1_HIS_P04_SCL_009 - SALA CLIMATIZADORES	1	01/01/1999	2000
100	U. VENTILACIÓN	1_HIS_P04_SCL_009 - SALA CLIMATIZADORES	1	01/01/1999	2000
1000	TORRES DISPENSACIÓN DOCUMENTOS	1_HIS_P02_CE2_048 - CONSULTA 2 U.E.INFECC.	13.000	01/01/1999	2000
10000	ARMARIOS	0_0_0_0_0 -		31/12/1998	2000
10001	BAJANTES FECALES PVC	0_0_0_0_0 -		31/12/1998	2000
10002	BAJANTES PLUVIALES PVC	0_0_0_0_0 -		31/12/1998	2000
10003	BAÑOS ASISTIDOS	0_0_0_0_0 -		31/12/1998	2000
10004	CAJAS SIFONICAS	0_0_0_0_0 -		31/12/1998	2000
10005	DUCHAS	0_0_0_0_0 -		31/12/1998	2000
10006	INODORO	0_0_0_0_0 -		31/12/1998	2000
10007	LAVABOS	0_0_0_0_0 -		31/12/1998	2000
10008	PICAS LAVABO	0_0_0_0_0 -		31/12/1998	2000
10009	URINARIO	0_0_0_0_0 -		31/12/1998	2000
1001	SILLAS FIJAS	1_HIS_P02_CE2_047 - CONSULTA 1 U.E.INFECC.	16.000	01/01/1999	2000
10010	AISLAMIENTO RED AGUA	0_0_0_0_0 -		31/12/1998	2000
10011	TUBERIAS RED AGUA	0_0_0_0_0 -		31/12/1998	2000
10012	CONDUCTOS CLIMATIZACION FIBRA	0_0_0_0_0 -		31/12/1998	2000
10013	PREOSTATOS	0_0_0_0_0 -		31/12/1998	2000
10014	RADIADORES	0_0_0_0_0 -		31/12/1998	2000
10015	REJILLAS CLIMATIZACION	0_0_0_0_0 -		31/12/1998	2000
10016	TERMOSTATOS	0_0_0_0_0 -		31/12/1998	2000
10017	VALVULAS CORTE CLIMATIZACION	0_0_0_0_0 -		31/12/1998	2000
10018	TUBERIAS DE GAS	0_0_0_0_0 -		31/12/1998	2000
10019	QUEMADORES GAS	0_0_0_0_0 -		31/12/1998	2000
1002	SILLAS FIJAS	1_HIS_P02_CE2_047 - CONSULTA 1 U.E.INFECC.	16.000	01/01/1999	2000
10020	REGUALCION Y FILTROS DE GAS	0_0_0_0_0 -		31/12/1998	2000
10021	CHIMENEAS	0_0_0_0_0 -		31/12/1998	2000
10022	CONDUCCION ELECTRICA	0_0_0_0_0 -		31/12/1998	2000
10023	ELECTRICIDAD	0_0_0_0_0 -		31/12/1998	2000
10024	FONTANERÍA	0_0_0_0_0 -		31/12/1998	2000
10025	CERRAJERÍA	0_0_0_0_0 -		31/12/1998	2000
10026	ALBAÑILERÍA	0_0_0_0_0 -		31/12/1998	2000
10027	PINTURA	0_0_0_0_0 -		31/12/1998	2000
10028	CRISTALERÍA	0_0_0_0_0 -		31/12/1998	2000
10029	DETECTORES	0_0_0_0_0 -		31/12/1998	2000
1003	SILLAS GIRATORIAS	1_HIS_P02_CE2_047 - CONSULTA 1 U.E.INFECC.	45.000	01/01/1999	2000
10030	BOTELLAS DE GASES	0_0_0_0_0 -		31/12/1998	2000
10031	CARPINTERÍA	0_0_0_0_0 -		31/12/1998	2000
10032	CORTINAS	0_0_0_0_0 -		31/12/1998	2000
10033	MOBILIARIO	0_0_0_0_0 -		31/12/1998	2000
10034	EXTINTORES	0_0_0_0_0 -		31/12/1998	2000
10035	COMPUERTAS CORTAFUEGOS	0_0_0_0_0 -		31/12/1998	2000
10036	MEGAFONIA	0_0_0_0_0 -		31/12/1998	2000
10037	SILLA BANCADA ESPERA	0_0_0_0_0 -		31/12/1998	2000


Informe análogo al anterior. En esta ocasión mostramos una serie de campos con datos económicos.

**Informe de BINs. Datos de identificación**

		ARCHIVO DE EJEMPLO		Pág.: 1
		Elementos Inventariables (Identificación)		Ref.: bin2b
		Objetos. Todos		Fec.: 31 / 01 / 01
Código	Resumen	Marca	Modelo	Nº Serie
1	CLIMATIZADOR	0000003 - TERMOVEN	CL-2007/2	1
10	CLIMATIZADOR	0000003 - TERMOVEN	CL-2018/1	1
100	U. VENTILACIÓN	0000003 - TERMOVEN	TVE-7	1
1000	TORRES DISPENSACIÓN DOCUMENTOS	0000013 - NOGAL METAL	NOGAL METAL	1
10000	ARMARIOS	0000012 - *	*	
10001	BAJANTES FECALES PVC	0000012 - *	*	
10002	BAJANTES PLUVIALES PVC	0000012 - *	*	
10003	BAÑOS ASISTIDOS	0000012 - *	*	
10004	CAJAS SIFONICAS	0000012 - *	*	
10005	DUCHAS	0000012 - *	*	
10006	INODORO	0000012 - *	*	
10007	LAVABOS	0000012 - *	*	
10008	PICAS LAVABO	0000012 - *	*	
10009	URINARIO	0000012 - *	*	
1001	SILLAS FIJAS	0000013 - NOGAL METAL	SILLA ACOMPAÑANTE	1
10010	AISLAMIENTO RED AGUA	0000012 - *	*	
10011	TUBERIAS RED AGUA	0000012 - *	*	
10012	CONDUCTOS CLIMATIZACION FIBRA	0000012 - *	*	
10013	PREOSTATOS	0000012 - *	*	
10014	RADIADORES	0000012 - *	*	
10015	REJILLAS CLIMATIZACION	0000012 - *	*	
10016	TERMOSTATOS	0000012 - *	*	
10017	VALVULAS CORTE CLIMATIZACION	0000012 - *	*	
10018	TUBERIAS DE GAS	0000012 - *	*	
10019	QUEMADORES GAS	0000012 - *	*	
1002	SILLAS FIJAS	0000013 - NOGAL METAL	SILLA ACOMPAÑANTE	1
10020	REGULACION Y FILTROS DE GAS	0000012 - *	*	
10021	CHIMENEAS	0000012 - *	*	
10022	CONDUCCION ELECTRICA	0000012 - *	*	
10023	ELECTRICIDAD	0000010 - ACTIVO	GENÉRICO	
10024	FONTANERÍA	0000010 - ACTIVO	GENÉRICO	
10025	CERRAJERÍA	0000010 - ACTIVO	GENÉRICO	
10026	ALBAÑILERÍA	0000010 - ACTIVO	GENÉRICO	
10027	PINTURA	0000010 - ACTIVO	GENÉRICO	
10028	CRISTALERÍA	0000010 - ACTIVO	GENÉRICO	
10029	DETECTORES	0000010 - ACTIVO	GENÉRICO	
1003	SILLAS GIRATORIAS	0000013 - NOGAL METAL	SILLA RESPALDO ALTO CON RUEDAS Y BRAZOS	1
10030	BOTELLAS DE GASES	0000010 - ACTIVO	GENÉRICO	
10031	CARPINTERÍA	0000010 - ACTIVO	GENÉRICO	
10032	CORTINAS	0000010 - ACTIVO	GENÉRICO	
10033	MOBILIARIO	0000012 - *	*	
10034	EXTINTORES	0000012 - *	*	
10035	COMPUERTAS CORTAFUEGOS	0000012 - *	*	
10036	MEGAFONIA	0000012 - *	*	
10037	SILLA BANCADA ESPERA	0000013 - NOGAL METAL	NOGAL METAL	
10038	PERSIANAS	0000012 - *	*	
10039	PAPELERAS	0000012 - *	*	


Como en los dos informes anteriores en éste configuramos las columnas a mostrar. En esta ocasión presentamos los datos de identificación del BIN.

**Informe de GFHs. Amortizaciones**

		EJEMPLO DE GESTIÓN DE ACTIVOS				Pág.: 1	
		GG_DE - ENFERMERÍA				Ref.: protb	
		Amortizaciones 2.000				Fec.: 13 / 12 / 00	
Código	Título	Fec./Num.	Valor	Pendiente	Anual	Acumulada	
GG_DE	ENFERMERÍA	289	2.890.000	1.156.000	578.000	2.312.000	
GG_HOS	HOSPITALIZACION	289	2.890.000	1.156.000	578.000	2.312.000	
G_AISL	HOSPITALIZACION H.I.V.	17	170.000	68.000	34.000	136.000	
10814	SILLA CON APOYO ESCRITORIO	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
11764	MESILLA DE NOCHE	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
12613	SILLA	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
13517	SILLA ACOLCHADA	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
14799	SILLA ACOLCHADA	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
15556	MONITOR	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
16397	SILLA DESPACHO	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
17292	SILLA VISITA	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
18377	MONITOR	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
19591	SILLA ACOLCHADA	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
20296	IMPRESORA CHORRO TINTA	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
20806	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
21631	IMPRESORA LASER	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
24624	SILLA VISITA	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
25603	AGITADOR	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
9367	BOMBA DE INFUSION	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
XXX0009	SILLA MADERA	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
G_HDEI	HOSPITAL DE DIA V.I.H.	17	170.000	68.000	34.000	136.000	
10206	IMPRESORA LASER	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
11338	MONITOR	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
12342	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
13270	SILLA DESPACHO	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
13918	CUADRO ELECTRICO	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
15067	SILLA LABORATORIO	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
16041	SILLA MADERA	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
16833	SILLA GIRATORIA CON RUEDAS	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
17779	SILLA MADERA	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
19165	CABECERO CAMA DOBLE	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
20063	PC	1997	30.000	12.000	6.000	24.000	
20592	IMPRESORA MATRICIAL	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
21143	SILLA VISITA	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
24153	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
25126	SILLA ACOLCHADA	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
26258	SILLA DESPACHO	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
8452	DEFIBRILADOR MONITOR	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
G_HDF	HOSPITAL DE DIA DE OFTALMOLOGIA	17	170.000	68.000	34.000	136.000	
10207	IMPRESORA LASER	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
11343	SILLA OFICINA RUEDAS	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
12343	MONITOR	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
13278	SILLA ACOLCHADA	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
13929	SILLA ACOLCHADA	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
15086	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
16055	SILLA VISITA	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
16834	SILLA ACOLCHADA	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
17788	SILLA MADERA	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
19173	SILLA ACOLCHADA	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
20064	MONITOR	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
20594	IMPRESORA MATRICIAL	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
21148	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
24154	MONITOR	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
25127	SILLA ACOLCHADA	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
26259	SILLA VISITA	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
8475	CABECERO CAMA SIMPLE	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
G_HDH	HOSPITAL DE DIA HEMATOLOGIA	17	170.000	68.000	34.000	136.000	
10209	CUADRO ELECTRICO	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
11350	SILLA OFICINA VISITA	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
12347	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
13279	SILLA ACOLCHADA	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
13930	SILLA ACOLCHADA	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
15093	SILLA LABORATORIO	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
16056	SILLA VISITA	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
16836	SILLA GIRATORIA CON RUEDAS	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
17789	SILLA CON APOYO ESCRITORIO	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
19176	CABECERO CAMA DOBLE	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
20065	IMPRESORA CHORRO TINTA	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	


Informe de las amortizaciones de un concepto de tipo GFH recorriendo toda la estructura montada a partir de él.

## Informe de Espacios. Amortizaciones

		EJEMPLO DE GESTIÓN DE ACTIVOS					Pág.: 1
		E07 - EDIFICIO N° 7					Ref.: pro1b
		Amortizaciones: 2.000					Fec.: 02 / 08 / 01
Código	Título	Fec./Num.	Valor	A.Pendiente	A.Anual	A.Acumulada	
E07	EDIFICIO N° 7	3.784	62.880.000	28.562.680	9.689.580	41.006.900	
E07P01	Edificio N° 7. Planta sotano	281	4.250.000	1.448.568	832.858	3.634.290	
E07P01N0	SERVICIO	17	170.000	68.000	34.000	136.000	
10307	MONITOR	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
11459	SILLA ACOLCHADA	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
12501	SILLA OFICINA VISITA	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
14659	SILLA VISITA	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
15585	SILLA ACOLCHADA	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
16481	MONITOR	1997	20.000	8.000	4.000	16.000	
17505	SILLA DESPACHO	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
18926	CABECERO CAMA SIMPLE	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
19857	MONITOR	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
20535	SILLA ACOLCHADA	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
21127	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
24172	SILLA ACOLCHADA	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
25259	MESITA BAJA	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
26312	CABECERO CAMA SIMPLE	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
8363	CABECERO CAMA DOBLE	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
9278	CABECERO CAMA SIMPLE	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
E07P01N1	SERVICIO	16	250.000	102.856	44.286	191.430	
10170	MESILLA DE NOCHE	1996	100.000	42.856	14.286	71.430	
11324	MONITOR	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
12391	SILLA DE RUEDAS MANUAL	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
13339	SILLA ACOLCHADA	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
14189	CUADRO ELECTRICO	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
15350	SILLA CON APOYO ESCRITORIO	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
16340	IMPRESORA LASER	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
17271	SILLA DESPACHO	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
18697	SILLA VISITA	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
19696	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
20399	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
20988	SILLA REUNION	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
24037	SILLA ACOLCHADA	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
25065	SILLA ACOLCHADA	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
26252	SILLA DESPACHO	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
9135	CUADRO ELECTRICO	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
E07P01N2	SERVICIO	16	250.000	102.856	44.286	191.430	
10171	MESILLA DE NOCHE	1996	100.000	42.856	14.286	71.430	
11324	MONITOR	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
12392	SILLA DE RUEDAS MANUAL	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
13340	SILLA ACOLCHADA	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
14193	CUADRO ELECTRICO	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
15351	SILLA CON APOYO ESCRITORIO	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
16349	SILLA GIRATORIA CON RUEDAS	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
17274	SILLA	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
18698	SILLA VISITA	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
19697	MONITOR	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
20400	MONITOR	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
20989	SILLA REUNION	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
24038	SILLA ACOLCHADA	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
25068	SILLA GIRATORIA CON BRAZOS	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
26253	SILLA DESPACHO	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
9136	SILLA DE RUEDAS MANUAL	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
E07P01N3	SERVICIO	16	250.000	102.856	44.286	191.430	
10172	MESILLA DE NOCHE	1996	100.000	42.856	14.286	71.430	
11326	IMPRESORA CHORRO TINTA	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
12393	SILLA DE RUEDAS MANUAL	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
13341	SILLA ACOLCHADA	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
14195	ELECTROBISTURI	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
15352	SILLA CON APOYO ESCRITORIO	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
16352	SILLA DESPACHO BRAZOS	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
17283	SILLA DESPACHO	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
18699	SILLA VISITA	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
19698	IMPRESORA LASER	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
20413	SILLA ACOLCHADA	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
20990	SILLA REUNION	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
24039	SILLA ACOLCHADA	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
25069	SILLA GIRATORIA CON BRAZOS	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
26254	SILLA DESPACHO	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
9137	SILLA DE RUEDAS MANUAL	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	

Informe de las amortizaciones de un concepto de tipo Espacio recorriendo toda la estructura montada a partir de él.

# Informe de Cuentas. Amortizaciones

		EJEMPLO DE GESTIÓN DE ACTIVOS				Pág.: 1	
		C206 - EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN.				Ref.: protb	
		Amortizaciones 2.000				Fec.: 13 / 12 / 00	
Código	Título	Fec./Num.	Valor	Pendiente	Anual	Acumulada	
C206	EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN.	903	9.030.000	3.614.250	1.805.250	7.221.000	
C206001	Equipos Macroinformática.	652	6.520.000	2.610.250	1.303.250	5.213.000	
10205	MONITOR	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
10258	MONITOR	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
10262	MONITOR	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
10268	MONITOR	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
10270	MONITOR	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
10280	MONITOR	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
10288	MONITOR	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
10307	MONITOR	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
10336	MONITOR	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
10345	MONITOR	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
10412	MONITOR	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
10423	MONITOR	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
10449	MONITOR	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
10614	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
10872	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
10894	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
10895	MONITOR	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
10971	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
10972	MONITOR	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
10988	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
10989	MONITOR	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
11083	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
11084	MONITOR	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
11234	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
11235	MONITOR	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
11273	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
11274	MONITOR	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
11277	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
11278	MONITOR	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
11308	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
11309	MONITOR	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
11323	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
11324	MONITOR	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
11337	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
11338	MONITOR	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
11360	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
11361	MONITOR	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
11379	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
11380	MONITOR	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
11387	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
11388	MONITOR	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
11397	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
11398	MONITOR	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
11430	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
11431	MONITOR	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
11434	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
11435	MONITOR	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
11492	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
11493	MONITOR	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
11530	PC	1997	20.000	8.000	4.000	16.000	
11531	MONITOR	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
11535	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
11536	MONITOR	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
11541	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
11542	MONITOR	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
11586	MONITOR	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
11843	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
11844	MONITOR	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
11921	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
12117	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
12135	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
12161	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
12162	MONITOR	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
12180	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
12181	MONITOR	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
12183	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
12184	MONITOR	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
12195	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
12196	MONITOR	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
12244	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
12245	MONITOR	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
12266	MONITOR	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
12267	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
12322	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
12323	MONITOR	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
12324	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
12325	MONITOR	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
12342	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	


Informe de las amortizaciones de un concepto de tipo Cuenta recorriendo toda la estructura montada a partir de él.

Informe de Servicios. Amortizaciones

EJEMPLO DE GESTIÓN DE ACTIVOS		Pág.: 1				
SG_DG - GERENCIA		Ref.: pro1b				
Amortizaciones 2.000		Fec.: 13 / 12 / 00				
Código	Título	Fec./Num.	Valor	Pendiente	Anual	Acumulada
SG_DG	GERENCIA	297	3.240.000	1.306.818	630.108	2.563.290
SG_ADM	ADMISION	50	590.000	238.856	112.286	463.430
S_ADM	ADMISION	50	590.000	238.856	112.286	463.430
10065	CUADRO ELECTRICO	1996	100.000	42.856	14.286	71.430
10312	SILLA	1997	10.000	4.000	2.000	8.000
10815	SILLA CON APOYO ESCRITORIO	1997	10.000	4.000	2.000	8.000
11086	IMPRESORA MATRICIAL	1997	10.000	4.000	2.000	8.000
11434	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000
11791	SILLA MADERA CON BRAZOS	1997	10.000	4.000	2.000	8.000
12183	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000
12440	SILLA GIRATORIA CON RUEDAS	1997	10.000	4.000	2.000	8.000
12657	BOMBA DE INFUSION	1997	10.000	4.000	2.000	8.000
13156	DEFIBRILADOR MONITOR	1997	10.000	4.000	2.000	8.000
13366	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000
13568	SILLA GIRATORIA CON RUEDAS	1997	10.000	4.000	2.000	8.000
13814	SILLA DE RUEDAS MANUAL	1997	10.000	4.000	2.000	8.000
14189	CUADRO ELECTRICO	1997	10.000	4.000	2.000	8.000
14843	SILLA ACOLCHADA	1997	10.000	4.000	2.000	8.000
14968	CONJUNTO SILLA - MESA	1997	10.000	4.000	2.000	8.000
15315	SILLA CON APOYO ESCRITORIO	1997	10.000	4.000	2.000	8.000
15686	SILLA	1997	10.000	4.000	2.000	8.000
15967	SILLA ACOLCHADA	1997	10.000	4.000	2.000	8.000
16269	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000
16481	MONITOR	1997	20.000	8.000	4.000	16.000
16767	SILLA ACOLCHADA	1997	10.000	4.000	2.000	8.000
17126	SILLA ACOLCHADA	1997	10.000	4.000	2.000	8.000
17435	SILLA VISITA	1997	10.000	4.000	2.000	8.000
17637	SILLA CON APOYO ESCRITORIO	1997	10.000	4.000	2.000	8.000
18252	SILLA ACOLCHADA	1997	10.000	4.000	2.000	8.000
18755	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000
19097	SILLA ACOLCHADA	1997	10.000	4.000	2.000	8.000
19409	SILLA PLASTICO	1997	10.000	4.000	2.000	8.000
19762	SILLA VISITA	1997	10.000	4.000	2.000	8.000
20044	SILLA GIRATORIA	1997	10.000	4.000	2.000	8.000
20191	SILLA GIRATORIA CON RUEDAS	1997	10.000	4.000	2.000	8.000
20379	SILLA VISITA	1997	10.000	4.000	2.000	8.000
20583	SILLA ACOLCHADA	1997	10.000	4.000	2.000	8.000
20712	SILLA ACOLCHADA APOYO ESCRITORIO	1997	10.000	4.000	2.000	8.000
20950	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000
21142	SILLA VISITA	1997	10.000	4.000	2.000	8.000
21508	SILLA OFICINA RUEDAS	1997	10.000	4.000	2.000	8.000
22812	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000
24159	SILLA ACOLCHADA	1997	10.000	4.000	2.000	8.000
24508	CABECERO CAMA DOBLE	1997	10.000	4.000	2.000	8.000
24824	SILLA OFICINA RUEDAS	1997	10.000	4.000	2.000	8.000
25156	SILLA GIRATORIA CON BRAZOS	1997	10.000	4.000	2.000	8.000
25478	MONITOR	1997	10.000	4.000	2.000	8.000
25904	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000
26269	SILLA GIRATORIA CON RUEDAS	1997	10.000	4.000	2.000	8.000
7611	IMPRESORA LASER	1997	10.000	4.000	2.000	8.000
8538	BOMBA DE INFUSION	1997	10.000	4.000	2.000	8.000
9364	DEFIBRILADOR MONITOR	1997	10.000	4.000	2.000	8.000
XXXX002	SILLA MADERA	1997	10.000	4.000	2.000	8.000
SG_DIR	GERENCIA Y DIRECCION	247	2.650.000	1.067.962	517.822	2.099.860
S_GER	GERENCIA	50	590.000	238.856	112.286	463.430
10071	CABECERO CAMA SIMPLE	1996	100.000	42.856	14.286	71.430
10325	SILLA ACOLCHADA	1997	10.000	4.000	2.000	8.000
10817	SILLA CON APOYO ESCRITORIO	1997	10.000	4.000	2.000	8.000
11088	SILLA VISITA	1997	10.000	4.000	2.000	8.000
11436	IMPRESORA MATRICIAL	1997	10.000	4.000	2.000	8.000
11794	SILLA MADERA CON BRAZOS	1997	10.000	4.000	2.000	8.000
12190	IMPRESORA MATRICIAL	1997	10.000	4.000	2.000	8.000
12442	MONITOR	1997	10.000	4.000	2.000	8.000
12660	MONITOR	1997	10.000	4.000	2.000	8.000
13184	BOMBA DE INFUSION	1997	10.000	4.000	2.000	8.000
13369	SILLA OFICINA RUEDAS	1997	10.000	4.000	2.000	8.000
13570	SILLA ACOLCHADA	1997	10.000	4.000	2.000	8.000
13816	SILLA DE RUEDAS MANUAL	1997	10.000	4.000	2.000	8.000
14195	ELECTROBISTURI	1997	10.000	4.000	2.000	8.000
14855	EQUIPO AIRE ACONDICIONADO AUTONOMO	1997	10.000	4.000	2.000	8.000
14970	CONJUNTO SILLA - MESA	1997	10.000	4.000	2.000	8.000
15338	SILLA CON APOYO ESCRITORIO	1997	10.000	4.000	2.000	8.000
15689	MODULO 5 SILLAS	1997	10.000	4.000	2.000	8.000
15978	SILLA ACOLCHADA	1997	10.000	4.000	2.000	8.000

Informe de las amortizaciones de un concepto de tipo Servicio recorriendo toda la estructura montada a partir de él.


# Informe de Familias. Amortizaciones

		EJEMPLO DE GESTIÓN DE ACTIVOS				Pág.: 1	
		F60 - Informática				Ref.: protb	
		Amortizaciones 2.000				Fec.: 13 / 12 / 00	
Código	Título	Fec./Num.	Valor	Pendiente	Anual	Acumulada	
F60	Informática	903	9.030.000	3.614.250	1.805.250	7.221.000	
F6001	Equipos Macroinformática.	652	6.520.000	2.610.250	1.303.250	5.213.000	
F60010001C.P.U.		319	3.190.000	1.276.000	638.000	2.552.000	
10614	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
10872	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
10894	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
10971	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
10988	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
11083	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
11234	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
11273	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
11277	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
11308	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
11323	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
11337	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
11360	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
11379	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
11387	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
11397	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
11430	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
11434	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
11492	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
11530	PC	1997	20.000	8.000	4.000	16.000	
11535	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
11541	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
11843	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
11931	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
12117	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
12135	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
12161	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
12180	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
12183	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
12195	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
12244	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
12267	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
12322	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
12324	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
12442	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
12347	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
12360	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
12403	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
12414	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
12419	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
12433	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
12441	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
12477	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
12481	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
12486	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
12511	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
12523	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
12535	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
12547	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
12563	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
12583	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
12586	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
12593	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
12757	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
12759	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
12768	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
12785	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
12797	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
12799	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
12810	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
13202	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
13222	PC	1997	30.000	12.000	6.000	24.000	
13231	PC	1997	30.000	12.000	6.000	24.000	
13242	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
13256	PC	1997	20.000	8.000	4.000	16.000	
13266	PC	1997	30.000	12.000	6.000	24.000	
13287	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
13359	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
13366	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
13376	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
13389	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
13398	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
13426	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
13473	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
13565	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
13585	PC	1997	10.000	4.000	2.000	8.000	
13615	PC	1997	20.000	8.000	4.000	16.000	

Informe de las amortizaciones de un concepto de tipo Familia recorriendo toda la estructura montada a partir de él.



## Análisis durante un periodo del Mantenimiento Preventivo (resumen)

		ARCHIVO EJEMPLO					Pág.: 1	
		Análisis del Mantenimiento Preventivo en un periodo					Ref.: anaman	
		Periodo del 01/01/2001 al 31/01/2001 - Fecha de cierre: feccer					Fec.: 18 / 09 / 01	
OPE	OPERACIÓN	PRO.	REA.	REA/PRO (%)	ANU.	ANU/PRO (%)	PEN.	PEN/PRO (%)
MPO010	Ruta día, laborables	2	2	100				
MPO011	Ruta tarde, laborables	2	1	50			1	50
MPO004	Revisión seguridad eléctrica desfibriladores	1					1	100
MPO020	Lecturas	1	1	100				
MPO001	Revisión semanal de desfibriladores	1	1	100				
MPE0003	Nivel tanque aceites residuos	1					1	100

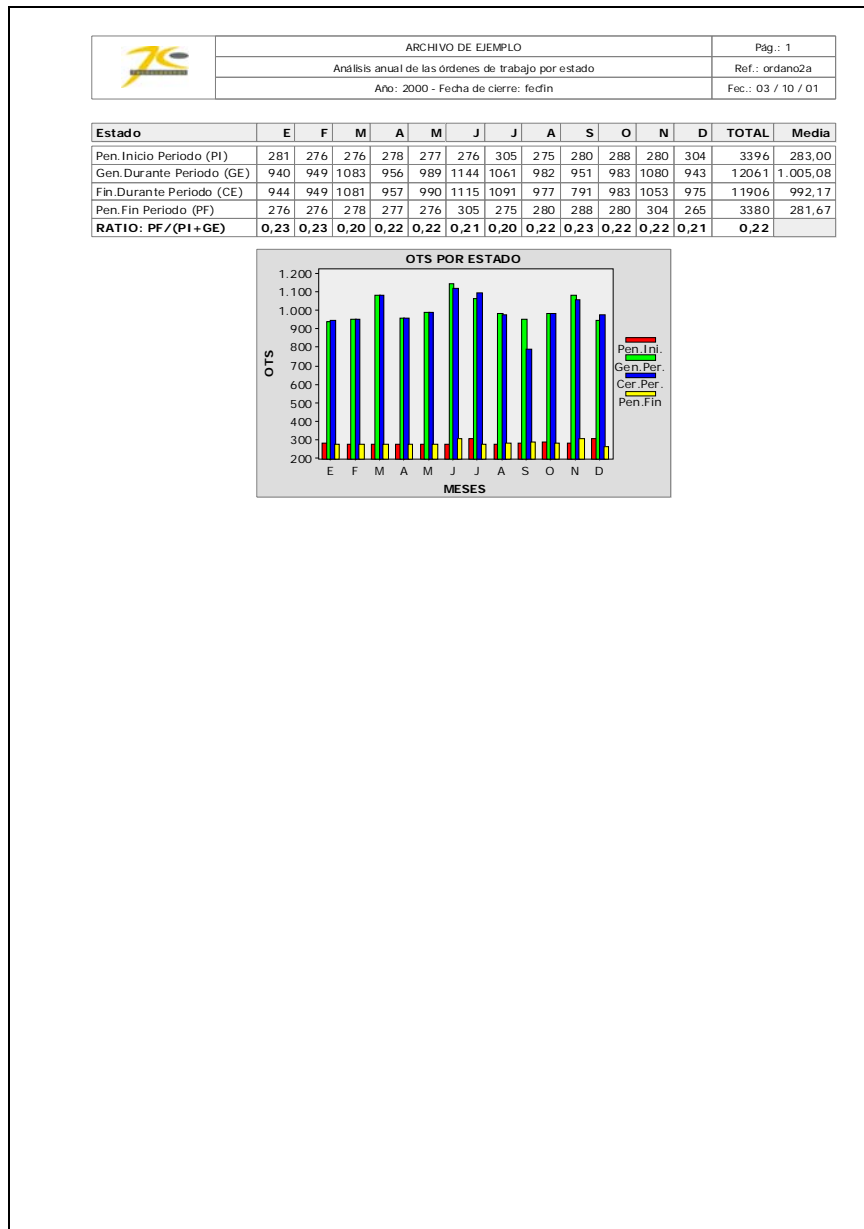
En este informe analizamos los diferentes MPs que hayan generado ciertas OTs cuya fecha de programado se sitúe dentro del periodo indicado. Como parámetro más característico podemos utilizar la fecha que consideramos como fin de OT: fin de trabajos (*fecfin*), fin técnico (*fecaca*) o fin administrativo (*feccer*).

## Análisis durante un periodo del Mantenimiento Preventivo por OT

OT		COD.BIN	OPE	OPERACIÓN	PRO.	REA.	ANU.
MP0010_0000		MP0010		Ruta día, laborables	01/01/2001	01/01/2001	
MP0001_0000		MP0001		Revisión semanal de desfibriladores	01/01/2001	03/01/2001	
MP0010_0001		MP0010		Ruta día, laborables	02/01/2001	02/01/2001	
MP0011_0001		MP0011		Ruta tarde, laborables	02/01/2001	02/01/2001	
MP0020_0000		MP0020		Lecturas	03/01/2001	03/01/2001	

Este informe es el complemento al anterior, ya que en éste analizamos una por una las OTs que se hayan realizado o que se hayan anulado en el periodo. La fecha de fin de OT sigue siendo un parámetro.

## Análisis anual de las OTs por estado



Aquí se presenta un análisis anual de las órdenes de trabajo por el estado en el que se encontraban al inicio, durante y al final de cada mes en un año determinado. Tomamos como pendientes aquellas que no estén cerradas administrativamente.

# Análisis anual de las OTs generadas por tipo

ARCHIVO DE EJEMPLO		Pág.: 1											
Análisis anual de las OTs generadas por tipo		Ref.: ordano2ba											
Año: 2000 - GENERADAS - Ordenado por: Tipo de trabajo - Subordenado por: Especialidad - Fecha de cierre: fecfin		Fec.: 18 / 09 / 01											

Tipo de trabajo															
Especialidad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Media	Tot.(%)

**AA - ALTA DE ACTIVOS**

** SIN DEFINIR **	22	0	4	4	1	1	0	0	0	0	0	0	32	2,67	0,27
<b>Parcial</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>2,67</b>	<b>0,27</b>

**AU - ATENCION AL USUARIO**

** SIN DEFINIR **	143	144	153	129	133	142	172	157	153	210	251	191	1.978	164,83	16,40
B04 - B_Electromedicina	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0,08	0,01
C10 - C_Varios	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0,08	0,01
<b>Parcial</b>	<b>143</b>	<b>144</b>	<b>153</b>	<b>129</b>	<b>133</b>	<b>142</b>	<b>172</b>	<b>157</b>	<b>153</b>	<b>210</b>	<b>252</b>	<b>192</b>	<b>1.980</b>	<b>165,00</b>	<b>16,42</b>

**CO - CONDUCCION**

** SIN DEFINIR **	310	325	342	321	306	224	223	226	157	188	201	167	2.990	249,17	24,79
B10 - B_Varios	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,08	0,01
C10 - C_Varios	0	0	0	0	0	0	0	0	12	1	0	0	13	1,08	0,11
X10 - X_Varios	0	0	0	0	0	0	0	0	52	4	0	0	56	4,67	0,46
<b>Parcial</b>	<b>311</b>	<b>325</b>	<b>342</b>	<b>321</b>	<b>306</b>	<b>224</b>	<b>223</b>	<b>226</b>	<b>221</b>	<b>193</b>	<b>201</b>	<b>167</b>	<b>3.060</b>	<b>255,00</b>	<b>25,37</b>

**LL - SERVICIO URGENTE**

** SIN DEFINIR **	9	12	26	19	16	15	12	20	13	17	25	35	219	18,25	1,82
<b>Parcial</b>	<b>9</b>	<b>12</b>	<b>26</b>	<b>19</b>	<b>16</b>	<b>15</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	<b>13</b>	<b>17</b>	<b>25</b>	<b>35</b>	<b>219</b>	<b>18,25</b>	<b>1,82</b>

**MC - MANTENIMIENTO CORRECTIVO**

** SIN DEFINIR **	335	366	341	314	302	398	344	308	292	308	326	231	3.865	322,08	32,05
B04 - B_Electromedicina	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,08	0,01
C10 - C_Varios	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0,08	0,01
<b>Parcial</b>	<b>336</b>	<b>366</b>	<b>341</b>	<b>314</b>	<b>302</b>	<b>398</b>	<b>344</b>	<b>308</b>	<b>292</b>	<b>308</b>	<b>326</b>	<b>232</b>	<b>3.867</b>	<b>322,25</b>	<b>32,06</b>

**MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

** SIN DEFINIR **	102	80	189	144	189	346	293	255	177	233	252	301	2.561	213,42	21,23
B04 - B_Electromedicina	0	0	0	0	0	0	0	0	61	3	0	0	64	5,33	0,53
B10 - B_Varios	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0	0	1	12	1,00	0,10
C10 - C_Varios	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0	0	1	12	1,00	0,10
X10 - X_Varios	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2	0,17	0,02
<b>Parcial</b>	<b>102</b>	<b>80</b>	<b>189</b>	<b>144</b>	<b>189</b>	<b>346</b>	<b>293</b>	<b>255</b>	<b>262</b>	<b>236</b>	<b>252</b>	<b>303</b>	<b>2.651</b>	<b>220,92</b>	<b>21,98</b>

**NO - NUEVAS OBRAS, REFORMAS**

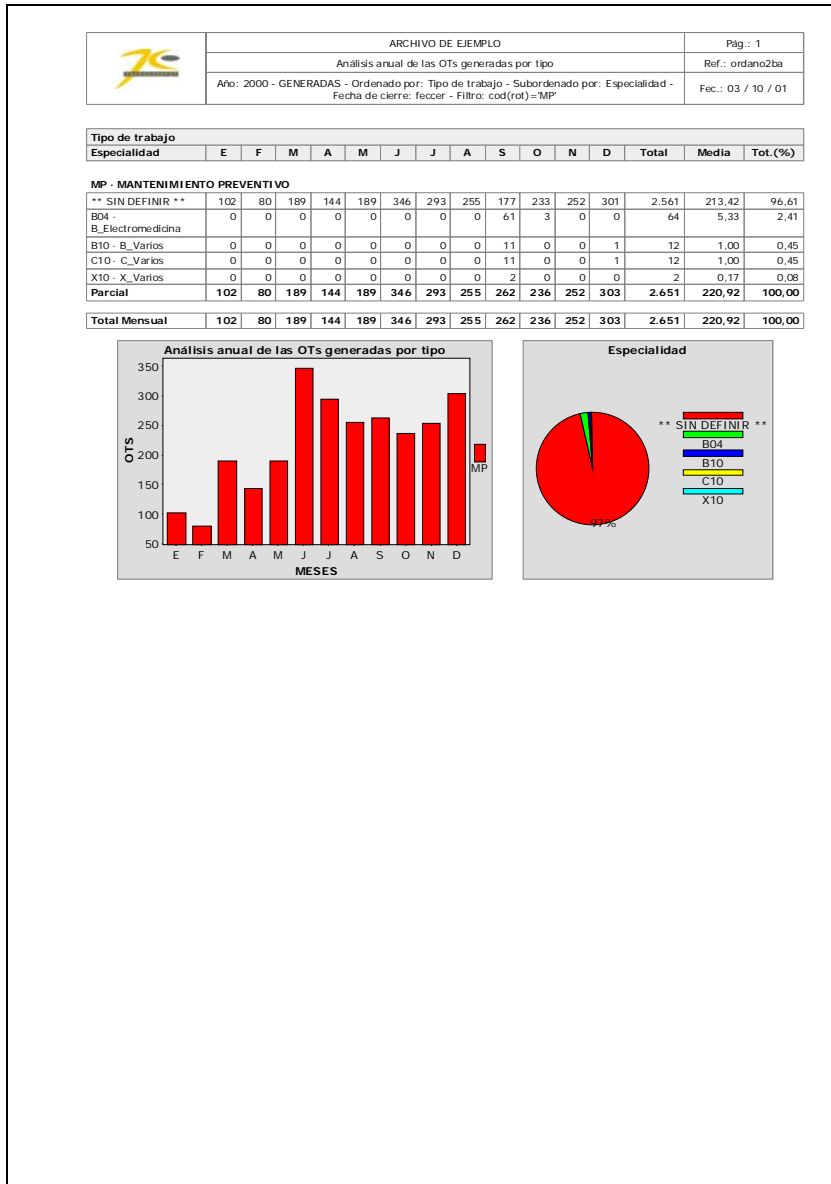
** SIN DEFINIR **	17	22	28	25	42	18	17	16	10	19	21	12	247	20,58	2,05
B10 - B_Varios	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	4	0,33	0,03
X10 - X_Varios	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0,08	0,01
<b>Parcial</b>	<b>17</b>	<b>22</b>	<b>28</b>	<b>25</b>	<b>42</b>	<b>18</b>	<b>17</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>19</b>	<b>24</b>	<b>14</b>	<b>252</b>	<b>21,00</b>	<b>2,09</b>

<b>Total Mensual</b>	<b>940</b>	<b>949</b>	<b>1083</b>	<b>956</b>	<b>989</b>	<b>1144</b>	<b>1061</b>	<b>982</b>	<b>951</b>	<b>983</b>	<b>1080</b>	<b>943</b>	<b>12.061</b>	<b>1.005,08</b>	<b>100,00</b>
----------------------	------------	------------	-------------	------------	------------	-------------	-------------	------------	------------	------------	-------------	------------	---------------	-----------------	---------------

En este informe se analizan las OTs generadas en un año desglosadas mensualmente. Como parámetro de orden tenemos el tipo de trabajo y como parámetro de suborden la Especialidad. Hemos elegido como fecha final de la OT la última hora trabajada por los operarios (cuando la OT esté acabada).

## Análisis anual de las OTs generadas por tipo (con filtro)




Observamos que este informe es análogo al anterior, sólo que aquí hemos puesto como filtro los trabajos de tipo Mantenimiento Preventivo (MP).

## Análisis anual de las OTs generadas por Especialidad

ARCHIVO DE EJEMPLO														Pág.: 1	
Análisis anual de las OTs generadas por Especialidad														Ref.: ordano2ja	
Año: 2000 - GENERADAS - Ordenado por: Especialidad - Subordenado por: Tipo de trabajo - Fecha de cierre: fecfin														Fec.: 19 / 09 / 01	
Especialidad															
Tipo de trabajo	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Media	Tot.(%)
<b>** SIN DEFINIR **</b>															
AA - ALTA DE ACTIVOS	22	0	4	4	1	1	0	0	0	0	0	0	32	2,67	0,27
AU - ATENCION AL USUARIO	143	144	153	129	133	142	172	157	153	210	251	191	1.978	164,83	16,40
CO - CONDUCCION	310	325	342	321	306	224	223	226	157	188	201	167	2.990	249,17	24,79
LL - SERVICIO URGENTE	9	12	26	19	16	15	12	20	13	17	25	35	219	18,25	1,82
MC - MANTENIMIENTO CORRECTIVO	335	366	341	314	302	398	344	308	292	308	326	231	3.865	322,08	32,05
MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	102	80	189	144	189	346	293	255	177	233	252	301	2.561	213,42	21,23
NO - NUEVAS OBRAS, REFORMAS	17	22	28	25	42	18	17	16	10	19	21	12	247	20,58	2,05
<b>Parcial</b>	<b>938</b>	<b>949</b>	<b>1083</b>	<b>956</b>	<b>989</b>	<b>1144</b>	<b>1061</b>	<b>982</b>	<b>802</b>	<b>975</b>	<b>1076</b>	<b>937</b>	<b>11.892</b>	<b>991,00</b>	<b>98,60</b>
<b>B04 - B_Electromedicina</b>															
AU - ATENCION AL USUARIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0,08	0,01
MC - MANTENIMIENTO CORRECTIVO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,08	0,01
MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	0	0	0	0	0	0	0	0	61	3	0	0	64	5,33	0,53
<b>Parcial</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>61</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>66</b>	<b>5,50</b>	<b>0,55</b>
<b>B10 - B_Varios</b>															
CO - CONDUCCION	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,08	0,01
MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0	0	1	12	1,00	0,10
NO - NUEVAS OBRAS, REFORMAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	4	0,33	0,03
<b>Parcial</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>17</b>	<b>1,42</b>	<b>0,14</b>
<b>C10 - C_Varios</b>															
AU - ATENCION AL USUARIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0,08	0,01
CO - CONDUCCION	0	0	0	0	0	0	0	0	12	1	0	0	13	1,08	0,11
MC - MANTENIMIENTO CORRECTIVO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0,08	0,01
MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0	0	1	12	1,00	0,10
<b>Parcial</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>23</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>27</b>	<b>2,25</b>	<b>0,22</b>
<b>X10 - X_Varios</b>															
CO - CONDUCCION	0	0	0	0	0	0	0	0	52	4	0	0	56	4,67	0,46
MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2	0,17	0,02
NO - NUEVAS OBRAS, REFORMAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0,08	0,01
<b>Parcial</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>59</b>	<b>4,92</b>	<b>0,49</b>
<b>Total Mensual</b>	<b>940</b>	<b>949</b>	<b>1083</b>	<b>956</b>	<b>989</b>	<b>1144</b>	<b>1061</b>	<b>982</b>	<b>951</b>	<b>983</b>	<b>1080</b>	<b>943</b>	<b>12.061</b>	<b>1.005,08</b>	<b>100,00</b>


En este análisis ordenamos por Especialidad y subordenamos por tipo de trabajo.

## Análisis anual de las OTs generadas por GFH (OT)

		ARCHIVO DE EJEMPLO												Pág.: 1	
		Análisis anual de las OTs generadas por GFH (OT)												Ref.: ordano2ca	
		Año: 2000 - GENERADAS - Ordenado por: GFH solicitante - Subordenado por: Especialidad - Fecha de cierre: fecfín												Fec.: 18 / 09 / 01	
GFH solicitante															
Especialidad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Media	Tot.(%)
<b>1 - ACV ANGIOLOGÍA Y CIR. VASCULAR H.I.</b>															
** SIN DEFINIR **	1	0	2	0	1	6	3	2	0	4	3	2	24	2,00	0,20
B04 - B_Electromedicina	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2	0,17	0,02
<b>Parcial</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>26</b>	<b>2,17</b>	<b>0,22</b>
<b>10 - TRA TRAUMATOLOGÍA Y ORTOPEDIA H.I.</b>															
** SIN DEFINIR **	10	8	10	7	5	8	4	4	2	6	5	3	72	6,00	0,60
B04 - B_Electromedicina	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0,08	0,01
<b>Parcial</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>73</b>	<b>6,08</b>	<b>0,61</b>
<b>100 - PSUB PERSONAL SUBALTERNO</b>															
** SIN DEFINIR **	1	1	1	6	2	8	6	2	1	3	4	2	37	3,08	0,31
B04 - B_Electromedicina	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0,08	0,01
<b>Parcial</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>38</b>	<b>3,17</b>	<b>0,32</b>
<b>101 - CEXT CONSULTAS EXTERNAS</b>															
** SIN DEFINIR **	1	5	1	3	2	4	4	3	0	1	3	5	32	2,67	0,27
<b>Parcial</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>32</b>	<b>2,67</b>	<b>0,27</b>
<b>102 - ADM ADMISIÓN</b>															
** SIN DEFINIR **	2	5	4	0	4	6	5	3	2	2	5	6	44	3,67	0,36
B04 - B_Electromedicina	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0,08	0,01
<b>Parcial</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>45</b>	<b>3,75</b>	<b>0,37</b>
<b>103 - CAF CAFETERÍA</b>															
** SIN DEFINIR **	3	12	10	12	4	9	8	10	10	4	6	13	101	8,42	0,84
B04 - B_Electromedicina	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0,08	0,01
<b>Parcial</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>13</b>	<b>102</b>	<b>8,50</b>	<b>0,85</b>
<b>104 - HEM HEMODINAMICA</b>															
** SIN DEFINIR **	0	0	0	5	23	28	15	11	16	11	13	12	134	11,17	1,11
B04 - B_Electromedicina	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2	0,17	0,02
B10 - B_Varios	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0,08	0,01
<b>Parcial</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>23</b>	<b>28</b>	<b>15</b>	<b>11</b>	<b>17</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>137</b>	<b>11,42</b>	<b>1,14</b>
<b>105 - UMI U.M.I.</b>															
** SIN DEFINIR **	28	72	120	90	72	99	105	88	72	80	86	69	981	81,75	8,13
B04 - B_Electromedicina	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	4	0,33	0,03
B10 - B_Varios	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	5	0,42	0,04
<b>Parcial</b>	<b>28</b>	<b>72</b>	<b>120</b>	<b>90</b>	<b>72</b>	<b>99</b>	<b>105</b>	<b>88</b>	<b>81</b>	<b>80</b>	<b>86</b>	<b>69</b>	<b>990</b>	<b>82,50</b>	<b>8,21</b>
<b>106 - ST12 SALA TÉCNICA PLANTA 12ª</b>															
** SIN DEFINIR **	0	1	25	4	2	11	1	2	0	1	1	1	49	4,08	0,41
C10 - C_Varios	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0,08	0,01
<b>Parcial</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>25</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>50</b>	<b>4,17</b>	<b>0,41</b>
<b>107 - SECH SALA ESPERA CAMILLAS HELIPUERTO</b>															
** SIN DEFINIR **	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0,08	0,01
<b>Parcial</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0,08</b>	<b>0,01</b>
<b>108 - AHIS ARCHIVO HISTÓRIAS CLÍNICAS</b>															
** SIN DEFINIR **	2	3	13	11	7	12	6	22	3	4	7	9	99	8,25	0,82
B04 - B_Electromedicina	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	3	0,25	0,02
<b>Parcial</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>13</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>22</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>102</b>	<b>8,50</b>	<b>0,85</b>
<b>109 - VPS VESTUARIO PERSONAL SUBALTERNO</b>															
** SIN DEFINIR **	0	3	1	2	0	4	4	4	1	5	2	4	30	2,50	0,25

En este informe realizamos el análisis sobre los GFHs que aparecen en el campo *GFH solicitante* en la OT. Subordenamos por Especialidad.


## Análisis anual de las OTs generadas por GFH (BIN)

		ARCHIVO DE EJEMPLO												Pág.: 1	
		Análisis anual de las OTs generadas por GFH (BIN)												Ref.: ordano2da	
		Año: 2000 - GENERADAS - Ordenado por: GFH (BIN) - Subordenado por: Tipo de trabajo - Fecha de cierre: fecfin												Fec.: 18 / 09 / 01	
Grupo Funcional (GFH)															
Tipo de trabajo	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Media	Tot.(%)
<b>** SIN DEFINIR **</b>															
MC - MANTENIMIENTO CORRECTIVO	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0,25	0,02
MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	0	0	0	0	0	2	5	5	5	5	5	5	32	2,67	0,27
<b>Parcial</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>35</b>	<b>2,92</b>	<b>0,29</b>
<b>0 -</b>															
AA - ALTA DE ACTIVOS	20	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	24	2,00	0,20
AU - ATENCION AL USUARIO	48	34	48	27	28	23	29	28	35	59	77	26	462	38,50	3,83
CO - CONDUCCION	295	268	294	271	297	221	222	226	221	193	199	166	2.873	239,42	23,82
LL - SERVICIO URGENTE	0	2	4	2	0	1	0	2	0	1	0	0	12	1,00	0,10
MC - MANTENIMIENTO CORRECTIVO	110	129	96	71	87	112	66	71	59	61	58	20	940	78,33	7,79
MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	39	47	72	45	39	35	33	31	33	26	22	21	443	36,92	3,67
NO - NUEVAS OBRAS, REFORMAS	9	12	17	13	20	9	5	5	4	9	15	7	125	10,42	1,04
<b>Parcial</b>	<b>521</b>	<b>492</b>	<b>532</b>	<b>430</b>	<b>472</b>	<b>402</b>	<b>355</b>	<b>363</b>	<b>352</b>	<b>349</b>	<b>371</b>	<b>240</b>	<b>4.879</b>	<b>406,58</b>	<b>40,45</b>
<b>1 - ACV ANGIOLOGÍA Y CIR. VASCULAR H.I.</b>															
MC - MANTENIMIENTO CORRECTIVO	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	0,17	0,02
MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	0	0	0	0	1	4	4	2	2	2	2	2	19	1,58	0,16
<b>Parcial</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>21</b>	<b>1,75</b>	<b>0,17</b>
<b>10 - TRA TRAUMATOLOGÍA Y ORTOPEDIA H.I.</b>															
MC - MANTENIMIENTO CORRECTIVO	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,08	0,01
MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	0	0	0	0	2	3	3	2	3	2	1	1	17	1,42	0,14
<b>Parcial</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>18</b>	<b>1,50</b>	<b>0,15</b>
<b>100 - PSUB PERSONAL SUBALTERNO</b>															
MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	0	1	2	0	0	4	2	2	2	2	0	2	17	1,42	0,14
<b>Parcial</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>17</b>	<b>1,42</b>	<b>0,14</b>
<b>101 - CEXT CONSULTAS EXTERNAS</b>															
MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	4	8	0,67	0,07
<b>Parcial</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>0,67</b>	<b>0,07</b>
<b>102 - ADM ADMISION</b>															
MC - MANTENIMIENTO CORRECTIVO	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	1	0	4	0,33	0,03
MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	1	1	1	0	1	2	4	2	2	2	4	2	22	1,83	0,18
<b>Parcial</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>26</b>	<b>2,17</b>	<b>0,22</b>
<b>103 - CAF CAFETERÍA</b>															
MC - MANTENIMIENTO CORRECTIVO	0	0	3	2	3	2	0	3	1	0	1	0	15	1,25	0,12
MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	2	2	4	2	1	6	4	6	6	4	4	5	46	3,83	0,38
<b>Parcial</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>61</b>	<b>5,08</b>	<b>0,51</b>
<b>104 - HEM HEMODINAMICA</b>															
AU - ATENCION AL USUARIO	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2	0,17	0,02
MC - MANTENIMIENTO CORRECTIVO	0	0	0	0	4	2	0	0	1	0	0	0	7	0,58	0,06

En esta ocasión el análisis se produce sobre los GFHs que tienen como BINs los expuestos en cada OT. Subordenación por tipo de trabajo.




## Análisis anual de las OTs generadas por BIN

	ARCHIVO DE EJEMPLO												Pág.: 1			
	Análisis anual de las OTs generadas por BIN												Ref.: ordano2ea			
	Año: 2000 - GENERADAS - Ordenado por: Bien Inventariable (BIN) - Subordenado por: Tipo de trabajo - Fecha de cierre: fecfin												Fec.: 18 / 09 / 01			
<b>Bien inventariable (BIN)</b>																
Tipo de trabajo	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Media	Tot.(%)	
<b>1 - CLIMATIZADOR</b>																
MC - MANTENIMIENTO CORRECTIVO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0,08	0,01
MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	0	0	0	0	0	2	5	5	5	5	5	5	5	32	2,67	0,27
<b>Parcial</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>33</b>	<b>2,75</b>	<b>0,27</b>
<b>10 - CLIMATIZADOR</b>																
MC - MANTENIMIENTO CORRECTIVO	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	0,42	0,04
MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	0	1	8	3	5	4	5	5	5	5	6	5	52	4,33	0,43	
<b>Parcial</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>13</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>57</b>	<b>4,75</b>	<b>0,47</b>	
<b>100 - U. VENTILACIÓN</b>																
MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	0	0	0	0	0	2	1	1	1	1	0	1	7	0,58	0,06	
<b>Parcial</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>0,58</b>	<b>0,06</b>	
<b>10000 - ARMARIOS</b>																
AU - ATENCION AL USUARIO	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	3	0,25	0,02	
MC - MANTENIMIENTO CORRECTIVO	4	1	3	2	0	2	0	2	1	1	3	1	20	1,67	0,17	
NO - NUEVAS OBRAS, REFORMAS	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	3	0,25	0,02	
<b>Parcial</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>26</b>	<b>2,17</b>	<b>0,22</b>	
<b>10001 - BAJANTES FECALES PVC</b>																
AU - ATENCION AL USUARIO	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0,08	0,01	
MC - MANTENIMIENTO CORRECTIVO	3	3	10	3	2	1	1	2	1	0	2	0	28	2,33	0,23	
MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,08	0,01	
<b>Parcial</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>2,50</b>	<b>0,25</b>	
<b>10002 - BAJANTES PLUVIALES PVC</b>																
MC - MANTENIMIENTO CORRECTIVO	0	0	1	2	1	1	0	0	0	1	0	1	7	0,58	0,06	
<b>Parcial</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>0,58</b>	<b>0,06</b>	
<b>10003 - BAÑOS ASISTIDOS</b>																
MC - MANTENIMIENTO CORRECTIVO	1	1	3	1	1	2	3	0	0	1	0	0	13	1,08	0,11	
<b>Parcial</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>1,08</b>	<b>0,11</b>	
<b>10004 - CAJAS SIFONICAS</b>																
CO - CONDUCCION	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,08	0,01	
MC - MANTENIMIENTO CORRECTIVO	0	2	1	3	0	0	0	0	0	1	1	0	8	0,67	0,07	
<b>Parcial</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>0,75</b>	<b>0,07</b>	
<b>10005 - DUCHAS</b>																
AU - ATENCION AL USUARIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0,08	0,01	
MC - MANTENIMIENTO CORRECTIVO	8	6	11	6	10	11	9	7	16	13	18	8	123	10,25	1,02	
<b>Parcial</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>11</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>124</b>	<b>10,33</b>	<b>1,03</b>	
<b>10006 - INODORO</b>																
MC - MANTENIMIENTO CORRECTIVO	14	21	17	26	20	28	38	14	20	17	21	14	250	20,83	2,07	
NO - NUEVAS OBRAS, REFORMAS	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,08	0,01	
<b>Parcial</b>	<b>14</b>	<b>21</b>	<b>18</b>	<b>26</b>	<b>20</b>	<b>28</b>	<b>38</b>	<b>14</b>	<b>20</b>	<b>17</b>	<b>21</b>	<b>14</b>	<b>251</b>	<b>20,92</b>	<b>2,08</b>	

Análisis como los anteriores pero agrupados por BINs y subordenados por tipo de trabajo.

# Análisis anual de las OTs generadas por Espacio

		ARCHIVO DE EJEMPLO												Pág.: 1	
		Análisis anual de las OTs generadas por Espacio												Ref.: ordano2fa	
Espacio / Hueco		Año: 2000 - GENERADAS - Ordenado por: Espacio (BIN) - Subordenado por: Tipo de trabajo - Fecha de cierre: fecfin												Fec.: 18 / 09 / 01	
Tipo de trabajo	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Media	Tot.(%)
<b>** SIN DEFINIR **</b>															
MC - MANTENIMIENTO CORRECTIVO	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0,17	0,02
<b>Parcial</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0,17</b>	<b>0,02</b>
<b>0_0_0_0_0 -</b>															
AA - ALTA DE ACTIVOS	22	0	1	4	1	1	0	0	0	0	0	0	29	2,42	0,24
AU - ATENCION AL USUARIO	124	133	147	118	104	117	147	145	137	189	223	150	1.734	144,50	14,38
CO - CONDUCCIÓN	307	321	332	300	306	224	222	226	221	193	201	167	3.020	251,67	25,04
LL - SERVICIO URGENTE	9	12	26	17	15	14	12	20	13	17	25	34	214	17,83	1,77
MC - MANTENIMIENTO CORRECTIVO	306	314	243	240	243	322	290	234	239	255	268	166	3.120	260,00	25,87
MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	39	50	73	50	39	35	33	33	33	26	23	22	456	38,00	3,78
NO - NUEVAS OBRAS, REFORMAS	17	22	25	24	41	18	16	15	10	17	22	12	239	19,92	1,98
<b>Parcial</b>	<b>824</b>	<b>852</b>	<b>847</b>	<b>753</b>	<b>749</b>	<b>731</b>	<b>720</b>	<b>673</b>	<b>653</b>	<b>697</b>	<b>762</b>	<b>551</b>	<b>8.812</b>	<b>734,33</b>	<b>73,06</b>
<b>1_HIS_A01_0_0 -</b>															
MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	0	0	0	0	0	8	8	8	8	8	8	8	56	4,67	0,46
<b>Parcial</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>56</b>	<b>4,67</b>	<b>0,46</b>
<b>1_HIS_A01_ALG_001 - ALGIBES</b>															
MC - MANTENIMIENTO CORRECTIVO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	1	3	0,25	0,02
MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	0	0	0	0	4	16	11	8	8	11	8	14	80	6,67	0,66
<b>Parcial</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	<b>11</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>13</b>	<b>8</b>	<b>15</b>	<b>83</b>	<b>6,92</b>	<b>0,69</b>
<b>1_HIS_P00_ADM_001 - VESTIBULO GENERAL</b>															
MC - MANTENIMIENTO CORRECTIVO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0,08	0,01
<b>Parcial</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0,08</b>	<b>0,01</b>
<b>1_HIS_P00_ADM_026 - ASCENSORES SUR</b>															
AU - ATENCION AL USUARIO	18	8	5	8	25	20	23	11	12	19	22	36	207	17,25	1,72
CO - CONDUCCIÓN	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0,17	0,02
LL - SERVICIO URGENTE	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,08	0,01
MC - MANTENIMIENTO CORRECTIVO	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	3	0,25	0,02
<b>Parcial</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>25</b>	<b>21</b>	<b>23</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	<b>22</b>	<b>36</b>	<b>213</b>	<b>17,75</b>	<b>1,77</b>
<b>1_HIS_P00_ADM_050 - OFICIO-ESTAR</b>															
MC - MANTENIMIENTO CORRECTIVO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0,08	0,01
<b>Parcial</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0,08</b>	<b>0,01</b>
<b>1_HIS_P00_ADM_053 - ESPERA Y CONTROL ADMISIONES</b>															
MC - MANTENIMIENTO CORRECTIVO	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	3	0,25	0,02
<b>Parcial</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0,25</b>	<b>0,02</b>
<b>1_HIS_P00_ADM_063 - TELEFONISTAS</b>															
AU - ATENCION AL USUARIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0,08	0,01
<b>Parcial</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0,08</b>	<b>0,01</b>
<b>1_HIS_P00_DIR_027 - NO DEFINIDO</b>															
MC - MANTENIMIENTO CORRECTIVO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0,08	0,01
<b>Parcial</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0,08</b>	<b>0,01</b>


En esta ocasión realizamos el análisis sobre los BINs que participan en las OTs, pero exponemos el resultado de estos agrupados en sus Espacios correspondientes, y subordenamos las OTs por tipo de trabajo.

## Análisis anual de las OTs generadas por Cuenta

	ARCHIVO DE EJEMPLO												Pág.: 1		
	Análisis anual de las OTs generadas por Cuenta												Ref.: ordano2ga		
	Año: 2000 - GENERADAS - Ordenado por: Cuenta (BIN) - Subordenado por: Tipo de trabajo - Fecha de cierre: fecfin												Fec.: 18 / 09 / 01		
<b>Cuenta contable</b>															
Tipo de trabajo	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Media	Tot.(%)
<b>** SIN DEFINIR **</b>															
AU - ATENCION AL USUARIO	0	0	0	0	2	1	0	1	3	1	2	1	11	0,92	0,09
CO - CONDUCCIÓN	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	3	0,25	0,02
MC - MANTENIMIENTO CORRECTIVO	3	8	8	16	6	10	10	7	4	6	6	2	86	7,17	0,71
MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	12	10	32	17	31	50	42	50	43	44	53	41	425	35,42	3,52
NO - NUEVAS OBRAS, REFORMAS	0	0	1	0	1	0	1	0	0	2	1	1	7	0,58	0,06
<b>Parcial</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>42</b>	<b>33</b>	<b>40</b>	<b>61</b>	<b>54</b>	<b>58</b>	<b>50</b>	<b>53</b>	<b>62</b>	<b>45</b>	<b>532</b>	<b>44,33</b>	<b>4,41</b>
<b>C203103 - Eléctrica</b>															
AA - ALTA DE ACTIVOS	22	0	1	4	1	1	0	0	0	0	0	0	29	2,42	0,24
AU - ATENCION AL USUARIO	123	132	122	118	105	117	146	145	137	189	224	150	1.708	142,33	14,16
CO - CONDUCCIÓN	307	321	305	311	306	224	222	226	221	193	201	167	3.004	250,33	24,91
LL - SERVICIO URGENTE	9	11	20	17	15	14	12	20	13	17	25	34	207	17,25	1,72
MC - MANTENIMIENTO CORRECTIVO	315	331	224	262	265	348	308	257	258	271	284	183	3.306	275,50	27,41
MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	47	56	94	76	81	115	124	108	107	98	92	91	1.089	90,75	9,03
NO - NUEVAS OBRAS, REFORMAS	17	22	24	24	41	18	16	15	10	17	22	12	238	19,83	1,97
<b>Parcial</b>	<b>840</b>	<b>873</b>	<b>790</b>	<b>812</b>	<b>814</b>	<b>837</b>	<b>828</b>	<b>771</b>	<b>746</b>	<b>785</b>	<b>848</b>	<b>637</b>	<b>9.581</b>	<b>798,42</b>	<b>79,44</b>
<b>C205003 - Lámparas.</b>															
AU - ATENCION AL USUARIO	1	0	0	1	0	4	3	0	1	1	2	2	15	1,25	0,12
CO - CONDUCCIÓN	0	2	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0,42	0,04
LL - SERVICIO URGENTE	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2	0,17	0,02
MC - MANTENIMIENTO CORRECTIVO	9	12	27	23	19	13	17	29	20	15	24	40	248	20,67	2,06
MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	8	5	32	29	57	113	56	41	39	40	48	109	577	48,08	4,78
NO - NUEVAS OBRAS, REFORMAS	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	2	0,17	0,02
<b>Parcial</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>60</b>	<b>56</b>	<b>77</b>	<b>131</b>	<b>76</b>	<b>70</b>	<b>60</b>	<b>56</b>	<b>75</b>	<b>151</b>	<b>849</b>	<b>70,75</b>	<b>7,04</b>
<b>C205006 - Silla/sillón.</b>															
AA - ALTA DE ACTIVOS	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0,25	0,02
AU - ATENCION AL USUARIO	19	12	31	10	26	20	23	11	12	19	24	39	246	20,50	2,04
CO - CONDUCCIÓN	3	2	35	8	0	0	0	0	0	0	0	0	48	4,00	0,40
LL - SERVICIO URGENTE	0	1	6	2	0	0	0	0	0	0	0	1	10	0,83	0,08
MC - MANTENIMIENTO CORRECTIVO	9	15	82	13	12	27	9	15	10	16	12	7	227	18,92	1,88
MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	35	9	31	22	20	68	71	56	73	54	59	62	560	46,67	4,64
NO - NUEVAS OBRAS, REFORMAS	0	0	3	0	0	0	0	1	0	0	0	1	5	0,42	0,04
<b>Parcial</b>	<b>66</b>	<b>39</b>	<b>191</b>	<b>55</b>	<b>58</b>	<b>115</b>	<b>103</b>	<b>83</b>	<b>95</b>	<b>89</b>	<b>95</b>	<b>110</b>	<b>1.099</b>	<b>91,58</b>	<b>9,11</b>
<b>Total Mensual</b>	<b>940</b>	<b>949</b>	<b>1083</b>	<b>956</b>	<b>989</b>	<b>1144</b>	<b>1061</b>	<b>982</b>	<b>951</b>	<b>983</b>	<b>1080</b>	<b>943</b>	<b>12.061</b>	<b>1.005,08</b>	<b>100,00</b>
<b>Número OTs reales</b>	<b>940</b>	<b>949</b>	<b>1083</b>	<b>956</b>	<b>989</b>	<b>1144</b>	<b>1061</b>	<b>982</b>	<b>951</b>	<b>983</b>	<b>1080</b>	<b>943</b>	<b>12.061</b>		


Mismo informe que el anterior. En esta ocasión agrupamos los BINs por sus respectivas Cuentas.

# Análisis anual de las OTs generadas por Servicio

	ARCHIVO DE EJEMPLO												Pág.: 1			
	Análisis anual de las OTs generadas por Servicio												Ref.: ordano2ha			
	Año: 2000 - GENERADAS - Ordenado por: Servicio (BIN) - Subordenado por: GFH solicitante - Fecha de cierre: fecfin												Fec.: 18 / 09 / 01			
Servicio Funcional	GFH solicitante												Total	Media	Tot.(%)	
GFH solicitante	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Media	Tot.(%)	
<b>S_CPL - CIRUGIA PLASTICA</b>																
10 - TRA TRAUMATOLOGIA Y ORTOPEdia H.I.	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	4	0,33	0,03
100 - PSUB PERSONAL SUBALTERNO	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0,17	0,02	
101 - CEXT CONSULTAS EXTERNAS	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0,08	0,01	
102 - ADM ADMISION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0,08	0,01	
103 - CAF CAFETERIA	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	2	0,17	0,02	
104 - HEM HEMODINAMICA	0	0	0	0	2	3	1	0	1	0	0	0	7	0,58	0,06	
105 - UMI U.M.I.	3	17	30	23	16	26	18	15	14	15	22	14	213	17,75	1,77	
108 - AHIS ARCHIVO HISTORIAS CLINICAS	1	1	6	0	1	1	0	3	1	1	1	0	16	1,33	0,13	
11 - URO UROLOGIA H.I.	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	2	0,17	0,02	
111 - RAS RED DE AGUA SANITARIA	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0,08	0,01	
112 - RAC RED DE AGUA CONTRA INCENDIOS	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	6	0,50	0,05	
114 - CLI CLIMATIZACION H.I.	0	0	1	2	0	0	1	1	2	0	0	0	7	0,58	0,06	
115 - NUL NEUROLOGIA H.I.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2	0,17	0,02	
116 - UEI UNIDAD ENFERMEDADES INFECCIOSAS H.I.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0,08	0,01	
12 - BIB BIBLIOTECA H.I.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0,08	0,01	
121 - TN TUBO NEUMATICO H.I.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0,08	0,01	
122 - MTTO MANTENIMIENTO ALA NORTE H.I.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	2	0,17	0,02	
13 - DOC DOCENCIA E INVESTIGACION H.I.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,08	0,01	
15 - DOM DOCENCIA MEDICA H.I.	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0,17	0,02	
18 - DEN DIRECCION ENFERMERIA H.I.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,08	0,01	
2 - CGD CIR. GRAL. Y APARATO DIGESTIVO H.I.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0,08	0,01	
21 - SGP SUBD GESTION PERSONAL	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,08	0,01	
23 - DME DIRECCION MEDICA H.I.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,08	0,01	
27 - FUD FARMACIA UNIDOSIS H.M.I.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0,08	0,01	
31 - PT11 PLANTA 11*	10	5	9	10	8	9	10	8	4	3	6	6	88	7,33	0,73	
32 - PT10 PLANTA 10*	8	11	12	10	3	10	10	16	12	11	8	10	121	10,08	1,00	
33 - PT1 PLANTA 1*	1	1	3	1	0	0	2	0	0	2	0	0	10	0,83	0,08	
34 - PT2 PLANTA 2*	2	1	3	0	1	0	0	0	0	0	0	0	7	0,58	0,06	
35 - PT3 PLANTA 3*	5	5	2	1	0	0	1	0	0	0	0	0	14	1,17	0,12	
36 - PT4 PLANTA 4*	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	0,17	0,02	
37 - PT5 PLANTA 5*	4	0	0	1	3	0	0	0	1	3	5	4	21	1,75	0,17	
38 - PT6 PLANTA 6*	18	14	22	18	13	6	10	15	11	17	17	18	179	14,92	1,48	
39 - PT7 PLANTA 7*	2	0	0	1	0	6	25	25	11	8	10	17	105	8,75	0,87	
40 - PT8 PLANTA 8*	11	9	11	7	14	11	10	14	6	6	11	17	127	10,58	1,05	
41 - PT9 PLANTA 9*	9	9	8	14	8	2	15	6	9	9	4	7	100	8,33	0,83	
44 - BCS BANCO DE SANGRE H.I.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	2	0,17	0,02	


En este caso agrupamos los BINs por Servicios. Como diferencia observamos que en este informe hemos subordenados las OTs por GFHs (el que indica cada OT explícitamente).

## Análisis anual de las OTs generadas por Familias

		ARCHIVO DE EJEMPLO											Pág.: 3		
		Análisis anual de las OTs generadas por Familia											Ref.: ordano2ia		
		Año: 2000 - GENERADAS - Ordenado por: Familia (BIN) - Subordenado por: Tipo de avería - Fecha de cierre: fecfin											Fec.: 18 / 09 / 01		
Familia de artículos															
Tipo de avería	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Media	Tot.(%)
<b>J_1_6_2 - DEPOSITOS HIDRONEUMATICOS</b>															
1 - SIN AVERÍA	0	0	0	0	0	2	2	2	1	2	0	0	9	0,75	0,07
5 - MECÁNICA	0	0	0	0	2	0	0	0	1	0	2	1	6	0,50	0,05
<b>Parcial</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>1,25</b>	<b>0,12</b>
<b>J_2_3_1 - ACUMULADOR ACS</b>															
1 - SIN AVERÍA	0	0	0	0	0	0	4	4	2	1	3	0	14	1,17	0,12
5 - MECÁNICA	0	0	0	0	4	4	0	0	2	4	1	5	20	1,67	0,17
<b>Parcial</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>34</b>	<b>2,83</b>	<b>0,28</b>
<b>J_3_4_1 - TRATAMIENTO HIPOCLORITO</b>															
1 - SIN AVERÍA	0	0	0	0	0	0	4	4	0	4	1	0	13	1,08	0,11
3 - ELÉCTRICA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0,17	0,02
5 - MECÁNICA	0	0	0	0	0	4	0	0	4	1	1	5	15	1,25	0,12
<b>Parcial</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>30</b>	<b>2,50</b>	<b>0,25</b>
<b>J_7_2_1 - AGUA</b>															
1 - SIN AVERÍA	1	0	4	0	1	0	0	1	0	1	1	0	9	0,75	0,07
5 - MECÁNICA	4	2	0	1	3	2	1	2	1	1	0	0	17	1,42	0,14
<b>Parcial</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>26</b>	<b>2,17</b>	<b>0,22</b>
<b>K_1_1_1 - FIBRA</b>															
1 - SIN AVERÍA	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0,42	0,04
<b>Parcial</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0,42</b>	<b>0,04</b>
<b>K_1_2_1 - REJILLAS</b>															
1 - SIN AVERÍA	0	13	7	8	5	2	8	5	5	15	3	7	78	6,50	0,65
3 - ELÉCTRICA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	2	0,17	0,02
5 - MECÁNICA	2	6	11	13	10	9	9	9	15	6	14	2	106	8,83	0,88
58 -	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0,08	0,01
<b>Parcial</b>	<b>2</b>	<b>19</b>	<b>18</b>	<b>21</b>	<b>15</b>	<b>11</b>	<b>18</b>	<b>14</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>17</b>	<b>9</b>	<b>187</b>	<b>15,58</b>	<b>1,55</b>
<b>K_2_1_4 - TERMOSTATOS</b>															
1 - SIN AVERÍA	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,08	0,01
3 - ELÉCTRICA	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,08	0,01
<b>Parcial</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0,17</b>	<b>0,02</b>
<b>K_2_2_1 - HUMIDIFICADOR</b>															
1 - SIN AVERÍA	0	0	0	0	0	5	0	6	1	2	0	5	19	1,58	0,16
5 - MECÁNICA	0	0	7	0	0	7	6	0	5	4	0	0	29	2,42	0,24
<b>Parcial</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>48</b>	<b>4,00</b>	<b>0,40</b>
<b>K_3_1_1 - EXTRACTORES</b>															
1 - SIN AVERÍA	0	0	1	1	0	11	4	24	10	20	14	0	85	7,08	0,70
3 - ELÉCTRICA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	8	0	15	1,25	0,12
5 - MECÁNICA	0	1	0	18	30	44	59	20	26	15	22	39	274	22,83	2,27
<b>Parcial</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>19</b>	<b>30</b>	<b>55</b>	<b>63</b>	<b>44</b>	<b>42</b>	<b>43</b>	<b>36</b>	<b>40</b>	<b>374</b>	<b>31,17</b>	<b>3,10</b>
<b>K_4_1_2 - CONDENSADA POR AGUA</b>															
1 - SIN AVERÍA	6	1	3	9	9	3	4	1	1	5	4	0	46	3,83	0,38
3 - ELÉCTRICA	0	0	0	0	3	0	1	0	3	4	0	0	11	0,92	0,09
5 - MECÁNICA	5	2	12	21	12	2	4	9	4	2	22	32	127	10,58	1,05
<b>Parcial</b>	<b>11</b>	<b>3</b>	<b>15</b>	<b>30</b>	<b>24</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>11</b>	<b>26</b>	<b>32</b>	<b>184</b>	<b>15,33</b>	<b>1,53</b>
<b>K_4_2_1 - CLIMATIZADORES BATERIA AGUA</b>															
1 - SIN AVERÍA	0	6	19	7	18	6	16	28	14	36	30	0	180	15,00	1,49
3 - ELÉCTRICA	0	0	8	0	0	0	0	2	14	15	4	0	43	3,58	0,36
5 - MECÁNICA	10	30	95	41	65	93	75	60	70	36	66	90	731	60,92	6,06
<b>Parcial</b>	<b>10</b>	<b>36</b>	<b>122</b>	<b>48</b>	<b>83</b>	<b>99</b>	<b>91</b>	<b>90</b>	<b>98</b>	<b>87</b>	<b>100</b>	<b>90</b>	<b>954</b>	<b>79,50</b>	<b>7,91</b>
<b>K_4_5_1 - FAN-COIL</b>															
1 - SIN AVERÍA	0	0	0	0	15	1	7	8	0	8	13	0	52	4,33	0,43
3 - ELÉCTRICA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	3	0,25	0,02
5 - MECÁNICA	27	0	1	0	4	15	11	13	16	7	17	15	126	10,50	1,04

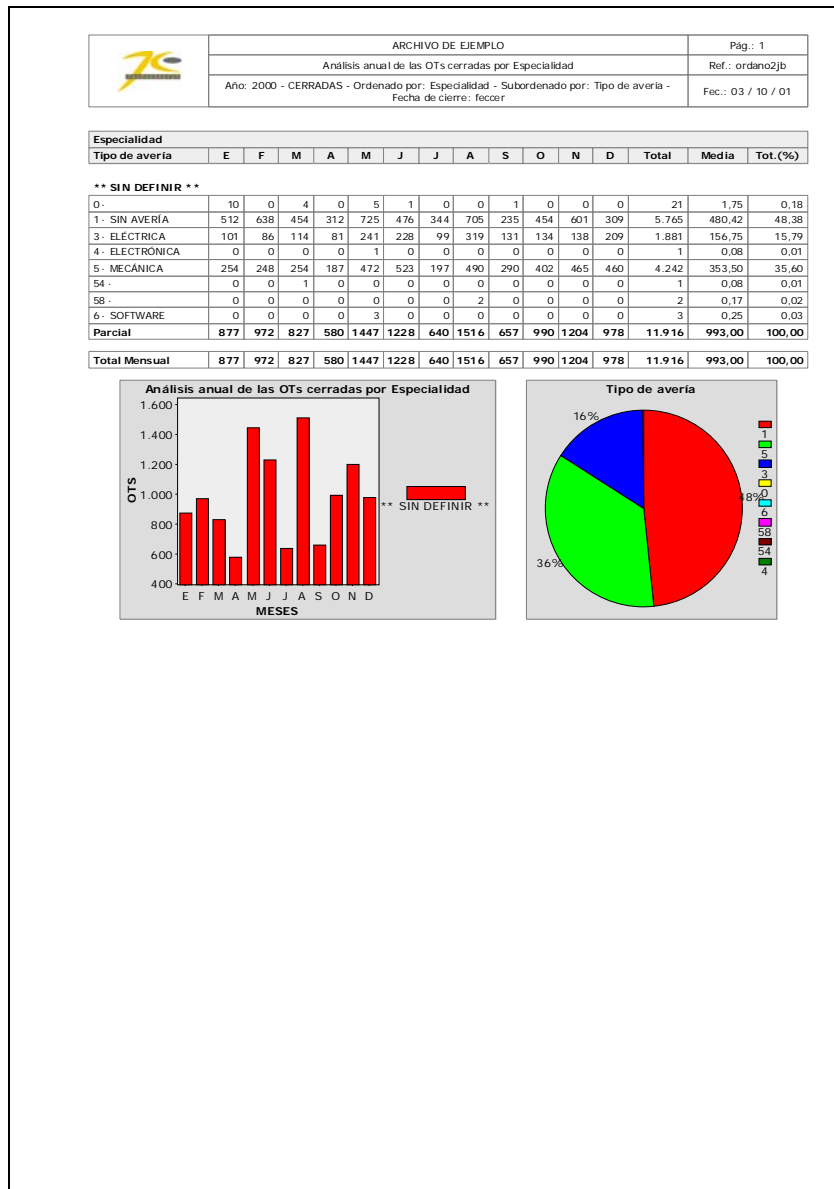
Mismo informe que los anteriores con la particularidad aquí de que el orden esta vez lo da la Familia de los BINs y el suborden el tipo de avería de cada OT.

## Análisis anual de las OTs cerradas por tipo

		ARCHIVO DE EJEMPLO												Pág.: 1	
		Análisis anual de las OTs cerradas por tipo												Ref.: ordano2bb	
		Año: 2000 - CERRADAS - Ordenado por: Tipo de trabajo - Subordenado por: GFH solicitante - Fecha de cierre: fecfin												Fec.: 18 / 09 / 01	
Tipo de trabajo															
GFH solicitante	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Media	Tot.(%)
<b>AA - ALTA DE ACTIVOS</b>															
101 - CEXT CONSULTAS EXTERNAS	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,08	0,01
104 - HEM HEMODINAMICA	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,08	0,01
32 - PT10 PLANTA 10ª	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,08	0,01
35 - PT3 PLANTA 3ª	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0,17	0,02
38 - PT6 PLANTA 6ª	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,08	0,01
39 - PT7 PLANTA 7ª	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0,17	0,02
45 - MAN MANTENIMIENTO H.I.	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0,17	0,02
98 - ZOC ZONAS COMUNES	17	0	0	2	1	1	0	0	0	0	0	0	21	1,75	0,18
99 - HOS HOSPITALIZACION COMUN	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,08	0,01
<b>Parcial</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>2,67</b>	<b>0,27</b>
<b>AU - ATENCION AL USUARIO</b>															
1 - ACV ANGIOLOGÍA Y CIR. VASCULAR H.I.	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0,17	0,02
10 - TRA TRAUMATOLOGÍA Y ORTOPEDIA H.I.	0	0	2	1	1	1	0	0	0	0	0	0	5	0,42	0,04
100 - PSUB PERSONAL SUBALTERNO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	3	0,25	0,03
101 - CEXT CONSULTAS EXTERNAS	0	0	1	1	1	0	1	3	0	1	2	0	10	0,83	0,08
102 - ADM ADMISIÓN	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3	0,25	0,03
103 - CAF CAFETERÍA	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	4	7	0,58	0,06
104 - HEM HEMODINAMICA	0	0	0	0	6	7	4	1	7	3	2	0	30	2,50	0,25
105 - UMI U.M.I.	17	28	37	21	19	24	26	22	17	24	30	19	284	23,67	2,39
106 - ST12 SALA TECNICA PLANTA 12ª	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0,25	0,03
108 - AHIS ARCHIVO HISTORIAS CLÍNICAS	0	1	0	0	0	1	0	2	0	0	0	3	7	0,58	0,06
109 - VPS VESTUARIO PERSONAL SUBALTERNO	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	2	4	0,33	0,03
11 - URO UROLOGÍA H.I.	1	1	1	1	0	2	0	0	0	0	1	1	8	0,67	0,07
110 - VPE VESTUARIO PERSONAL EXTERNO	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	4	0,33	0,03
115 - NUL NEUROLOGÍA H.I.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0,08	0,01
116 - UEL UNIDAD ENFERMEDADES INFECCIOSAS H.I.	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0,25	0,03
117 - ANES ANESTESIA	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	2	0,17	0,02
118 - SUBI SUBDIRECCIÓN DE INGENIERÍA H.I.	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	2	0	5	0,42	0,04
120 - CEN CENTRALITA H.I.	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	2	0	6	0,50	0,05
121 - TN TUBO NEUMÁTICO H.I.	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	3	0	7	0,58	0,06
122 - MTTO MANTENIMIENTO ALA NORTE H.I.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	3	0	1	5	0,42	0,04
123 - MP MEDICINA PREVENTIVA H.I.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0,08	0,01


En este informe y en los siguientes se muestra un análisis similar a los anteriores con la diferencia de que las OTs que analizamos en este caso serán las cerradas. Las OTs que consideremos cerradas variarán según el parámetro de fin de OT que elijamos. En esta ocasión ordenamos las OTs por tipo de trabajo y subordenamos por GFH solicitante.

## Análisis anual de las OTs cerradas por Especialidad



Este análisis está ordenado por Especialidad y subordenado por tipo de avería.


## Análisis anual de las OTs cerradas por GFH (OT)

		ARCHIVO DE EJEMPLO												Pág.: 1	
		Análisis anual de las OTs cerradas por GFH (OT)												Ref.: ordano2cb	
		Año: 2000 - CERRADAS - Ordenado por: GFH solicitante - Subordenado por: Tipo de trabajo - Fecha de cierre: fecfin												Fec.: 18 / 09 / 01	
GFH solicitante															
Tipo de trabajo	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Media	Tot.(%)
<b>1 - ACV ANGIOLOGÍA Y CIR. VASCULAR H.I.</b>															
AU - ATENCION AL USUARIO	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0,17	0,02
MC - MANTENIMIENTO CORRECTIVO	0	0	1	0	0	2	0	0	0	2	1	0	6	0,50	0,05
MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	0	0	0	0	1	4	3	2	0	2	2	2	16	1,33	0,13
<b>Parcial</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>24</b>	<b>2,00</b>	<b>0,20</b>
<b>10 - TRA TRAUMATOLOGÍA Y ORTOPEDIA H.I.</b>															
AU - ATENCION AL USUARIO	0	0	2	1	1	1	0	0	0	0	0	0	5	0,42	0,04
LL - SERVICIO URGENTE	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	1	3	0,25	0,03
MC - MANTENIMIENTO CORRECTIVO	9	7	8	6	2	2	1	2	0	4	4	1	46	3,83	0,39
MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	0	0	0	0	2	3	3	2	2	2	1	1	16	1,33	0,13
NO - NUEVAS OBRAS, REFORMAS	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0,17	0,02
<b>Parcial</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>72</b>	<b>6,00</b>	<b>0,60</b>
<b>100 - PSUB PERSONAL SUBALTERNO</b>															
AU - ATENCION AL USUARIO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	3	0,25	0,03
MC - MANTENIMIENTO CORRECTIVO	0	0	0	5	2	4	4	0	0	1	2	0	18	1,50	0,15
MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	0	1	1	0	0	4	2	1	2	2	0	2	15	1,25	0,13
NO - NUEVAS OBRAS, REFORMAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0,08	0,01
<b>Parcial</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>37</b>	<b>3,08</b>	<b>0,31</b>
<b>101 - CEXT CONSULTAS EXTERNAS</b>															
AA - ALTA DE ACTIVOS	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,08	0,01
AU - ATENCION AL USUARIO	0	0	1	1	1	0	1	3	0	1	2	0	10	0,83	0,08
MC - MANTENIMIENTO CORRECTIVO	0	5	0	2	1	0	3	0	0	0	1	1	13	1,08	0,11
MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	4	8	0,67	0,07
<b>Parcial</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>32</b>	<b>2,67</b>	<b>0,27</b>
<b>102 - ADM ADMISION</b>															
AU - ATENCION AL USUARIO	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3	0,25	0,03
LL - SERVICIO URGENTE	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	5	0,42	0,04
MC - MANTENIMIENTO CORRECTIVO	0	3	1	0	2	5	1	1	0	0	1	0	14	1,17	0,12
MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	1	1	1	0	1	2	4	2	1	2	4	2	21	1,75	0,18
NO - NUEVAS OBRAS, REFORMAS	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0,08	0,01
<b>Parcial</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>44</b>	<b>3,67</b>	<b>0,37</b>
<b>103 - CAF CAFETERIA</b>															
AU - ATENCION AL USUARIO	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	4	7	0,58	0,06
CO - CONDUCCION	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0,17	0,02
LL - SERVICIO URGENTE	0	1	1	1	0	0	0	0	1	0	1	2	7	0,58	0,06
MC - MANTENIMIENTO CORRECTIVO	3	6	4	6	3	3	4	3	3	0	1	2	38	3,17	0,32
MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	0	2	4	2	1	6	4	5	8	4	4	5	45	3,75	0,38

Análisis ordenado por GFH solicitante y subordenado por tipo de trabajo.



## Análisis anual de las OTs cerradas por GFH (BIN)

		ARCHIVO DE EJEMPLO												Pág.: 1	
		Análisis anual de las OTs cerradas por GFH (BIN)												Ref.: ordano2db	
		Año: 2000 - CERRADAS - Ordenado por: GFH (BIN) - Subordenado por: Tipo de trabajo - Fecha de cierre: fecfin												Fec.: 18 / 09 / 01	
Grupo Funcional (GFH)															
Tipo de trabajo	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Media	Tot.(%)
<b>** SIN DEFINIR **</b>															
MC - MANTENIMIENTO CORRECTIVO	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0,25	0,03
MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	0	0	0	0	0	1	6	5	4	5	5	5	31	2,58	0,26
<b>Parcial</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>34</b>	<b>2,83</b>	<b>0,29</b>
<b>0 -</b>															
AA - ALTA DE ACTIVOS	20	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	24	2,00	0,20
AU - ATENCION AL USUARIO	48	34	48	27	27	24	29	27	34	61	75	27	461	38,42	3,87
CO - CONDUCCIÓN	287	270	287	273	304	216	228	227	155	185	183	188	2.803	233,58	23,54
LL - SERVICIO URGENTE	0	2	4	2	0	1	0	2	0	1	0	0	12	1,00	0,10
MC - MANTENIMIENTO CORRECTIVO	110	128	97	71	85	109	69	72	60	60	57	22	940	78,33	7,90
MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	37	48	73	45	39	35	33	30	23	26	21	21	431	35,92	3,62
NO - NUEVAS OBRAS, REFORMAS	9	12	17	13	18	9	6	4	5	9	14	8	124	10,33	1,04
<b>Parcial</b>	<b>511</b>	<b>494</b>	<b>527</b>	<b>432</b>	<b>474</b>	<b>395</b>	<b>365</b>	<b>362</b>	<b>277</b>	<b>342</b>	<b>350</b>	<b>266</b>	<b>4.795</b>	<b>399,58</b>	<b>40,27</b>
<b>1 - ACV ANGIOLOGÍA Y CIR. VASCULAR H.I.</b>															
MC - MANTENIMIENTO CORRECTIVO	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	0,17	0,02
MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	0	0	0	0	1	4	4	2	0	2	2	2	17	1,42	0,14
<b>Parcial</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>19</b>	<b>1,58</b>	<b>0,16</b>
<b>10 - TRA TRAUMATOLOGÍA Y ORTOPEDIA H.I.</b>															
MC - MANTENIMIENTO CORRECTIVO	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,08	0,01
MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	0	0	0	0	2	3	3	2	2	2	1	1	16	1,33	0,13
<b>Parcial</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>17</b>	<b>1,42</b>	<b>0,14</b>
<b>100 - PSUB PERSONAL SUBALTERNO</b>															
MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	0	1	2	0	0	4	2	1	2	2	0	2	16	1,33	0,13
<b>Parcial</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>1,33</b>	<b>0,13</b>
<b>101 - CEXT CONSULTAS EXTERNAS</b>															
MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	4	8	0,67	0,07
<b>Parcial</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>0,67</b>	<b>0,07</b>
<b>102 - ADM ADMISIÓN</b>															
MC - MANTENIMIENTO CORRECTIVO	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	1	0	4	0,33	0,03
MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	1	1	1	0	1	2	4	2	1	2	4	2	21	1,75	0,18
<b>Parcial</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>25</b>	<b>2,08</b>	<b>0,21</b>
<b>103 - CAF CAFETERÍA</b>															
MC - MANTENIMIENTO CORRECTIVO	0	0	3	2	3	2	0	3	1	0	1	0	15	1,25	0,13
MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	2	2	4	2	1	6	4	5	6	4	4	5	45	3,75	0,38
<b>Parcial</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>60</b>	<b>5,00</b>	<b>0,50</b>
<b>104 - HEM HEMODINAMICA</b>															
AU - ATENCION AL USUARIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	0,17	0,02
MC - MANTENIMIENTO CORRECTIVO	0	0	0	0	4	2	0	0	0	1	0	0	7	0,58	0,06

En esta ocasión también ordenamos por GFH, pero este no será el que solicita la OT sino al que pertenecen los BINs que 'sufren' la OT.


## Análisis anual de las OTs cerradas por BIN

	ARCHIVO DE EJEMPLO												Pág.: 1	
	Análisis anual de las OTs cerradas por BIN												Ref.: ordano2eb	
	Año: 2000 - CERRADAS - Ordenado por: Bien Inventariable (BIN) - Fecha de cierre: fecfin												Fec.: 18 / 09 / 01	

Bien inventariable (BIN)	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Media	Tot.(%)
1 - CLIMATIZADOR	0	0	0	0	0	1	6	5	4	5	5	6	32	2,67	0,27
10 - CLIMATIZADOR	0	1	13	3	5	3	6	5	4	6	6	5	57	4,75	0,48
100 - U. VENTILACION	0	0	0	0	0	2	1	1	1	1	0	1	7	0,58	0,06
10000 - ARMARIOS	5	1	3	2	1	2	1	3	1	1	4	2	26	2,17	0,22
10001 - BAJANTES FECALES PVC	3	3	10	4	2	2	1	2	1	0	2	0	30	2,50	0,25
10002 - BAJANTES PLUVIALES PVC	0	0	1	2	1	1	0	0	0	1	0	1	7	0,58	0,06
10003 - BAÑOS ASISTIDOS	1	1	3	1	1	2	3	0	0	1	0	0	13	1,08	0,11
10004 - CAJAS SIFONICAS	1	2	1	3	0	0	0	0	0	1	1	0	9	0,75	0,08
10005 - DUCHAS	8	6	11	6	10	11	9	7	16	14	18	8	124	10,33	1,04
10006 - INODORO	14	21	18	26	20	27	39	14	20	16	22	14	251	20,92	2,11
10007 - LAVABOS	18	4	8	2	8	7	11	6	8	6	9	0	87	7,25	0,73
10011 - TUBERIAS RED AGUA	0	0	3	0	0	0	1	0	0	2	0	1	7	0,58	0,06
10012 - CONDUCTOS CLIMATIZACION FIBRA	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0,42	0,04
10015 - REJILLAS CLIMATIZACION	2	19	18	21	15	11	18	13	22	22	17	9	187	15,58	1,57
10016 - TERMOSTATOS	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0,17	0,02
10018 - TUBERIAS DE GAS	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0,17	0,02
10020 - REGUALCION Y FILTROS DE GAS	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0,17	0,02
10022 - CONDUCCION ELECTRICA	58	9	30	62	24	0	0	0	0	0	0	0	183	15,25	1,54
10023 - ELECTRICIDAD	108	123	64	81	78	97	110	86	82	115	126	105	1.175	97,92	9,87
10024 - FONTANERÍA	11	34	8	25	20	19	11	11	9	12	14	14	188	15,67	1,58
10025 - CERRAJERÍA	74	90	55	72	76	76	71	63	70	88	90	60	885	73,75	7,43
10026 - ALBANILERÍA	25	15	17	15	27	11	19	10	7	16	15	9	186	15,50	1,56
10027 - PINTURA	5	14	7	4	1	5	0	1	0	2	6	0	45	3,75	0,38
10028 - CRISTALERÍA	12	11	8	18	10	10	9	6	7	5	5	1	102	8,50	0,86
10029 - DETECTORES	12	11	17	12	11	9	11	6	8	14	14	18	143	11,92	1,20
10030 - BOTELLAS DE GASES	60	85	57	80	59	73	107	107	83	85	96	106	998	83,17	8,38
10031 - CARPINTERÍA	15	28	17	14	3	6	4	3	3	9	13	2	117	9,75	0,98
10032 - CORTINAS	7	6	13	8	6	6	6	8	4	7	9	0	80	6,67	0,67
10033 - MOBILIARIO	0	10	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	1,08	0,11
10034 - EXTINTORES	3	0	3	0	5	15	0	14	0	0	0	0	40	3,33	0,34
10035 - COMPUERTAS CORTAFUEGOS	27	1	2	2	0	2	3	2	0	5	0	0	44	3,67	0,37
10036 - MEGAFONIA	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0,17	0,02
10037 - SILLA BANCADA ESPERA	0	2	3	0	2	3	1	0	1	0	3	0	15	1,25	0,13
10038 - PERSIANAS	4	6	2	1	11	7	0	8	8	3	7	3	60	5,00	0,50
10039 - PAPELERAS	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	3	0,25	0,03
10040 - VALVULERÍAS DE GASES	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0,42	0,04
10041 - LIMPIEZA SALAS	27	27	38	18	19	7	4	5	4	7	9	8	173	14,42	1,45
10042 - LIMPIEZA DE CONDUCTOS	4	4	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	10	0,83	0,08
10043 - MATERIAL OFICINA	1	6	0	4	1	3	0	1	3	2	4	0	25	2,08	0,21
10044 - MATERIALES	18	13	8	13	7	3	5	6	2	5	5	2	87	7,25	0,73
10045 - CONDUCCION	62	64	36	49	24	0	0	0	0	0	0	0	235	19,58	1,97
10046 - INDUCTOR	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0,33	0,03
10047 - TUBO NEUMÁTICO	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	1	4	0,33	0,03
10048 - CARPINTERÍA METALICA	0	0	0	0	0	12	0	1	3	0	0	0	16	1,33	0,13

Análisis ordenado por BIN.

## Análisis anual de las OTs cerradas por Espacio

		ARCHIVO DE EJEMPLO												Pág.: 1	
		Análisis anual de las OTs cerradas por Espacio												Ref.: ordano2fb	
		Año: 2000 - CERRADAS - Ordenado por: Espacio (BIN) - Subordenado por: Especialidad - Fecha de cierre: fecfin												Fec.: 18 / 09 / 01	
Espacio / Huevo															
Especialidad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Media	Tot.(%)
<b>** SIN DEFINIR **</b>															
** SIN DEFINIR **	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0,17	0,02
<b>Parcial</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0,17</b>	<b>0,02</b>
<b>0_0_0_0_0 -</b>															
** SIN DEFINIR **	812	852	845	753	751	712	740	670	576	693	735	582	8.721	726,75	73,25
<b>Parcial</b>	<b>812</b>	<b>852</b>	<b>845</b>	<b>753</b>	<b>751</b>	<b>712</b>	<b>740</b>	<b>670</b>	<b>576</b>	<b>693</b>	<b>735</b>	<b>582</b>	<b>8.721</b>	<b>726,75</b>	<b>73,25</b>
<b>1_HIS_A01_0_0 -</b>															
** SIN DEFINIR **	0	0	0	0	0	8	8	8	8	8	8	8	56	4,67	0,47
<b>Parcial</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>56</b>	<b>4,67</b>	<b>0,47</b>
<b>1_HIS_A01_ALG_001 - ALGIBES</b>															
** SIN DEFINIR **	0	0	0	0	4	16	11	8	6	13	8	15	81	6,75	0,68
<b>Parcial</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	<b>11</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>13</b>	<b>8</b>	<b>15</b>	<b>81</b>	<b>6,75</b>	<b>0,68</b>
<b>1_HIS_P00_ADM_001 - VESTIBULO GENERAL</b>															
** SIN DEFINIR **	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0,08	0,01
<b>Parcial</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0,08</b>	<b>0,01</b>
<b>1_HIS_P00_ADM_026 - ASCENSORES SUR</b>															
** SIN DEFINIR **	20	8	5	10	25	21	23	11	12	20	22	36	213	17,75	1,79
<b>Parcial</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>25</b>	<b>21</b>	<b>23</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	<b>22</b>	<b>36</b>	<b>213</b>	<b>17,75</b>	<b>1,79</b>
<b>1_HIS_P00_ADM_050 - OFICIO-ESTAR</b>															
** SIN DEFINIR **	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0,08	0,01
<b>Parcial</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0,08</b>	<b>0,01</b>
<b>1_HIS_P00_ADM_053 - ESPERA Y CONTROL ADMISIONES</b>															
** SIN DEFINIR **	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	3	0,25	0,03
<b>Parcial</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0,25</b>	<b>0,03</b>
<b>1_HIS_P00_ADM_063 - TELEFONISTAS</b>															
** SIN DEFINIR **	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0,08	0,01
<b>Parcial</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0,08</b>	<b>0,01</b>
<b>1_HIS_P00_DIR_027 - NO DEFINIDO</b>															
** SIN DEFINIR **	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0,08	0,01
<b>Parcial</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0,08</b>	<b>0,01</b>
<b>1_HIS_P00_EXT_007 - ESPERA Y ASEOS EXTRACCIONES</b>															
** SIN DEFINIR **	1	1	12	0	1	0	0	0	0	0	0	1	16	1,33	0,13
<b>Parcial</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>16</b>	<b>1,33</b>	<b>0,13</b>
<b>1_HIS_P00_EXT_014 - EXTRACCIONES DONANTES SANGRE</b>															
** SIN DEFINIR **	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	2	0,17	0,02
<b>Parcial</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0,17</b>	<b>0,02</b>
<b>1_HIS_P01_CE1_001 - CONSULTA 1 TRAUMA</b>															
** SIN DEFINIR **	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2	0,17	0,02
<b>Parcial</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0,17</b>	<b>0,02</b>
<b>1_HIS_P01_CE1_003 - SALA CURAS TRAUMA</b>															
** SIN DEFINIR **	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	2	0,17	0,02
<b>Parcial</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0,17</b>	<b>0,02</b>
<b>1_HIS_P01_CE1_015 - CONSULTA 6 TRAUMA</b>															
** SIN DEFINIR **	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0,08	0,01
<b>Parcial</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0,08</b>	<b>0,01</b>
<b>1_HIS_P01_CE1_017 - CONTROL DERMAT.</b>															
** SIN DEFINIR **	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	3	0,25	0,03
<b>Parcial</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0,25</b>	<b>0,03</b>

Análisis ordenado por Espacio y subordenado por Especialidad.

# Análisis anual de las OTs cerradas por Cuenta


ARCHIVO DE EJEMPLO													Pág.: 1		
Análisis anual de las OTs cerradas por Cuenta													Ref.: ordano2gb		
Año: 2000 - CERRADAS - Ordenado por: Cuenta (BIN) - Subordenado por: Tipo de trabajo - Fecha de cierre: fecfin													Fec.: 18 / 09 / 01		

Cuenta contable															
Tipo de trabajo	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Media	Tot.(%)
<b>** SIN DEFINIR **</b>															
AU - ATENCION AL USUARIO	0	0	0	0	2	1	0	1	3	1	2	1	11	0,92	0,09
CO - CONDUCCION	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	3	0,25	0,03
MC - MANTENIMIENTO CORRECTIVO	3	8	8	16	6	10	10	7	4	6	6	2	86	7,17	0,72
MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	12	10	32	17	31	47	45	50	31	45	54	41	415	34,58	3,49
NO - NUEVAS OBRAS, REFORMAS	0	0	1	0	1	0	1	0	0	1	2	1	7	0,58	0,06
<b>Parcial</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>42</b>	<b>33</b>	<b>40</b>	<b>58</b>	<b>57</b>	<b>58</b>	<b>38</b>	<b>53</b>	<b>64</b>	<b>45</b>	<b>522</b>	<b>43,50</b>	<b>4,38</b>
<b>C203103 - Electrica</b>															
AA - ALTA DE ACTIVOS	22	0	1	4	1	1	0	0	0	0	0	0	29	2,42	0,24
AU - ATENCION AL USUARIO	123	132	122	118	104	116	148	144	133	193	218	155	1.706	142,17	14,33
CO - CONDUCCION	299	321	300	313	313	219	228	227	155	185	185	189	2.934	244,50	24,64
LL - SERVICIO URGENTE	9	11	20	17	15	14	12	20	13	17	25	34	207	17,25	1,74
MC - MANTENIMIENTO CORRECTIVO	313	329	227	261	263	337	317	258	258	273	282	186	3.304	275,33	27,75
MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	45	57	95	76	81	111	128	106	60	98	90	92	1.039	86,58	8,73
NO - NUEVAS OBRAS, REFORMAS	17	22	24	23	39	16	19	12	11	17	21	12	233	19,42	1,96
<b>Parcial</b>	<b>828</b>	<b>872</b>	<b>789</b>	<b>812</b>	<b>816</b>	<b>814</b>	<b>852</b>	<b>767</b>	<b>630</b>	<b>783</b>	<b>821</b>	<b>668</b>	<b>9.452</b>	<b>787,67</b>	<b>79,39</b>
<b>C205003 - Lámparas.</b>															
AU - ATENCION AL USUARIO	1	0	0	1	0	4	3	0	1	1	2	2	15	1,25	0,13
CO - CONDUCCION	0	2	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0,42	0,04
LL - SERVICIO URGENTE	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2	0,17	0,02
MC - MANTENIMIENTO CORRECTIVO	9	12	26	24	18	14	17	29	19	16	24	40	248	20,67	2,08
MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	8	5	32	29	57	111	58	40	27	40	48	109	564	47,00	4,74
NO - NUEVAS OBRAS, REFORMAS	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0,17	0,02
<b>Parcial</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>59</b>	<b>57</b>	<b>76</b>	<b>130</b>	<b>78</b>	<b>69</b>	<b>47</b>	<b>57</b>	<b>74</b>	<b>152</b>	<b>836</b>	<b>69,67</b>	<b>7,02</b>
<b>C205006 - Silla/sillón.</b>															
AA - ALTA DE ACTIVOS	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0,25	0,03
AU - ATENCION AL USUARIO	19	12	31	10	26	20	23	11	12	19	23	40	246	20,50	2,07
CO - CONDUCCION	16	2	35	8	0	0	0	0	0	0	0	0	61	5,08	0,51
LL - SERVICIO URGENTE	0	1	6	2	0	0	0	0	0	0	0	1	10	0,83	0,08
MC - MANTENIMIENTO CORRECTIVO	12	16	82	13	12	26	9	16	10	16	12	7	231	19,25	1,94
MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	35	9	31	22	20	67	72	55	54	55	59	61	540	45,00	4,54
NO - NUEVAS OBRAS, REFORMAS	0	0	3	0	0	0	0	1	0	0	0	1	5	0,42	0,04
<b>Parcial</b>	<b>82</b>	<b>40</b>	<b>191</b>	<b>55</b>	<b>58</b>	<b>113</b>	<b>104</b>	<b>83</b>	<b>76</b>	<b>90</b>	<b>94</b>	<b>110</b>	<b>1.096</b>	<b>91,33</b>	<b>9,21</b>
<b>Total Mensual</b>	<b>944</b>	<b>949</b>	<b>1081</b>	<b>957</b>	<b>990</b>	<b>1115</b>	<b>1091</b>	<b>977</b>	<b>791</b>	<b>983</b>	<b>1053</b>	<b>975</b>	<b>11.906</b>	<b>992,17</b>	<b>100,00</b>
<b>Número OTs reales</b>	<b>944</b>	<b>949</b>	<b>1081</b>	<b>957</b>	<b>990</b>	<b>1115</b>	<b>1091</b>	<b>977</b>	<b>791</b>	<b>983</b>	<b>1053</b>	<b>975</b>	<b>11.906</b>		


Análisis ordenado por Cuenta y subordenado por tipo de trabajo.

## Análisis anual de las OTs cerradas por Servicio

		ARCHIVO DE EJEMPLO												Pág.: 22		
		Análisis anual de las OTs cerradas por Servicio												Ref.: ordano2hb		
		Año: 2000 - CERRADAS - Ordenado por: Servicio (BIN) - Subordenado por: Bien inventariable (BIN) - Fecha de cierre: fecfin												Fec.: 19 / 09 / 01		
<b>Servicio Funcional</b>																
Bien inventariable (BIN)	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Media	Tot.(%)	
2945 - PLANTA ENFRIADORA	6	0	3	5	11	2	5	7	3	4	4	5	55	4,58	0,46	
3785 - SILLAS FIJAS	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,08	0,01	
3817 - SILLAS DE RUEDAS	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,08	0,01	
4020 - PESA CON TALLIMETRO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0,08	0,01	
5028 - PAPELERA ESPERA	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0,08	0,01	
5030 - PAPELERA ESPERA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,08	0,01	
5815 - PINTURA	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	0,75	0,08	
6198 - PESA CON TALLIMETRO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0,08	0,01	
6939 - SECAMANOS ELECTRICOS	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,08	0,01	
6969 - SECAMANOS ELECTRICOS	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,08	0,01	
922 - NEGATOSCOPIO	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0,08	0,01	
<b>Parcial</b>	<b>28</b>	<b>50</b>	<b>69</b>	<b>59</b>	<b>55</b>	<b>36</b>	<b>29</b>	<b>32</b>	<b>37</b>	<b>40</b>	<b>61</b>	<b>47</b>	<b>543</b>	<b>45,25</b>	<b>4,56</b>	
<b>S_NFL - NEUROFISIOLOGIA CLINICA</b>																
1449 - SILLAS FIJAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0,08	0,01	
1557 - SILLAS FIJAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0,08	0,01	
1663 - SILLAS FIJAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0,08	0,01	
1704 - SILLAS FIJAS	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0,08	0,01	
249 - SILLAS GIRATORIAS	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0,08	0,01	
3379 - SILLAS GIRATORIAS	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	3	0,25	0,03	
3843 - SILLAS GIRATORIAS	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0,08	0,01	
4545 - SILLAS FIJAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0,08	0,01	
5035 - SILLAS FIJAS	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0,08	0,01	
5064 - SILLAS FIJAS	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,08	0,01	
<b>Parcial</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>1,00</b>	<b>0,10</b>	
<b>S_PRI - ATENCION PRIMARIA</b>																
100 - U. VENTILACION	0	0	0	0	0	2	1	1	1	1	0	1	7	0,58	0,06	
10011 - TUBERIAS RED AGUA	0	0	3	0	0	0	1	0	0	2	0	1	7	0,58	0,06	
10016 - TERMOSTATOS	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0,17	0,02	
10018 - TUBERIAS DE GAS	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0,17	0,02	
10040 - VALVULERIAS DE GASES	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0,42	0,04	
10047 - TUBO NEUMATICO	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	1	4	0,33	0,03	
101 - U. VENTILACION	0	0	0	0	1	1	2	1	0	1	0	1	7	0,58	0,06	
10108 - TRANSPORTE	2	0	0	0	3	0	0	1	0	0	0	0	6	0,50	0,05	
102 - U. VENTILACION	0	0	0	1	2	1	1	1	1	1	1	1	10	0,83	0,08	
103 - U. VENTILACION	0	0	0	0	2	1	1	0	2	1	1	1	8	0,67	0,07	
104 - U. VENTILACION	0	0	0	0	1	1	2	1	0	1	1	1	8	0,67	0,07	
105 - U. VENTILACION	0	0	0	1	1	1	2	1	0	1	1	1	9	0,75	0,08	
106 - U. VENTILACION	0	0	0	0	0	1	2	1	0	1	1	1	7	0,58	0,06	
107 - U. VENTILACION	0	0	0	0	2	0	2	1	0	1	1	1	8	0,67	0,07	
108 - U. VENTILACION	0	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	8	0,67	0,07	

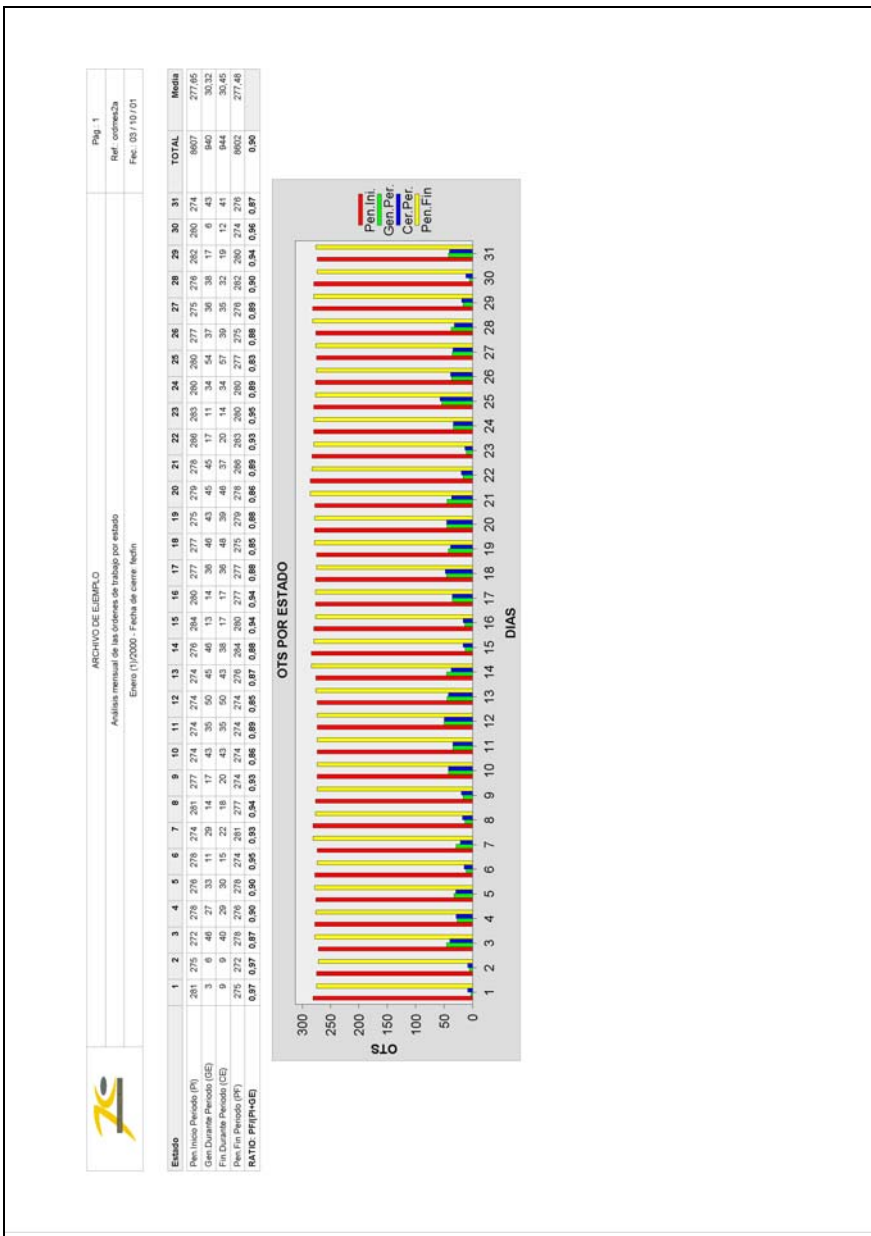
Análisis ordenado por Servicio y subordenado por BIN.

## Análisis anual de las OTs cerradas por Familia

		ARCHIVO DE EJEMPLO												Pág.: 8	
		Análisis anual de las OTs cerradas por Familia												Ref.: ordano2lb	
Año: 2000 - CERRADAS - Ordenado por: Familia (BIN) - Subordenado por: Bien inventariable (BIN) - Fecha de cierre: fecfin														Fec.: 19 / 09 / 01	
Familia de artículos															
Bien inventariable (BIN)	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Media	Tot.(%)
<b>M_1_1_1 - TRANSFORMADOR POTENCIA</b>															
6898 - ESTACION TRANSFORMADORA	0	0	0	0	0	2	1	3	1	0	0	0	7	0,58	0,06
6899 - ESTACION TRANSFORMADORA	0	0	0	0	0	1	1	3	1	0	0	0	6	0,50	0,05
<b>Parcial</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>1,08</b>	<b>0,11</b>
<b>M_1_2_1 - GENERADOR / GRUPO ELECTROGENO</b>															
6882 - GRUPO ELECTROGENO	4	0	2	1	1	6	4	5	2	4	5	4	38	3,17	0,32
<b>Parcial</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>38</b>	<b>3,17</b>	<b>0,32</b>
<b>M_1_3_1 - BATERIAS ELECTRICAS</b>															
6298 - U.P.S.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0,08	0,01
6299 - U.P.S.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0,08	0,01
6300 - U.P.S.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0,08	0,01
<b>Parcial</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0,25</b>	<b>0,03</b>
<b>M_2_2_2 - CUADRO ELECTRICO SECUNDARIO</b>															
2807 - CUADROS DE REGULACION	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,08	0,01
2808 - CUADROS ELECTRICOS SALAS DE MAQUINAS	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2	0,17	0,02
2809 - CUADROS ELECTRICOS SALAS DE MAQUINAS	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2	0,17	0,02
2810 - CUADROS ELECTRICOS SALAS DE MAQUINAS	0	0	0	2	0	1	0	0	0	0	0	1	4	0,33	0,03
2811 - CUADROS ELECTRICOS SALAS DE MAQUINAS	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2	0,17	0,02
2812 - CUADROS ELECTRICOS SALAS DE MAQUINAS	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	3	0,25	0,03
2814 - CUADROS ELECTRICOS SALAS DE MAQUINAS	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2	0,17	0,02
2815 - CUADROS ELECTRICOS SALAS DE MAQUINAS	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2	0,17	0,02
2816 - CUADROS ELECTRICOS SALAS DE MAQUINAS	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2	0,17	0,02
2817 - CUADROS ELECTRICOS SALAS DE MAQUINAS	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2	0,17	0,02
2818 - CUADROS ELECTRICOS SALAS DE MAQUINAS	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0,08	0,01
2819 - CUADROS ELECTRICOS SALAS DE MAQUINAS	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0,08	0,01
2820 - CUADROS ELECTRICOS SALAS DE MAQUINAS	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0,08	0,01
2821 - CUADROS ELECTRICOS SALAS DE MAQUINAS	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0,08	0,01
2822 - CUADROS ELECTRICOS SALAS DE MAQUINAS	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	3	0,25	0,03
2823 - CUADROS ELECTRICOS SALAS DE MAQUINAS	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2	0,17	0,02
2825 - CUADROS ELECTRICOS SALAS DE MAQUINAS	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	1	4	0,33	0,03


Análisis ordenado por Familia y subordenado por BIN.

# Análisis mensual de las OTs por estado



Análisis mensual de las órdenes de trabajo clasificadas por el estado diario al que se encontraban. Como hasta ahora, continuamos pudiendo decidir que fecha de cierre queremos tomar para obtener nuestro informe.

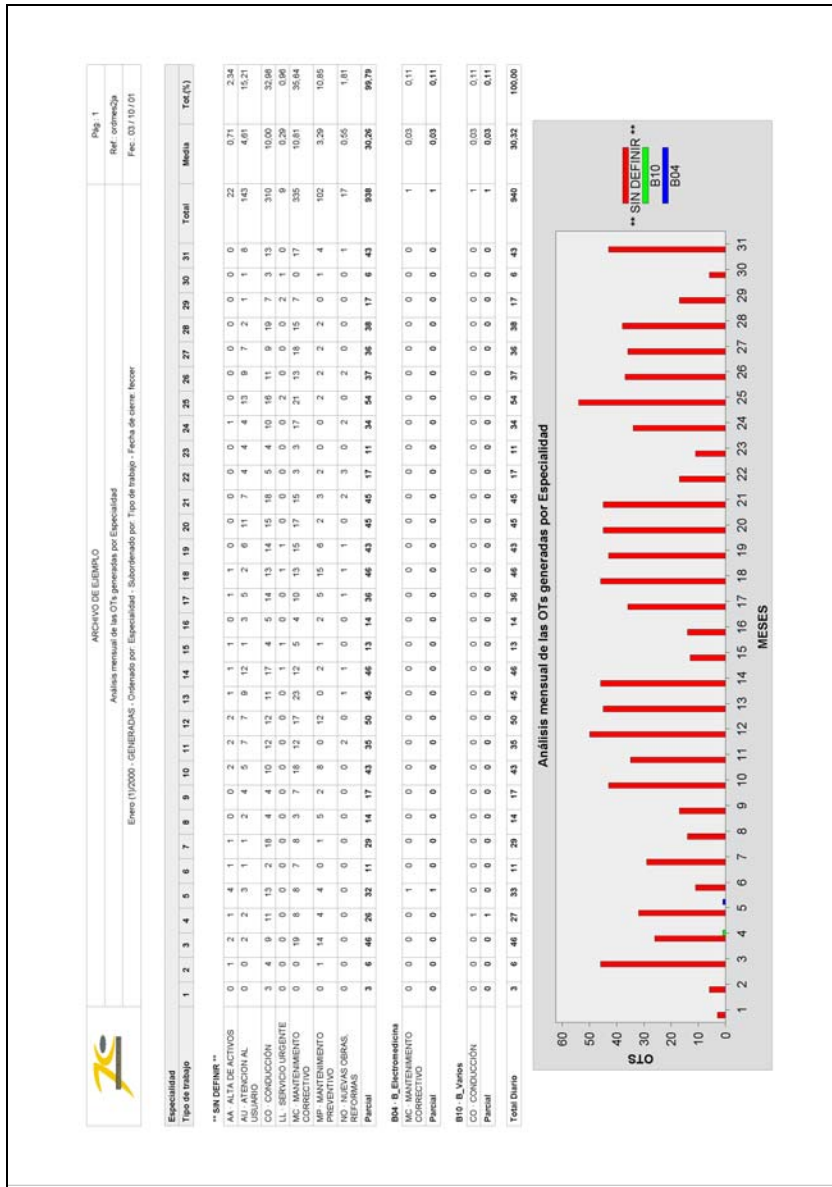
# Análisis mensual de las OTs generadas por tipo

 ARCHIVO DE EJEMPLO Análisis mensual de las OTs generadas por tipo Septiembre (9/2020) - GERENCIADAS - Ordenado por Tipo de trabajo - Subordenado por Especialidad - Fila de cierre: fchm		Especialidad																														Total	Medda	Tot(%)
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
<b>AU - ATENCION AL USUARIO</b>																																		
**SRI/DEFINIR **		8	2	0	7	6	7	13	4	3	2	6	5	4	7	6	0	1	7	8	5	6	9	1	0	7	4	8	7	9	1			
Parcial		8	2	0	7	6	7	13	4	3	2	6	5	4	7	6	0	1	7	8	5	6	9	1	0	7	4	8	7	9	1			
<b>CO - CONDUCCIÓN</b>																																		
**SRI/DEFINIR **		8	5	5	6	6	8	14	5	7	5	7	7	8	7	11	5	2	3	2	12	0	0	2	2	6	0	5	0					
C10 - C_Varios		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	2	4	0	0	0					
X10 - X_Varios		8	5	5	6	6	8	14	5	7	5	7	8	7	11	5	2	3	2	12	0	0	2	2	6	0	5	0						
Parcial		8	5	5	6	6	8	14	5	7	5	7	8	7	11	5	2	3	2	12	0	0	2	2	6	0	5	0						
<b>LL - SERVICIO URGENTE</b>																																		
**SRI/DEFINIR **		0	0	2	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	0	1	0	0	0	1	2	0	0	1		
Parcial		0	0	2	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	0	1	0	0	0	1	2	0	0	1		
<b>MC - MANTENIMIENTO CORRECTIVO</b>																																		
**SRI/DEFINIR **		12	10	6	8	12	8	9	4	6	2	11	7	16	7	6	3	15	14	10	9	21	25	12	2	11	17	5	13	3	8			
Parcial		12	10	6	8	12	8	9	4	6	2	11	7	16	7	6	3	15	14	10	9	21	25	12	2	11	17	5	13	3	8			
<b>MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO</b>																																		
**SRI/DEFINIR **		2	0	2	4	6	12	4	3	0	0	15	4	12	6	7	11	4	2	3	0	8	12	3	11	8	8	19	4	3	3			
B04 - B_Electromediana		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	4	0	0	4	0	4	0	0	0	4	0	5	7	10	14	7			
B10 - B_Varios		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
C10 - C_Varios		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
X10 - X_Varios		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Parcial		2	0	2	4	6	12	4	3	0	0	15	4	12	6	7	11	4	2	3	0	8	12	3	11	8	8	19	4	3	3			
<b>NS - NUEVAS CERCAS, REFORMAS</b>																																		
**SRI/DEFINIR **		0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	2	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0			
Parcial		0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	2	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0			
<b>Total Diario</b>		30	17	16	25	33	36	40	16	18	9	39	24	44	27	31	19	31	38	34	27	50	64	20	23	38	43	66	35	36	22			
<b>Total</b>		951																															31.70	100.00

En este análisis mostramos la relación de OTs generadas en un mes. Estas OTs están ordenadas por tipo de trabajo y subordinadas por Especialidad.

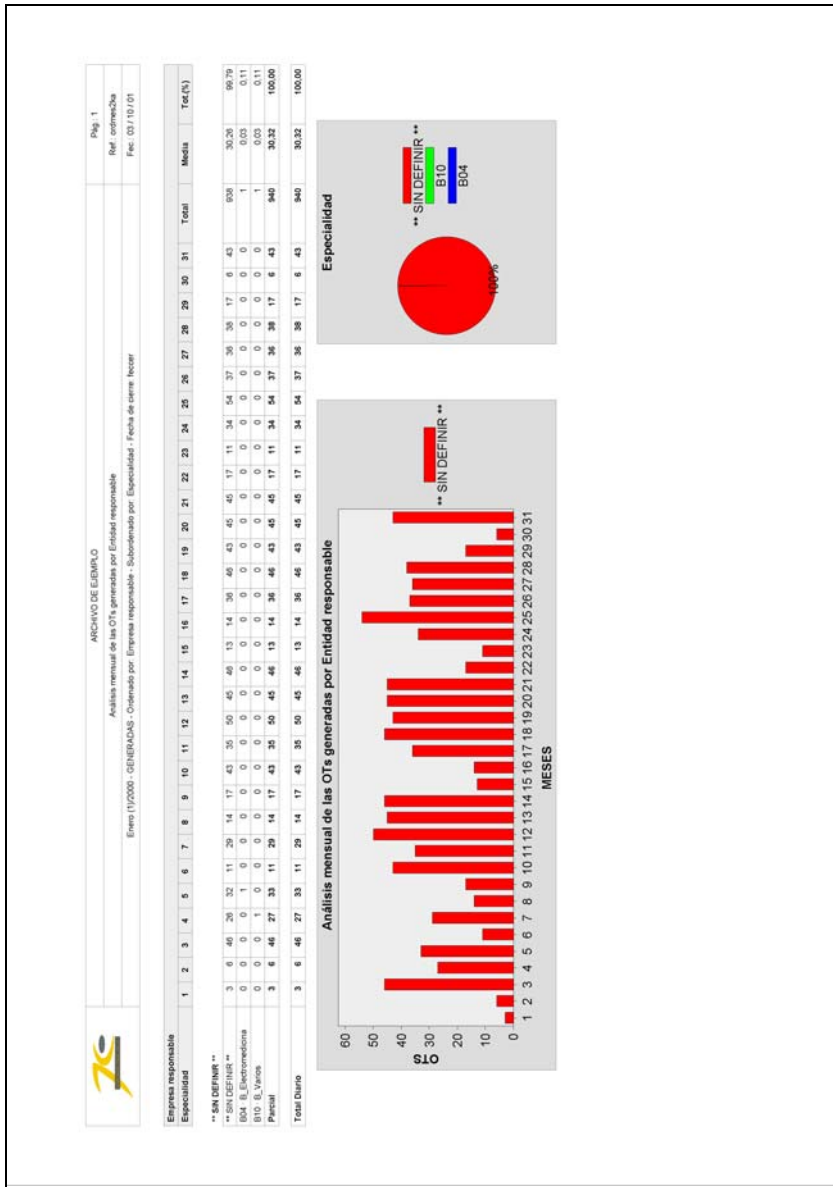


# Análisis mensual de las OTs generadas por Especialidad



Análisis ordenado por Especialidad y subordenado por tipo de trabajo.

# Análisis mensual de las OTs generadas por Entidad responsable



Análisis ordenado por Entidad responsable y subordenado por Especialidad.

# Análisis mensual de las OTs generadas por Técnico responsable

Técnico responsable		ARCHIVO DE EJEMPLO																												Pag. 1							
		Análisis mensual de las OTs generadas por Técnico responsable																												Ref. ordenación							
Septiembre (9/2020 - GEBERACIÓN - Ordenado por Técnico responsable - Subordenado por Tipo de avería - Fichas de cierre: fichin																														Fic. 19 / 08 / 01							
Tipo de avería		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	Total	Media	Tot.(%)			
<b>** SIN DEFINIR **</b>																																					
1 - SIN AVERIA		0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.03	0.11	
3 - ELECTRICA		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.03	0.11
5 - MECÁNICA		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0.10	0.32	
Parcial		0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0.17	0.53	
<b>10 - GUSTAVO LUIS GARCIA QUINTANA</b>																																					
1 - SIN AVERIA		0	0	0	2	1	1	0	2	1	1	0	0	1	0	0	2	0	2	1	1	0	0	3	0	0	1	0	1	1	0	22	0.73	2.31			
3 - ELECTRICA		0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	0.30	0.95		
5 - MECÁNICA		0	0	0	0	5	4	0	0	1	0	0	1	0	2	4	1	0	2	5	1	1	0	1	4	1	2	1	0	0	36	1.27	4.00				
Parcial		0	0	0	3	1	6	5	2	1	2	1	0	1	1	5	4	3	4	3	5	1	4	0	1	6	1	3	3	2	69	2.30	7.26				
<b>11 - OCTAVIO MARTINEZ MENENDEZ</b>																																					
1 - SIN AVERIA		0	0	0	1	1	3	0	1	0	1	2	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0.47	1.47		
3 - ELECTRICA		1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0.23	0.74		
5 - MECÁNICA		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1	1	4	0	0	1	2	1	0	0	13	0.43	1.37			
Parcial		1	0	0	1	2	1	3	0	1	0	2	1	2	0	2	1	1	0	2	1	1	6	1	0	1	3	1	0	0	34	1.13	3.59				
<b>12 - ISABEL PÉREZ ALCALDE</b>																																					
1 - SIN AVERIA		2	0	4	0	1	1	0	0	1	0	3	4	0	2	0	0	1	0	1	1	2	3	1	0	0	0	0	0	2	1	32	1.07	3.50			
3 - ELECTRICA		0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	0.30	0.95	
5 - MECÁNICA		4	0	0	2	1	0	0	0	1	2	0	2	3	2	0	1	0	1	0	1	4	1	0	0	3	2	3	0	1	43	1.43	4.52				
Parcial		6	0	0	6	2	1	1	2	0	0	6	6	1	4	3	0	3	1	3	7	2	0	0	3	2	7	0	3	2	84	2.80	8.03				
<b>13 - OLIVER LUIS CEBRIÁN QUINTO</b>																																					
1 - SIN AVERIA		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.03	0.11		
3 - ELECTRICA		1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.03	0.11		
5 - MECÁNICA		4	0	0	2	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27	0.90	2.64	
Parcial		5	1	0	2	1	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28	0.93	2.67		
Parcial		4	2	4	1	4	2	3	0	3	0	5	7	3	1	0	11	2	0	0	3	4	1	6	0	7	6	5	4	7	109	3.63	11.46				
<b>14 - ALEJANDRO PÉREZ GARCÍA</b>																																					
3 - ELECTRICA		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.03	0.11			
5 - MECÁNICA		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0.17	0.53		
Parcial		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0.20	0.63		
<b>16 - DANIEL INFANTE QUINTANA</b>																																					
1 - SIN AVERIA		1	0	0	1	1	2	0	0	0	1	0	0	1	0	0	2	0	1	1	0	4	0	0	0	0	0	1	1	3	0	21	0.70	2.21			
3 - ELECTRICA		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	0.57	1.79		
5 - MECÁNICA		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0.37	1.10		
Parcial		1	0	2	1	1	3	2	1	0	6	2	2	1	1	7	1	1	1	1	0	6	1	8	0	7	12	7	14	1	92	3.07	9.67				

Análisis ordenado por Técnico responsable y subordenado por tipo de avería.




## Análisis mensual de las OTs generadas por GFH (BIN)

Grupo Funcional (GFH)		ARCHIVO DE EJEMPLO																														Pag. 1			
		Análisis mensual de las OTs generadas por GFH (BIN)																														Ref. contables			
Tipo de trabajo		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	Total	Media	Tot.(%)	
** SIN DEFINIR **		0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0.17	0.03
MP MANTENIMIENTO PREVENTIVO		0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0.17	0.03	
Parcial																																			
0 -																																			
AU ATENCIÓN AL USUARIO		0	1	0	4	1	2	0	0	0	1	0	2	1	0	2	1	2	0	2	2	2	2	1	0	1	2	2	1	3	0	35	1.17	3.68	
MC MANTENIMIENTO CORRECTIVO		8	5	6	8	8	14	5	7	5	7	9	7	11	5	5	7	7	7	7	7	7	17	4	5	6	8	20	1	4	2	231	7.37	23.24	
MP MANTENIMIENTO PREVENTIVO		1	1	0	3	5	3	1	0	0	1	4	1	2	3	0	1	4	1	5	2	4	0	0	6	4	3	1	2	0	59	1.97	0.30		
Parcial																																			
10 - TIA TRAUMATOLOGÍA Y ORTODONIA H.L		0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0.10	0.32	
MP MANTENIMIENTO PREVENTIVO		0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0.10	0.32		
Parcial																																			
100 - PSUE PERSONAL SUBALTERNO		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0.07	0.21	
MP MANTENIMIENTO PREVENTIVO		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0.07	0.21		
Parcial																																			
102 - ADM ADMISIÓN		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0.07	0.21	
MP MANTENIMIENTO PREVENTIVO		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0.07	0.21		
Parcial																																			
103 - CAF CAJETERÍA		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.03	0.11	
MC MANTENIMIENTO CORRECTIVO		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.03	0.11	
MP MANTENIMIENTO PREVENTIVO		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0.20	0.63
Parcial																																			
104 - NIEVAS CERRAS REFORMAS		11	7	6	13	14	15	7	7	6	15	13	11	12	17	5	6	21	11	14	11	28	5	6	19	14	28	3	11	2	392	11.73	37.01		
Parcial																																			
1 - ACY ANGIOLÓGIA Y CIR VASCULAR H.L		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0.07	0.21	
MP MANTENIMIENTO PREVENTIVO		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0.07	0.21		
Parcial																																			
10 - TIA TRAUMATOLOGÍA Y ORTODONIA H.L		0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0.10	0.32	
MP MANTENIMIENTO PREVENTIVO		0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0.10	0.32		
Parcial																																			
100 - PSUE PERSONAL SUBALTERNO		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0.07	0.21	
MP MANTENIMIENTO PREVENTIVO		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0.07	0.21		
Parcial																																			
102 - ADM ADMISIÓN		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0.07	0.21	
MP MANTENIMIENTO PREVENTIVO		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0.07	0.21		
Parcial																																			
103 - CAF CAJETERÍA		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.03	0.11	
MC MANTENIMIENTO CORRECTIVO		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.03	0.11	
MP MANTENIMIENTO PREVENTIVO		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0.20	0.63	
Parcial																																			
104 - NIEVAS CERRAS REFORMAS		11	7	6	13	14	15	7	7	6	15	13	11	12	17	5	6	21	11	14	11	28	5	6	19	14	28	3	11	2	392	11.73	37.01		
Parcial																																			

Análisis ordenado por el GFH de los BINs y subordenado por tipo de trabajo.

# Análisis mensual de las OTs generadas por BIN

 ARCHIVO DE EJEMPLO Análisis mensual de las OTs generadas por BIN Septiembre 19/2000 - GENERACIONES - Ordenado por Bin Invertible (BIN) - Subordenado por Tipo de trabajo - Fecha de cierre: fech Pág. 1 Ref. informe:cha Fe: 19/10/01		Bin Invertible (BIN)																														Total	Media	Tot(%)
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
<b>1 - CLIMATIZACION</b>																																		
MP MANTENIMIENTO																																		
PREVENTIVO																																		
Parcial		0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0.17	0.53
<b>19 - CLIMATIZADOR</b>																																		
MP MANTENIMIENTO																																		
REPARACIONES																																		
Parcial		0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0.17	0.53
<b>199 - U. VENTILACION</b>																																		
MP MANTENIMIENTO																																		
REPARACIONES																																		
Parcial		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.03	0.11
<b>10000 - ARMARIOS</b>																																		
MP MANTENIMIENTO																																		
CORRECTIVO																																		
Parcial		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.03	0.11
<b>10001 - BALANES FECALES PAC</b>																																		
MP MANTENIMIENTO																																		
CORRECTIVO																																		
Parcial		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.03	0.11
<b>10005 - DUCHAS</b>																																		
MP MANTENIMIENTO																																		
CORRECTIVO																																		
Parcial		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0.53	1.69
<b>10006 - INDOORO</b>																																		
MP MANTENIMIENTO																																		
CORRECTIVO																																		
Parcial		1	2	1	0	0	1	0	0	1	3	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0.67	2.10
<b>10007 - LAVABOS</b>																																		
AJ. ATENCION AL USUARIO																																		
MP MANTENIMIENTO																																		
CORRECTIVO																																		
Parcial		0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0.27	0.84
<b>10015 - REJILLAS CLIMATIZACION</b>																																		
AJ. ATENCION AL USUARIO																																		
Parcial		0	0	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0.50	1.59

Análisis ordenado por BIN y subordenado por tipo de trabajo.

# Análisis mensual de las OTs generadas por Espacio

ARCHIVO DE EJEMPLO																														Pág. 1							
Análisis mensual de las OTs generadas por Espacio																														Ref. ordenada							
Septiembre (9) 2009 - GENERACIONES - Ordenado por Espacio (BIN) - Subordenado por Tipo de trabajo - Fecha de cierre: Inclm																														Rec. 19 / 09 / 01							
Logo																																					
Espacio / Huevo	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	Total	Media	Tot.(%)				
0_A_0_0_0	7	1	0	7	6	5	11	3	1	2	6	5	4	7	6	0	1	4	7	5	6	9	1	0	6	4	6	7	7	1	137	4.57	14.41				
AU ATENCION AL USUARIO	8	5	6	6	8	14	5	7	5	7	9	7	11	5	5	7	7	7	7	17	4	5	6	8	22	1	6	2	201	7.37	23.34						
CO CONDUCCION	0	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	1	13	0.43	1.37					
LL SERVICIO URGENTE	10	6	5	6	6	7	4	6	2	10	6	19	7	5	0	12	12	6	7	15	21	11	2	9	10	5	11	3	7	239	7.97	25.13					
MC MANTENIMIENTO CORRECTIVO	2	0	0	0	1	0	1	0	0	7	0	0	1	1	0	0	7	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33	1.10	3.47					
PREVENTIVO	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
NO NUEVAS OBRAS	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
REFORMAS	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Parcial	27	14	13	21	23	21	32	13	16	9	30	19	29	22	23	5	20	32	21	21	29	54	16	8	27	23	38	19	17	11	653	21.77	66.66				
1_HIS_A01_0_0																																					
MP MANTENIMIENTO PREVENTIVO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Parcial	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
1_HIS_A01_A03_001_ALGBES																																					
MP MANTENIMIENTO PREVENTIVO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Parcial	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1_HIS_P01_A01_001_ASCENSORES SUR																																					
AU ATENCION AL USUARIO	1	1	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Parcial	1	1	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1_HIS_P01_C01_003_SALA CURAS TRAUMA																																					
MP MANTENIMIENTO CORRECTIVO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Parcial	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1_HIS_P01_C01_040_CONTROL CIR PLAST.																																					
MP MANTENIMIENTO CORRECTIVO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Parcial	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1_HIS_P01_C02_029_DISPONIBLE C VASCULAR																																					
AU ATENCION AL USUARIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Parcial	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1_HIS_P01_C02_119_ESPIRA PASILLOS Y ASICS C E																																					
MP MANTENIMIENTO PREVENTIVO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Parcial	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Análisis ordenado por el Espacio de los BINs que participan en las OTs y subordenado por tipo de trabajo.

# Análisis mensual de las OTs generadas por Cuenta


ARCHIVO DE EJEMPLO		Pag. 1	
Análisis mensual de las OTs generadas por Cuenta		Ref. informe3a	
Septiembre (9/2020) - GENERADAS - Ordenado por Cuenta (BIN), Subordenado por Tipo de trabajo - Fecha de cierre: fecha		Fec: 19/10/01	
Cuenta contable		Total	
Tipo de trabajo		1	2
-- SIN DEFINIR --		0	0
USUARIO		0	0
MC MANTENIMIENTO		0	0
CORRECTIVO		0	0
PREVENTIVO		0	0
Parcial		0	0
Media		0	0
Tot (%)		0	0
C20103 - Eléctrica		14,41	
AJ ATENCION AL USUARIO		7	1
CO. CONDUCCION		8	5
LL SERVICIO URGENTE		0	0
MC MANTENIMIENTO CORRECTIVO		10	6
PREVENTIVO		2	0
NO NUEVAS OBRAS REFORMAS		0	0
Parcial		27	16
Media		16	14
Tot (%)		27	16
C205003 - Limpieza		76,44	
AJ ATENCION AL USUARIO		0	0
CORRECTIVO		2	0
MP MANTENIMIENTO PREVENTIVO		0	0
Parcial		2	0
Media		2	0
Tot (%)		2	0
C205006 - Saneamiento		1,25	
AJ ATENCION AL USUARIO		1	1
CORRECTIVO		0	0
MP MANTENIMIENTO PREVENTIVO		0	0
Parcial		1	1
Media		1	1
Tot (%)		1	1
Total Diario		30	17
Numero OT's resas		30	17

Análisis ordenado por las Cuentas de los BINs de y subordenados por tipo de trabajo.





# Análisis mensual de las OTs cerradas por Entidad responsable

		ARCHIVO DE EJEMPLO																															Pag. 1	
		Análisis mensual de las OTs cerradas por Entidad responsable																															Ref. cotrechob	
Septiembre (9/2020) - CERRADAS - Ordenado por Empresa responsable - Subordenado por Tipo de trabajo - Fecha de cierre según																																	Fec: 19/10/201	
Empresa responsable	Tipo de trabajo	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	Total	Media	Tot (%)
.. SIN DEFINIR ..		4	4	0	8	6	7	6	6	4	4	7	5	5	7	4	1	2	3	10	5	8	6	3	0	7	4	6	8	6	3	149	4.97	18.84
CONDUCCION AL USUARIO		6	6	9	6	7	8	9	6	7	6	8	7	6	7	8	7	8	1	4	1	3	7	3	1	2	2	2	2	3	2	155	5.17	19.60
CO. CONDUCCION		0	0	2	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	0	1	0	0	1	2	0	0	1	13	0.43	1.64	
LL. SERVICIO URGENTE		12	12	6	8	11	9	7	4	7	2	10	8	17	6	4	5	16	12	10	12	20	13	16	7	13	13	9	11	3	8	201	9.70	36.79
MG. MANTENIMIENTO		2	2	3	5	6	12	4	3	0	0	15	4	8	10	7	11	4	2	3	0	9	12	3	11	5	8	12	4	4	3	172	5.73	21.74
NO. MANTENIMIENTO PREVENTIVO		0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	2	0	0	1	0	11	0.37	1.39
NO. NUEVAS OBRAS REFORMAS		24	24	18	27	32	37	24	21	21	14	40	24	39	30	23	24	31	19	27	20	41	39	25	20	27	30	31	25	17	17	791	26.37	100.00
Total Diario		24	24	18	27	32	37	24	21	21	14	40	24	39	30	23	24	31	19	27	20	41	39	25	20	27	30	31	25	17	17	791	26.37	100.00

Análisis ordenado por Entidad responsable y subordenado por tipo de trabajo.

# Análisis mensual de las OTs cerradas por GFH (OT)

ARCHIVO DE EJEMPLO		Septiembre (9/2000 - CERRADAS - Ordenado por GFH solicitante - Subordenado por Fecha final - Fecha de cierre: fncerr)																															Pag. 1			
GFH solicitante		Análisis mensual de las OTs cerradas por GFH (OT)																															Ref. correctivo			
Fecha final		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	Total	Media	Tot.(%)		
<b>101- TRA TRAUMATOLOGIA Y ORTOPEDIA H.L.</b>		0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.03	0.15	
Parcial		0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.03	0.15		
<b>100- PSUB PERSONAL SUBALTERNO</b>		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0.07	0.30		
Parcial		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0.07	0.30		
<b>102- ADM ADMISION</b>		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.03	0.15		
Parcial		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.03	0.15			
<b>103- CAF CAFETERIA</b>		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.03	0.15	
Parcial		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.03	0.15	
<b>104- HEB HEBDOMADICA</b>		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.03	0.15
Parcial		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.03	0.15
<b>105- LUMI LUMI</b>		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.03	0.15
Parcial		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.03	0.15

Análisis ordenado por el GFH solicitante y subordenado por la fecha final de los trabajos.

# Análisis mensual de las OTs cerradas por Espacio

Espacio / Hicpo Tipo de trabajo		Septiembre (9/2020 - CERRADAS - Ordenado por Espacio (BN) - Subordenado por Tipo de trabajo - Fecha de cierre: 16/09/2020)																															Total	Media	Tot (%)
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				
0_0_0_0 - ATENCION AL USUARIO		3	3	0	0	0	5	4	6	1	4	7	5	5	7	4	1	2	0	9	5	8	6	3	0	6	4	6	8	4	3	133	4.43	16.61	
CO. CONDUCCION		6	6	9	6	7	8	7	8	9	6	7	6	8	7	8	7	8	1	4	1	3	7	3	1	2	2	2	2	3	2	155	5.17	19.60	
LI. SERVICIO URGENTE		0	0	2	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	0	1	0	0	0	1	2	0	0	1	13	0.43	1.64		
MC. MANTENIMIENTO		10	10	5	8	6	7	5	4	6	2	10	7	16	6	3	13	10	6	10	15	9	16	5	10	9	9	3	7	241	8.03	30.47			
REPARACION		2	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	7	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23	0.77	2.91		
MP. MANTENIMIENTO PREVENTIVO		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00		
NO NUEVAS OBRAS REFORMAS		0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	11	0.37	1.39	
Parcial		21	19	14	23	22	16	19	17	14	32	19	30	21	16	11	24	13	20	10	27	29	22	7	18	18	20	19	11	13	876	19.20	72.82		
L_HIS_ADI_0_0 - MP. MANTENIMIENTO PREVENTIVO		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0.27	1.01		
Parcial		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0.27	1.01		
L_HIS_ADI_LA_0_01 - ALGBES MP. MANTENIMIENTO PREVENTIVO		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0.20	0.76		
Parcial		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0.20	0.76		
L_HIS_P00_ADM_008 - ASCENSORES SUR AU. ATENCION AL USUARIO		1	1	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0.40	1.52		
Parcial		1	1	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0.40	1.52		
L_HIS_P01_CEL_003 - SALA CIRAS TRAUMA MC. MANTENIMIENTO CORRECTIVO		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.03	0.13		
Parcial		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.03	0.13		
L_HIS_P01_CEL_006 - CONTROL CIR P-AST MC. MANTENIMIENTO CORRECTIVO		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0.07	0.25		
Parcial		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0.07	0.25		
L_HIS_P02_CEL_009 - DISPONIBLE C.E. VASCULAR AU. ATENCION AL USUARIO		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.03	0.13		
Parcial		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.03	0.13		
L_HIS_P02_CEL_119 - ESPERA PASILLOS Y ASCES C.E. MP. MANTENIMIENTO PREVENTIVO		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.03	0.13	
Parcial		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.03	0.13	

Análisis ordenado por Espacio y subordenado por tipo de trabajo.

## Análisis de las OTs finalizadas por tipo

ARCHIVO DE EJEMPLO		Pág.: 1		
Análisis de las OTs finalizadas por tipo		Ref.: ordpen2ab		
Finalizadas entre el 01/09/2000 al 30/09/2000 - Ordenado por: Tipo de trabajo - Subordenado por: Bien inventariable (BIN) - Fecha de cierre: feccer		Fec.: 19 / 09 / 01		
<b>Tipo de trabajo</b>				
<b>Bien inventariable (BIN)</b>				
Código OT	BIN	Fecha programada	Fecha última hora	Trabajo solicitado
<b>AU - ATENCION AL USUARIO</b>				
<b>10007 - LAVABOS</b>				
11685	10007 - LAVABOS	04/09/2000	04/09/2000	COLOCAR GRIFO DE MUESTRA EN EL MÓDULO 1 BOX 3.
<b>10015 - REJILLAS CLIMATIZACION</b>				
11858	10015 - REJILLAS CLIMATIZACION	05/09/2000	04/09/2000	CERRAR REJILLA DE AIRE ACONDICIONADO POR ALERGIAS DE PACIENTE, HABITACION 951 - 952.
11870	10015 - REJILLAS CLIMATIZACION	06/09/2000	06/09/2000	CERRAR REJILLA DE A/A. HACE MUCHO FRÍO EN LA CONSULTA 2.
11937	10015 - REJILLAS CLIMATIZACION	11/09/2000	06/09/2000	CERRAR REJILLA AIRE ACONDICIONADO, HABITACION 961.
12289	10015 - REJILLAS CLIMATIZACION	18/09/2000	15/09/2000	QUITAR AIRE ACONDICIONADO DE LA HABITACIONES 979 Y 985.
12338	10015 - REJILLAS CLIMATIZACION	20/09/2000	15/09/2000	QUITAR AIRE ACONDICIONADO DE LAS HABITACIONES 872 - 873, 874 - 875, 882 - 883, 880 - 881 Y 884 - 885.
12368	10015 - REJILLAS CLIMATIZACION	21/09/2000	21/09/2000	REPONER AIRE ACONDICIONADO EN LAS HABITACIONES 982 - 983 Y LA 976 - 977.
<b>10023 - ELECTRICIDAD</b>				
11693	10023 - ELECTRICIDAD	04/09/2000	04/09/2000	RECOGER PULSADOR PORQUE SOBRA DE LA PLANTA.
11876	10023 - ELECTRICIDAD	06/09/2000	06/09/2000	SUMINISTRAR UN BOMBILLO DE 60W PARA LÁMPARA.
11855	10023 - ELECTRICIDAD	06/09/2000	05/09/2000	REPOSICIÓN DE LAMPARA, HEMOTLOGÍA PLANTA 1, ZONA NORTE.
12362	10023 - ELECTRICIDAD	21/09/2000	19/09/2000	ENCENDER, APAGAR LUCES Y ENCENDER EQUIPO DE SONIDO DEL SALÓN.
12365	10023 - ELECTRICIDAD	21/09/2000	20/09/2000	APAGAR LUCES DEL SALÓN DE ACTOS.
<b>10025 - CERRAJERÍA</b>				
11903	10025 - CERRAJERÍA	07/09/2000	10/09/2000	REVISIÓN Y ANOTACION DE TAUILLAS Y LLAVES DE LAS MISMAS, VESTUARIO N° 2.
11904	10025 - CERRAJERÍA	07/09/2000	08/09/2000	REVISIÓN Y ANOTACION DE TAUILLAS Y LLAVES DE LAS MISMAS, VESTUARIO N° 3.
11905	10025 - CERRAJERÍA	07/09/2000	21/09/2000	REVISIÓN Y ANOTACION DE TAUILLAS Y LLAVES DE LAS MISMAS, VESTUARIO N° 4 Y 5.
11906	10025 - CERRAJERÍA	07/09/2000	13/09/2000	REVISIÓN Y ANOTACION DE TAUILLAS Y LLAVES DE LAS MISMAS, VESTUARIO N° 6 Y 7.
<b>10030 - BOTELLAS DE GASES</b>				
11611	10030 - BOTELLAS DE GASES	31/08/2000	31/08/2000	RECOGER BOTELLAS DE OXIGENO VACIAS POR PLANTAS.
11618	10030 - BOTELLAS DE GASES	31/08/2000	31/08/2000	LLEVAR BOTELLA DE OXIGENO A PLANTA.
11628	10030 - BOTELLAS DE GASES	31/08/2000	31/08/2000	LLEVAR 2 BOTELLAS DE OXIGENO PEQUEÑAS AL MÓDULO 3.
11644	10030 - BOTELLAS DE GASES	01/09/2000	01/09/2000	LLEVAR BOTELLA DE OXIGENO A PLANTA.
11637	10030 - BOTELLAS DE GASES	01/09/2000	02/09/2000	RECOGER BOTELLAS DE OXIGENO VACIAS POR PLANTAS.
11640	10030 - BOTELLAS DE GASES	01/09/2000	04/09/2000	RECOGER BOTELLAS DE OXIGENO VACIAS POR PLANTAS.
11634	10030 - BOTELLAS DE GASES	01/09/2000	02/09/2000	RECOGER BOTELLAS DE OXIGENO VACIAS POR PLANTAS.
11652	10030 - BOTELLAS DE GASES	04/09/2000	05/09/2000	RECOGER BOTELLAS DE OXIGENO VACIAS POR PLANTAS.
11661	10030 - BOTELLAS DE GASES	04/09/2000	01/09/2000	LLEVAR BOTELLA DE OXIGENO A PLANTA.
11662	10030 - BOTELLAS DE GASES	04/09/2000	01/09/2000	LLEVAR BOTELLA DE OXIGENO MEDIANA, AL MÓDULO 4.
11696	10030 - BOTELLAS DE GASES	05/09/2000	06/09/2000	RECOGER BOTELLAS DE OXIGENO VACIAS POR PLANTAS.
11700	10030 - BOTELLAS DE GASES	05/09/2000	05/09/2000	LLEVAR BOTELLA DE OXIGENO A PLANTA.
11856	10030 - BOTELLAS DE GASES	05/09/2000	05/09/2000	LLEVAR BOTELLA DE OXIGENO A PLANTA.
11703	10030 - BOTELLAS DE GASES	05/09/2000	05/09/2000	LLEVAR BOTELLA DE OXIGENO A PLANTA.

Este informe muestra la relación de OTs finalizadas (parámetro a elegir) dentro de un intervalo y ordenadas por tipo de trabajo y subordenadas por BIN.

## Análisis de las OTs finalizadas por Especialidad

ARCHIVO DE EJEMPLO		Pág.: 1		
Análisis de las OTs finalizadas por Especialidad		Ref.: ordpen2jb		
Finalizadas entre el 01/09/2000 al 30/09/2000 - Ordenado por: Especialidad - Subordenado por: Tipo de trabajo - Fecha de cierre: feclfn		Fec.: 19 / 09 / 01		
<b>Especialidad</b>				
<b>Tipo de trabajo</b>				
Código OT	BIN	Fecha programada	Fecha última hora	Trabajo solicitado
<b>** SIN DEFINIR **</b>				
<b>** SIN DEFINIR **</b>				
11078	54 - CLIMATIZADOR	17/08/2000	03/09/2000	CLIMATIZADOR
<b>AU - ATENCION AL USUARIO</b>				
11637	10030 - BOTELLAS DE GASES	01/09/2000	02/09/2000	RECOGER BOTELLAS DE OXIGENO VACIAS POR PLANTAS.
11640	10030 - BOTELLAS DE GASES	01/09/2000	04/09/2000	RECOGER BOTELLAS DE OXIGENO VACIAS POR PLANTAS.
11644	10030 - BOTELLAS DE GASES	01/09/2000	01/09/2000	LLEVAR BOTELLA DE OXIGENO A PLANTA.
11634	10030 - BOTELLAS DE GASES	01/09/2000	02/09/2000	RECOGER BOTELLAS DE OXIGENO VACIAS POR PLANTAS.
11662	10030 - BOTELLAS DE GASES	04/09/2000	01/09/2000	LLEVAR BOTELLA DE OXIGENO MEDIANA, AL MODULO 4.
11661	10030 - BOTELLAS DE GASES	04/09/2000	01/09/2000	LLEVAR BOTELLA DE OXIGENO A PLANTA.
11660	5834 - ASCENSORES PANORAMICOS	04/09/2000	01/09/2000	ALARMA ASCENSOR PANORAMICO N° 9, TRABADO.
11652	10030 - BOTELLAS DE GASES	04/09/2000	05/09/2000	RECOGER BOTELLAS DE OXIGENO VACIAS POR PLANTAS.
11693	10023 - ELECTRICIDAD	04/09/2000	04/09/2000	RECOGER PULSADOR PORQUE SOBRA DE LA PLANTA.
11674	10104 - INSTALACION CLIMATIZACION	04/09/2000	04/09/2000	HACE MUCHO CALOR EN EL MODULO 4, BOX 5 CAMA 379.
11681	5836 - ASCENSORES PANORAMICOS	04/09/2000	02/09/2000	PERSONAS ATRAPADAS EN ASCENSORES DEL ALA NORTE JUNTO A LOS PANORAMICOS.
11678	10113 - MOBILIARIO CLINICO	04/09/2000	04/09/2000	REPONER MEMBRANA EN FONENDO.
11676	10044 - MATERIALES	04/09/2000	02/09/2000	COLOCAR TABLA EN CAMA, HABITACION 1055 - 1056.
11685	10007 - LAVABOS	04/09/2000	04/09/2000	COLOCAR GRIFO DE MUESTRA EN EL MODULO 1 BOX 3.
11703	10030 - BOTELLAS DE GASES	05/09/2000	05/09/2000	LLEVAR BOTELLA DE OXIGENO A PLANTA.
11856	10030 - BOTELLAS DE GASES	05/09/2000	05/09/2000	LLEVAR BOTELLA DE OXIGENO A PLANTA.
11858	10015 - REJILLAS CLIMATIZACION	05/09/2000	04/09/2000	CERRAR REJILLA DE AIRE ACONDICIONADO POR ALERGIA DE PACIENTE, HABITACION 951 - 952.
11700	10030 - BOTELLAS DE GASES	05/09/2000	05/09/2000	LLEVAR BOTELLA DE OXIGENO A PLANTA.
11696	10030 - BOTELLAS DE GASES	05/09/2000	06/09/2000	RECOGER BOTELLAS DE OXIGENO VACIAS POR PLANTAS.
11876	10023 - ELECTRICIDAD	06/09/2000	06/09/2000	SUMINISTRAR UN BOMBILLO DE 60W PARA LAMPARA.
11870	10015 - REJILLAS CLIMATIZACION	06/09/2000	06/09/2000	CERRAR REJILLA DE AJA, HACE MUCHO FRIJO EN LA CONSULTA 2.
11874	10112 - MOBILIARIO GENERAL	06/09/2000	04/09/2000	COLOCAR DISPENSADORES EN HEMODINAMICA.
11855	10023 - ELECTRICIDAD	06/09/2000	05/09/2000	REPOSICION DE LAMPARA, HEMOTLOGIA PLANTA 1, ZONA NORTE.
11871	10030 - BOTELLAS DE GASES	06/09/2000	06/09/2000	LLEVAR BOTELLA DE OXIGENO AL MODULO 3.
11869	5842 - ASCENSORES MONTACARGAS	06/09/2000	06/09/2000	ALARMA ASCENSOR DOBLE N° 4, TRABADO.
11861	10030 - BOTELLAS DE GASES	06/09/2000	07/09/2000	RECOGER BOTELLAS DE OXIGENO VACIAS POR PLANTAS.
11673	10030 - BOTELLAS DE GASES	06/09/2000	04/09/2000	LLEVAR BOTELLA DE OXIGENO A PLANTA.
11906	10025 - CERRAJERÍA	07/09/2000	13/09/2000	REVISION Y ANOTACION DE TAGUILLAS Y LLAVES DE LAS MISMAS, VESTUARIO N° 6 Y 7.
11905	10025 - CERRAJERÍA	07/09/2000	21/09/2000	REVISION Y ANOTACION DE TAGUILLAS Y LLAVES DE LAS MISMAS, VESTUARIO N° 4 Y 5.
11904	10025 - CERRAJERÍA	07/09/2000	08/09/2000	REVISION Y ANOTACION DE TAGUILLAS Y LLAVES DE LAS MISMAS, VESTUARIO N° 3.
11903	10025 - CERRAJERÍA	07/09/2000	10/09/2000	REVISION Y ANOTACION DE TAGUILLAS Y LLAVES DE LAS MISMAS, VESTUARIO N° 2.
11901	10030 - BOTELLAS DE GASES	07/09/2000	07/09/2000	LLEVAR 2 BOTELLAS DE OXIGENO AL MODULO 3.

Mismo informe que el anterior con la diferencia de que en este se ordena por Especialidad y el suborden viene dado por el tipo de trabajo.

## Análisis de las OTs finalizadas por GFH (OT)

ARCHIVO DE EJEMPLO		Pág.: 1		
Análisis de las OTs finalizadas por GFH (OT)		Ref.: ordpen2bb		
Finalizadas entre el 01/09/2000 al 30/09/2000 - Ordenado por: GFH solicitante - Subordenado por: Tipo de trabajo - Fecha de cierre: fecfin		Fec.: 19 / 09 / 01		
<b>GFH solicitante</b>				
<b>Tipo de trabajo</b>				
Código OT	BIN	Fecha programada	Fecha última hora	Trabajo solicitado
<b>10 - TRA TRAUMATOLOGÍA Y ORTOPEDIA H.I.</b>				
<b>MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO</b>				
11077	42 - CLIMATIZADOR	04/09/2000	03/09/2000	CLIMATIZADOR
11844	42 - CLIMATIZADOR	29/09/2000	27/09/2000	CLIMATIZADOR
<b>100 - PSUB PERSONAL SUBALTERNO</b>				
<b>** SIN DEFINIR **</b>				
11078	54 - CLIMATIZADOR	17/08/2000	03/09/2000	CLIMATIZADOR
<b>MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO</b>				
11845	54 - CLIMATIZADOR	28/09/2000	26/09/2000	CLIMATIZADOR
<b>102 - ADM ADMISIÓN</b>				
<b>MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO</b>				
11707	6 - CLIMATIZADOR	28/09/2000	24/09/2000	CLIMATIZADOR
<b>NO - NUEVAS OBRAS, REFORMAS</b>				
12384	10023 - ELECTRICIDAD	22/09/2000	21/09/2000	SUMINISTRAR UN ALARGADOR DE 3 METROS CON UNA SOLA TOMA.
<b>103 - CAF CAFETERÍA</b>				
<b>LL - SERVICIO URGENTE</b>				
11684	10029 - DETECTORES	04/09/2000	03/09/2000	ALARMA DETECTOR OPTICO N° 01.001.02.02.047, EN AVERÍA.
<b>MC - MANTENIMIENTO CORRECTIVO</b>				
11675	10025 - CERRAJERÍA	04/09/2000	05/09/2000	REPARAR VENTANA CAÍDA, CAFETERÍA PÚBLICA.
11697	10026 - ALBAÑILERÍA	05/09/2000	06/09/2000	ABRIR REGISTRO EN CAFETERÍA DE PERSONAL Y LOCALIZAR FUGA DE AGUA.
11946	13 - CLIMATIZADOR	12/09/2000	13/09/2000	MONTAR MOTOR ELÉCTRICO DE LA U.T.A. N° 37.
<b>MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO</b>				
11604	13 - CLIMATIZADOR	30/08/2000	02/09/2000	LIMPIEZA DE FILTROS DE LA U.T.A. N° 37.
11605	10015 - REJILLAS CLIMATIZACION	30/08/2000	04/09/2000	LIMPIEZA DE DIFUSORES, REJILLAS DE A/A Y TECHO DE LA CAFETERÍA.
11918	10015 - REJILLAS CLIMATIZACION	11/09/2000	01/09/2000	LIMPIEZA DIFUSORES DE A/A, ZONA CAFETERÍA.
11387	13 - CLIMATIZADOR	12/09/2000	11/09/2000	CLIMATIZADOR
11388	14 - CLIMATIZADOR	12/09/2000	11/09/2000	CLIMATIZADOR
12232	13 - CLIMATIZADOR	14/09/2000	12/09/2000	COLOCACIÓN DE FILTROS EN LA U.T.A. N° 37.
12233	14 - CLIMATIZADOR	14/09/2000	12/09/2000	COLOCACIÓN DE FILTROS EN LA U.T.A. N° 38.
11778	15 - CLIMATIZADOR	02/10/2000	28/09/2000	CLIMATIZADOR
<b>104 - HEM HEMODINAMICA</b>				
<b>AU - ATENCION AL USUARIO</b>				
11876	10023 - ELECTRICIDAD	06/09/2000	06/09/2000	SUMINISTRAR UN BOMBILLO DE 60W PARA LÁMPARA.
11874	10112 - MOBILIARIO GENERAL	06/09/2000	04/09/2000	COLOCAR DISPENSADORES EN HEMODINAMICA.
11936	6337 - FAN - COIL	11/09/2000	06/09/2000	APAGAR FAN-COIL Y NUMERAR PUNTO I.R.C.
11926	10030 - BOTELLAS DE GASES	11/09/2000	11/09/2000	LLEVAR BOTELLA DE OXÍGENO.
11952	6337 - FAN - COIL	12/09/2000	09/09/2000	APAGAR FAN-COIL Y TOMAR TEMPERATURA.
12236	10031 - CARPINTERÍA	14/09/2000	13/09/2000	COLOCAR TABLON DE ANUNCIOS EN SALA DEL POLÍGRAFO.
12367	10031 - CARPINTERÍA	21/09/2000	20/09/2000	COLOCAR TABÓN EN ALMACÉN INTERIOR DE HEMODINAMICA.

En este análisis se ordena por el GFH que solicita la OT y se subordena por el tipo de trabajo a realizar.


## Análisis de las OTs finalizadas por BIN

ARCHIVO DE EJEMPLO		Pág.: 1		
Análisis de las OTs finalizadas por BIN		Ref.: ordpen2db		
Finalizadas entre el 01/09/2000 al 30/09/2000 - Ordenado por: Bien Inventariable (BIN) - Subordenado por: Tipo de trabajo - Fecha de cierre: fecfin		Fec.: 19 / 09 / 01		
<b>Bien inventariable (BIN)</b>				
<b>Tipo de trabajo</b>				
Código OT	BIN	Fecha programada	Fecha última hora	Trabajo solicitado
<b>1 - CLIMATIZADOR</b>				
<b>MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO</b>				
11868	1 - CLIMATIZADOR	06/09/2000	06/09/2000	CAMBIO Y LIMPIEZA DE FILTROS DE LA U.T.A. Nº 55.
12219	1 - CLIMATIZADOR	13/09/2000	14/09/2000	CAMBIO Y LIMPIEZA DE FILTROS DE LA U.T.A. Nº 55.
11415	1 - CLIMATIZADOR	13/09/2000	12/09/2000	CLIMATIZADOR
12360	1 - CLIMATIZADOR	21/09/2000	21/09/2000	LIMPIEZA DE FILTROS DE LA U.T.A. Nº 55.
<b>10 - CLIMATIZADOR</b>				
<b>MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO</b>				
11865	10 - CLIMATIZADOR	06/09/2000	06/09/2000	CAMBIO Y LIMPIEZA DE FILTROS DE LA U.T.A. Nº 7.
12216	10 - CLIMATIZADOR	13/09/2000	13/09/2000	CAMBIO Y LIMPIEZA DE FILTROS DE LA U.T.A. Nº 7.
12357	10 - CLIMATIZADOR	21/09/2000	21/09/2000	LIMPIEZA DE FILTROS DE LA U.T.A. Nº 7.
11740	10 - CLIMATIZADOR	28/09/2000	24/09/2000	CLIMATIZADOR
<b>100 - U. VENTILACIÓN</b>				
<b>MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO</b>				
12007	100 - U. VENTILACION	18/09/2000	14/09/2000	CAJA VENTILACION
<b>10000 - ARMARIOS</b>				
<b>MC - MANTENIMIENTO CORRECTIVO</b>				
12526	10000 - ARMARIOS	28/09/2000	29/09/2000	REPARAR MANIVELA ARMARIO DE HISTORIALES 590-909.
<b>10001 - BAJANTES FECALES PVC</b>				
<b>MC - MANTENIMIENTO CORRECTIVO</b>				
12347	10001 - BAJANTES FECALES PVC	20/09/2000	20/09/2000	TAPONAR EL BAJANTE DEL CUARTO DE ESTERILIZACION.
<b>10005 - DUCHAS</b>				
<b>MC - MANTENIMIENTO CORRECTIVO</b>				
11983	10005 - DUCHAS	12/09/2000	11/09/2000	COLOCAR MAMPARAS QUITADAS DE BAÑO, HABITACION 751.
11967	10005 - DUCHAS	12/09/2000	09/09/2000	REPARAR PLATO DE DUCHA TUPIDO, HABITACION 957.
12206	10005 - DUCHAS	13/09/2000	13/09/2000	REPONER TELEFONILLO ROTO, HABITACIONES 1153 - 1154, 1155 - 1156 Y 1164 - 1165.
12237	10005 - DUCHAS	14/09/2000	14/09/2000	REPONER FLEJO Y TELEFONILLO DE DUCHA, VESTUARIO Nº 7.
12300	10005 - DUCHAS	19/09/2000	17/09/2000	REPARAR PLATO DE DUCHA SE SALE, HABITACION 761.
12314	10005 - DUCHAS	19/09/2000	19/09/2000	SE SALE AGUA DEL BAÑO HACIA EL PASILLO, HABITACIONES 1182 - 1183 Y LA 1184 - 1185.
12375	10005 - DUCHAS	21/09/2000	21/09/2000	SE FILTRA AGUA AL PASILLO, HABITACION 1076 - 1077.
12380	10005 - DUCHAS	21/09/2000	21/09/2000	REPONER TELEFONILLO DE DUCHA Y FLEJO, HABITACIONES 951 Y 964.
12409	10005 - DUCHAS	22/09/2000	22/09/2000	REPARAR TELEFONILLO DE DUCHA, HABITACION 1182 - 1183.
12468	10005 - DUCHAS	26/09/2000	23/09/2000	BAÑO SE SALE AGUA AL PASILLO DEL PLATO DE DUCHA, HABITACION 878.
12482	10005 - DUCHAS	26/09/2000	27/09/2000	REPARAR PÉRDIDA DE AGUA EN GRIFO DEL OFFICE.
12481	10005 - DUCHAS	26/09/2000	23/09/2000	SELLAR PLATO DE DUCHA, HABITACION 660.
12480	10005 - DUCHAS	26/09/2000	23/09/2000	SELLAR PLATO DE DUCHA, HABITACION 970.

Este informe muestra el análisis ordenado por BIN y subordenado por tipo de trabajo.



## Análisis de las OTs finalizadas por Servicio

	ARCHIVO DE EJEMPLO			Pág.: 1
	Análisis de las OTs finalizadas por Servicio			Ref.: ordpen2gb
	Finalizadas entre el 01/09/2000 al 30/09/2000 - Ordenado por: Servicio (BIN) - Subordenado por: Especialidad - Fecha de cierre: fecfin			Fec.: 19 / 09 / 01
<b>Servicio Funcional</b>				
<b>Especialidad</b>				
Código OT	BIN	Fecha programada	Fecha última hora	Trabajo solicitado
<b>S_CPL - CIRUGIA PLASTICA</b>				
<b>** SIN DEFINIR **</b>				
11637	10030 - BOTELLAS DE GASES	01/09/2000	02/09/2000	RECOGER BOTELLAS DE OXIGENO VACIAS POR PLANTAS.
11640	10030 - BOTELLAS DE GASES	01/09/2000	04/09/2000	RECOGER BOTELLAS DE OXIGENO VACIAS POR PLANTAS.
11644	10030 - BOTELLAS DE GASES	01/09/2000	01/09/2000	LLEVAR BOTELLA DE OXIGENO A PLANTA.
11647	3371 - BUCK DE 3 CAJONES CON RUEDAS	01/09/2000	01/09/2000	CAMBIO DE CERRADURA DE BUCK POR ESTAR ESTA ROTA.
11634	10030 - BOTELLAS DE GASES	01/09/2000	02/09/2000	RECOGER BOTELLAS DE OXIGENO VACIAS POR PLANTAS.
11662	10030 - BOTELLAS DE GASES	04/09/2000	01/09/2000	LLEVAR BOTELLA DE OXIGENO MEDIANA, AL MODULO 4.
11671	1392 - CAMA HABITACION HOSPITALIZACION CON ACCESORIOS	04/09/2000	02/09/2000	REPARAR MANDO DE CAMA CAIDO, HABITACION 1151.
11668	1536 - CAMA HABITACION HOSPITALIZACION CON ACCESORIOS	04/09/2000	02/09/2000	REPARAR MANDO DE CAMA SUELTO, HABITACION 661.
11661	10030 - BOTELLAS DE GASES	04/09/2000	01/09/2000	LLEVAR BOTELLA DE OXIGENO A PLANTA.
11660	5834 - ASCENSORES PANORAMICOS	04/09/2000	01/09/2000	ALARMA ASCENSOR PANORAMICO Nº 9, TRABADO.
11652	10030 - BOTELLAS DE GASES	04/09/2000	05/09/2000	RECOGER BOTELLAS DE OXIGENO VACIAS POR PLANTAS.
11686	1411 - CAMA HABITACION HOSPITALIZACION CON ACCESORIOS	04/09/2000	03/09/2000	REPARAR MANDO DE CAMA NO FUNCIONA, HABITACION 1078.
11681	5836 - ASCENSORES PANORAMICOS	04/09/2000	02/09/2000	PERSONAS ATRAPADAS EN ASCENSORES DEL ALA NORTE JUNTO A LOS PANORAMICOS.
11680	10026 - ALBAÑILERIA	04/09/2000	03/09/2000	COLOCAR ESQUINEROS EN LA PLANTA.
11703	10030 - BOTELLAS DE GASES	05/09/2000	05/09/2000	LLEVAR BOTELLA DE OXIGENO A PLANTA.
11856	10030 - BOTELLAS DE GASES	05/09/2000	05/09/2000	LLEVAR BOTELLA DE OXIGENO A PLANTA.
11700	10030 - BOTELLAS DE GASES	05/09/2000	05/09/2000	LLEVAR BOTELLA DE OXIGENO A PLANTA.
11697	10026 - ALBAÑILERIA	05/09/2000	06/09/2000	ABRIR REGISTRO EN CAFETERIA DE PERSONAL Y LOCALIZAR FUGA DE AGUA.
11696	10030 - BOTELLAS DE GASES	05/09/2000	06/09/2000	RECOGER BOTELLAS DE OXIGENO VACIAS POR PLANTAS.
11425	438 - BOMBAS	05/09/2000	04/09/2000	BOMBA DE CIRCULACION
11871	10030 - BOTELLAS DE GASES	06/09/2000	06/09/2000	LLEVAR BOTELLA DE OXIGENO AL MODULO 3.
11869	5842 - ASCENSORES MONTACARGAS	06/09/2000	06/09/2000	ALARMA ASCENSOR DOBLE Nº 4, TRABADO.
11861	10030 - BOTELLAS DE GASES	06/09/2000	07/09/2000	RECOGER BOTELLAS DE OXIGENO VACIAS POR PLANTAS.
11673	10030 - BOTELLAS DE GASES	06/09/2000	04/09/2000	LLEVAR BOTELLA DE OXIGENO A PLANTA.
11421	46 - BOMBAS	06/09/2000	05/09/2000	BOMBA DE CIRCULACION
11420	45 - BOMBAS	06/09/2000	05/09/2000	BOMBA DE CIRCULACION
11419	44 - BOMBAS	06/09/2000	05/09/2000	BOMBA DE CIRCULACION
11418	43 - BOMBAS	06/09/2000	05/09/2000	BOMBA DE CIRCULACION
11901	10030 - BOTELLAS DE GASES	07/09/2000	07/09/2000	LLEVAR 2 BOTELLAS DE OXIGENO AL MODULO 3
11900	10030 - BOTELLAS DE GASES	07/09/2000	07/09/2000	LLEVAR BOTELLA DE OXIGENO A PLANTA.
11899	5836 - ASCENSORES PANORAMICOS	07/09/2000	07/09/2000	ALARMA ASCENSOR PANORAMICO Nº 10, TRABADO.
11898	10030 - BOTELLAS DE GASES	07/09/2000	11/09/2000	RECOGER BOTELLAS DE OXIGENO VACIAS POR PLANTAS.
11892	10030 - BOTELLAS DE GASES	07/09/2000	08/09/2000	RECOGER BOTELLAS DE OXIGENO VACIAS POR PLANTAS.
11895	10030 - BOTELLAS DE GASES	07/09/2000	10/09/2000	RECOGER BOTELLAS DE OXIGENO VACIAS POR PLANTAS.
11888	10030 - BOTELLAS DE GASES	07/09/2000	08/09/2000	RECOGER BOTELLAS DE OXIGENO VACIAS POR PLANTAS.
11885	10030 - BOTELLAS DE GASES	07/09/2000	07/09/2000	RECARGAR BOTELLA DE NITROGENO LIQUIDO.
11911	10030 - BOTELLAS DE GASES	07/09/2000	07/09/2000	LLEVAR BOTELLA DE OXIGENO A PLANTA.
11912	5835 - ASCENSORES PANORAMICOS	07/09/2000	07/09/2000	ALARMA ASCENSOR PANORAMICO Nº 8, TRABADO.

Idéntico informe que los anteriores, pero en este el orden viene dado por el Servicio al que pertenecen los BINs de las OTs y el suborden por la Especialidad que las realizan.

## Análisis de las OTs pendientes por Entidad responsable

ARCHIVO DE EJEMPLO		Pág.: 1		
Análisis de las OTs pendientes por Entidad responsable		Ref.: ordpen2ka		
Pendientes a 01/09/2000 - Ordenado por: Empresa responsable - Subordenado por: Tipo de avería - Fecha de cierre: fecfin		Fec.: 19 / 09 / 01		
<b>Empresa responsable</b>				
<b>Tipo de avería</b>				
Código OT	BIN	Fecha programada	Fecha última hora	Trabajo solicitado
<b>** SIN DEFINIR **</b>				
<b>** SIN DEFINIR **</b>				
0	55555 - ACTIVO GENERAL	04/10/1999	01/08/2001	-
7567	10116 - CONDUCCION GTC	15/05/2000		VIGILANCIA GTC
7835	10116 - CONDUCCION GTC	19/05/2000		VIGILANCIA GTC
7846	10116 - CONDUCCION GTC	19/05/2000		VIGILANCIA GTC
7825	10116 - CONDUCCION GTC	19/05/2000		VIGILANCIA GTC
7852	10116 - CONDUCCION GTC	19/05/2000		VIGILANCIA GTC
7921	10116 - CONDUCCION GTC	23/05/2000		VIGILANCIA GTC
7903	10116 - CONDUCCION GTC	23/05/2000		VIGILANCIA GTC
7909	10116 - CONDUCCION GTC	23/05/2000		VIGILANCIA GTC
7915	10116 - CONDUCCION GTC	23/05/2000		VIGILANCIA GTC
8166	10116 - CONDUCCION GTC	29/05/2000		VIGILANCIA GTC
8194	10116 - CONDUCCION GTC	29/05/2000		VIGILANCIA GTC
8172	10116 - CONDUCCION GTC	29/05/2000		VIGILANCIA GTC
8160	10116 - CONDUCCION GTC	29/05/2000		VIGILANCIA GTC
8126	10116 - CONDUCCION GTC	29/05/2000		VIGILANCIA GTC
8143	10116 - CONDUCCION GTC	29/05/2000		VIGILANCIA GTC
8368	10116 - CONDUCCION GTC	05/06/2000		VIGILANCIA GTC
8386	10116 - CONDUCCION GTC	05/06/2000		VIGILANCIA GTC
8402	10116 - CONDUCCION GTC	05/06/2000		VIGILANCIA GTC
8411	10116 - CONDUCCION GTC	05/06/2000		VIGILANCIA GTC
8417	10116 - CONDUCCION GTC	05/06/2000		VIGILANCIA GTC
8423	10116 - CONDUCCION GTC	05/06/2000		VIGILANCIA GTC
8441	10116 - CONDUCCION GTC	05/06/2000		VIGILANCIA GTC
8732	10116 - CONDUCCION GTC	12/06/2000		VIGILANCIA GTC
8703	10116 - CONDUCCION GTC	12/06/2000		VIGILANCIA GTC
8771	10116 - CONDUCCION GTC	12/06/2000		VIGILANCIA GTC
8658	10116 - CONDUCCION GTC	12/06/2000		VIGILANCIA GTC
8676	10116 - CONDUCCION GTC	12/06/2000		VIGILANCIA GTC
8726	10116 - CONDUCCION GTC	12/06/2000		VIGILANCIA GTC
8720	10116 - CONDUCCION GTC	12/06/2000		VIGILANCIA GTC
9017	10116 - CONDUCCION GTC	19/06/2000		VIGILANCIA GTC
9045	10116 - CONDUCCION GTC	19/06/2000		VIGILANCIA GTC
9064	10116 - CONDUCCION GTC	19/06/2000		VIGILANCIA GTC
9076	10116 - CONDUCCION GTC	19/06/2000		VIGILANCIA GTC
9082	10116 - CONDUCCION GTC	19/06/2000		VIGILANCIA GTC
9088	10116 - CONDUCCION GTC	19/06/2000		VIGILANCIA GTC
9109	10116 - CONDUCCION GTC	19/06/2000		VIGILANCIA GTC
9351	10116 - CONDUCCION GTC	26/06/2000		VIGILANCIA GTC
9388	10116 - CONDUCCION GTC	26/06/2000		VIGILANCIA GTC
9357	10116 - CONDUCCION GTC	26/06/2000		VIGILANCIA GTC
9339	10116 - CONDUCCION GTC	26/06/2000		VIGILANCIA GTC
9321	10116 - CONDUCCION GTC	26/06/2000		VIGILANCIA GTC
9345	10116 - CONDUCCION GTC	26/06/2000		VIGILANCIA GTC
9363	10116 - CONDUCCION GTC	26/06/2000		VIGILANCIA GTC
9899	10116 - CONDUCCION GTC	03/07/2000		VIGILANCIA GTC
9807	10116 - CONDUCCION GTC	03/07/2000		VIGILANCIA GTC
9826	10116 - CONDUCCION GTC	03/07/2000		VIGILANCIA GTC
9835	10116 - CONDUCCION GTC	03/07/2000		VIGILANCIA GTC
9841	10116 - CONDUCCION GTC	03/07/2000		VIGILANCIA GTC
9857	10116 - CONDUCCION GTC	03/07/2000		VIGILANCIA GTC
9876	10116 - CONDUCCION GTC	03/07/2000		VIGILANCIA GTC
9893	10116 - CONDUCCION GTC	03/07/2000		VIGILANCIA GTC
9905	10116 - CONDUCCION GTC	03/07/2000		VIGILANCIA GTC
9911	10116 - CONDUCCION GTC	03/07/2000		VIGILANCIA GTC
9787	10116 - CONDUCCION GTC	03/07/2000		VIGILANCIA GTC
9847	10116 - CONDUCCION GTC	03/07/2000		VIGILANCIA GTC

En este informe y los siguientes se analizan las OTs que están pendientes a una fecha dada. También podemos elegir, por ejemplo, si queremos que sólo nos exponga las que han sido generadas dentro de un intervalo. Este análisis está ordenado por la Entidad responsable de la OT y subordenado por el tipo de avería.

## Análisis de las OTs pendientes por Técnico responsable

ARCHIVO DE EJEMPLO		Pág.: 1		
Análisis de las OTs pendientes por Técnico responsable		Ref.: ordpen21a		
Generadas del 01/09/2000 al 30/09/2000 y pendientes a 30/09/2000 - Ordenado por: Técnico responsable - Subordenado por: Tipo de avería - Fecha de cierre: fecfin		Fec.: 19 / 09 / 01		
<b>Técnico responsable</b>				
<b>Tipo de avería</b>				
Código OT	BIN	Fecha programada	Fecha última hora	Trabajo solicitado
<b>10 - GUSTAVO LUIS GARCÍA QUINTANA</b>				
<b>1 - SIN AVERÍA</b>				
12535	10030 - BOTELLAS DE GASES	29/09/2000	02/10/2000	RECOGER BOTELLAS DE OXIGENO VACIAS POR PLANTAS.
<b>5 - MECÁNICA</b>				
12695	10101 - EDIFICIO	06/10/2000	02/10/2000	REALIZACION DE TRABAJOS VARIOS EN TODA LA PLANTA, U.L.M.
<b>12 - ISRAEL PÉREZ ALCALDE</b>				
<b>5 - MECÁNICA</b>				
12532	10023 - ELECTRICIDAD	04/10/2000	02/10/2000	REPONER INTERRUPTOR EN W.C., HABITACION 78B - 789.
<b>13 - OLIVER LUIS CEBRIÁN QUINTO</b>				
<b>5 - MECÁNICA</b>				
12461	2 - CLIMATIZADOR	26/09/2000	09/10/2000	REPARAR DESAGUE DE LA U.T.A. Nº 3.
12532	10030 - BOTELLAS DE GASES	29/09/2000	01/10/2000	RECOGER BOTELLAS DE OXIGENO VACIAS POR PLANTAS.
<b>14 - ALEJANDRO PÉREZ GARCÍA</b>				
<b>3 - ELÉCTRICA</b>				
12534	10106 - INSTALACION ELECTRICIDAD	29/09/2000	01/10/2000	CAMBIO (LUMINACION EN PLANTAS DE HOSPITALIZACION Y REVISAR BATERIAS EN LAS PLANTAS 0, 3 Y 8 (PATINILLOS).
<b>5 - MECÁNICA</b>				
12619	10025 - CERRAJERÍA	04/10/2000	02/10/2000	COLOCAR BARANDILLA DE ACERO INOX. SUELTA JUNTO AL VIDEO-PORTERO.
<b>16 - DANIEL INFANTE QUINTANA</b>				
<b>5 - MECÁNICA</b>				
12463	12 - CLIMATIZADOR	26/09/2000	08/10/2000	REPARAR DESAGUE DE LA U.T.A. Nº 27.
12464	30 - CLIMATIZADOR	26/09/2000	08/10/2000	REPARAR DESAGUE DE LA U.T.A. Nº 22.
<b>19 - ALEJANDRO JIMENEZ CASTILLO</b>				
<b>5 - MECÁNICA</b>				
12533	10116 - CONDUCCION GTC	29/09/2000	02/10/2000	VIGILANCIA Y SUPERVISION EN G.T.C.
<b>20 - FRANCISCO SANTANA LEÓN</b>				
<b>3 - ELÉCTRICA</b>				
14266	10023 - ELECTRICIDAD	16/11/2000	10/10/2000	INSTALACION BASE 4 MOD. ROJOS, ZONA CAMILLA TRASLADO MODULOS 4, 3, 2 Y 1.
15231	10023 - ELECTRICIDAD	07/12/2000	05/10/2000	INSTALACION DE AUTOMATIZACION POR PLANTAS.
<b>7 - FERMIN ARTILES ROMERO</b>				
<b>5 - MECÁNICA</b>				
12530	10116 - CONDUCCION GTC	29/09/2000	01/10/2000	VIGILANCIA Y SUPERVISION EN G.T.C.
<b>8 - PEDRO J. MONTSERRAT SANTANA</b>				
<b>** SIN DEFINIR **</b>				
12433	10025 - CERRAJERÍA	25/09/2000	01/10/2000	FORZAR CERRADURAS TAQUILLAS PARA LIMPIEZA Y COLOCAR NUEVAS CERRADURAS.
<b>1 - SIN AVERÍA</b>				
12510	7 - CLIMATIZADOR	27/09/2000	02/10/2000	CAMBIAR Y LIMPIAR FILTROS DE LA U.T.A. Nº 2.

En este caso analizamos las OTs que han sido generadas en un intervalo y quedan pendientes al finalizar éste. Ordenadas por Técnico responsable y subordenadas por tipo de avería.

## Análisis de las OTs pendientes por GFH (BIN)

ARCHIVO DE EJEMPLO		Pág.: 1		
Análisis de las OTs pendientes por GFH (BIN)		Ref.: ordpen2ca		
Generadas del 01/09/2000 al 30/09/2000 y pendientes a 30/09/2000 - Ordenado por: GFH (BIN) - Subordenado por: Tipo de trabajo - Fecha de cierre: fecfin		Fec.: 19 / 09 / 01		
<b>Grupo Funcional (GFH)</b>				
<b>Tipo de trabajo</b>				
Código OT	BIN	Fecha programada	Fecha última hora	Trabajo solicitado
<b>** SIN DEFINIR **</b>				
<b>MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO</b>				
12515	1 - CLIMATIZADOR	27/09/2000	02/10/2000	CAMBIAR Y LIMPIAR FILTROS DE LA U.T.A. N° 55.
<b>O -</b>				
<b>AU - ATENCION AL USUARIO</b>				
12695	10101 - EDIFICIO	06/10/2000	02/10/2000	REALIZACION DE TRABAJOS VARIOS EN TODA LA PLANTA, U.L.M.
<b>CO - CONDUCCION</b>				
12533	10116 - CONDUCCION GTC	29/09/2000	02/10/2000	VIGILANCIA Y SUPERVISION EN G.T.C.
12534	10106 - INSTALACION ELECTRICIDAD	29/09/2000	01/10/2000	CAMBIO ILUMINACION EN PLANTAS DE HOSPITALIZACION Y REVISAR BATERIAS EN LAS PLANTAS 0, 3 Y 8 (PATINILLOS).
12530	10116 - CONDUCCION GTC	29/09/2000	01/10/2000	VIGILANCIA Y SUPERVISION EN G.T.C.
<b>104 - HEM HEMODINAMICA</b>				
<b>MC - MANTENIMIENTO CORRECTIVO</b>				
12461	2 - CLIMATIZADOR	26/09/2000	09/10/2000	REPARAR DESAGUE DE LA U.T.A. N° 3.
<b>105 - UMI U.M.I.</b>				
<b>MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO</b>				
12511	5 - CLIMATIZADOR	27/09/2000	02/10/2000	CAMBIAR Y LIMPIAR FILTROS DE LA U.T.A. N° 6.
12512	10 - CLIMATIZADOR	27/09/2000	02/10/2000	CAMBIAR Y LIMPIAR FILTROS DE LA U.T.A. N° 7.
12513	28 - CLIMATIZADOR	27/09/2000	02/10/2000	CAMBIAR Y LIMPIAR FILTROS DE LA U.T.A. N° 8.
12514	8 - CLIMATIZADOR	27/09/2000	02/10/2000	CAMBIAR Y LIMPIAR FILTROS DE LA U.T.A. N° 54.
<b>32 - PT10 PLANTA 10ª</b>				
<b>** SIN DEFINIR **</b>				
12433	10025 - CERRAJERÍA	25/09/2000	01/10/2000	FORZAR CERRADURAS TAQUILLAS PARA LIMPIEZA Y COLOCAR NUEVAS CERRADURAS.
<b>AU - ATENCION AL USUARIO</b>				
12532	10030 - BOTELLAS DE GASES	29/09/2000	01/10/2000	RECOGER BOTELLAS DE OXIGENO VACIAS POR PLANTAS.
12535	10030 - BOTELLAS DE GASES	29/09/2000	02/10/2000	RECOGER BOTELLAS DE OXIGENO VACIAS POR PLANTAS.
<b>MC - MANTENIMIENTO CORRECTIVO</b>				
12619	10025 - CERRAJERÍA	04/10/2000	02/10/2000	COLOCAR BARANDILLA DE ACERO INOX. SUELTA JUNTO AL VIDEO-PORTERO.
12632	10023 - ELECTRICIDAD	04/10/2000	02/10/2000	REPONER INTERRUPTOR EN W.C., HABITACION 788 - 789.
<b>NO - NUEVAS OBRAS, REFORMAS</b>				
14266	10023 - ELECTRICIDAD	16/11/2000	10/10/2000	INSTALACION BASE 4 MOD. ROJOS, ZONA CAMILLA TRASLADO MODULOS 4, 3, 2 Y 1.
15231	10023 - ELECTRICIDAD	07/12/2000	05/10/2000	INSTALACION DE AUTOMATIZACION POR PLANTAS.

Igual que el anterior con la diferencia de que en este informe ordenamos las OTs por el GFH al que pertenecen los diferentes BINs que intervienen en la OT y subordenamos por el tipo de trabajo.

## Análisis de las OTs pendientes por Espacio

ARCHIVO DE EJEMPLO		Pág.: 1		
Análisis de las OTs pendientes por Espacio		Ref.: ordpen2ea		
Generadas del 01/09/2000 al 30/09/2000 y pendientes a 30/09/2000 - Ordenado por: Espacio (BIN) - Subordenado por: Tipo de trabajo - Fecha de cierre: fecfin		Fec.: 19 / 09 / 01		
<b>Espacio / Hueco</b>				
<b>Tipo de trabajo</b>				
Código OT	BIN	Fecha programada	Fecha última hora	Trabajo solicitado
<b>O_0_0_0_0</b>				
<b>** SIN DEFINIR **</b>				
12433	10025 - CERRAJERÍA	25/09/2000	01/10/2000	FORZAR CERRADURAS TAOILLAS PARA LIMPIEZA Y COLOCAR NUEVAS CERRADURAS.
<b>AU - ATENCION AL USUARIO</b>				
12532	10030 - BOTELLAS DE GASES	29/09/2000	01/10/2000	RECOGER BOTELLAS DE OXIGENO VACIAS POR PLANTAS.
12535	10030 - BOTELLAS DE GASES	29/09/2000	02/10/2000	RECOGER BOTELLAS DE OXIGENO VACIAS POR PLANTAS.
12695	10101 - EDIFICIO	06/10/2000	02/10/2000	REALIZACION DE TRABAJOS VARIOS EN TODA LA PLANTA. U.L.M.
<b>CO - CONDUCCION</b>				
12533	10116 - CONDUCCION GTC	29/09/2000	02/10/2000	VIGILANCIA Y SUPERVISION EN G.T.C.
12534	10106 - INSTALACION ELECTRICIDAD	29/09/2000	01/10/2000	CAMBIO ILUMINACION EN PLANTAS DE HOSPITALIZACION Y REVISAR BATERIAS EN LAS PLANTAS 0, 3 Y 5 (PATINILLOS).
12530	10116 - CONDUCCION GTC	29/09/2000	01/10/2000	VIGILANCIA Y SUPERVISION EN G.T.C.
<b>MC - MANTENIMIENTO CORRECTIVO</b>				
12619	10025 - CERRAJERÍA	04/10/2000	02/10/2000	COLOCAR BARANDILLA DE ACERO INOX. SUELTA JUNTO AL VIDEO-PORTERO.
12632	10023 - ELECTRICIDAD	04/10/2000	02/10/2000	REPONER INTERRUPTOR EN W.C., HABITACION 788 - 789.
<b>NO - NUEVAS OBRAS, REFORMAS</b>				
14266	10023 - ELECTRICIDAD	16/11/2000	10/10/2000	INSTALACION BASE 4 MOD. ROJOS, ZONA CAMILLA TRASLADO MODULOS 4, 3, 2 Y 1.
15231	10023 - ELECTRICIDAD	07/12/2000	05/10/2000	INSTALACION DE AUTOMATIZACION POR PLANTAS.
<b>1_HIS_PO4_SCL_009 - SALA CLIMATIZADORES</b>				
<b>MC - MANTENIMIENTO CORRECTIVO</b>				
12461	2 - CLIMATIZADOR	26/09/2000	09/10/2000	REPARAR DESAGUE DE LA U.T.A. Nº 3.
12463	12 - CLIMATIZADOR	26/09/2000	08/10/2000	REPARAR DESAGUE DE LA U.T.A. Nº 27.
12464	30 - CLIMATIZADOR	26/09/2000	08/10/2000	REPARAR DESAGUE DE LA U.T.A. Nº 22.
<b>MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO</b>				
12515	1 - CLIMATIZADOR	27/09/2000	02/10/2000	CAMBIAR Y LIMPIAR FILTROS DE LA U.T.A. Nº 55.
12510	7 - CLIMATIZADOR	27/09/2000	02/10/2000	CAMBIAR Y LIMPIAR FILTROS DE LA U.T.A. Nº 2.
12511	5 - CLIMATIZADOR	27/09/2000	02/10/2000	CAMBIAR Y LIMPIAR FILTROS DE LA U.T.A. Nº 6.
12512	10 - CLIMATIZADOR	27/09/2000	02/10/2000	CAMBIAR Y LIMPIAR FILTROS DE LA U.T.A. Nº 7.
12513	28 - CLIMATIZADOR	27/09/2000	02/10/2000	CAMBIAR Y LIMPIAR FILTROS DE LA U.T.A. Nº 8.
12514	8 - CLIMATIZADOR	27/09/2000	02/10/2000	CAMBIAR Y LIMPIAR FILTROS DE LA U.T.A. Nº 54.

En este análisis, idéntico al anterior, ordenamos por Espacios y subordenamos por tipo de trabajo.

# Informe a una fecha determinada de las OTS pendientes de una Especialidad

		ARCHIVO DE EJEMPLO		Pág.: 1
		Informe a una fecha determinada de las OTS pendientes de una Especialidad		Ref.: mdo1ordpna
		C_Electromedicina - Subordenado por: Tipo de trabajo - Fecha de cierre: fecfin		Fec.: 19 / 09 / 00
<b>Especialidad</b>				
<b>Tipo de trabajo</b>				
<b>Código OT</b>	<b>BIN</b>	<b>Fecha programada</b>	<b>Fecha última hora</b>	<b>Trabajo solicitado</b>
<b>C04 - C_Electromedicina</b>				
<b>** SIN DEFINIR **</b>				
4576	10041 - LIMPIEZA SALAS	11/02/2000	08/02/2000	MANTENIMIENTO PREVENTIVO / LIMPIEZA DE SALA TÉRMICA.
<b>AU - ATENCION AL USUARIO</b>				
15082	10024 - FONTANERÍA	29/11/2000		MEDICION DE CLORO DIARIA. ZONAS PLANTA 11 Y LA -1.
15061	10030 - BOTELLAS DE GASES	29/11/2000		RECOGER BOTELLAS DE OXIGENO VACIAS POR PLANTAS.
15062	10030 - BOTELLAS DE GASES	29/11/2000		RECOGER BOTELLAS DE OXIGENO VACIAS POR PLANTAS.
15707	10030 - BOTELLAS DE GASES	03/01/2001		RECOGER BOTELLAS DE OXIGENO VACIA POR PLANTAS.
15713	10030 - BOTELLAS DE GASES	03/01/2001		RECOGER BOTELLAS DE OXIGENO VACIA POR PLANTAS.
15712	10030 - BOTELLAS DE GASES	03/01/2001		RECOGER BOTELLAS DE OXIGENO VACIA POR PLANTAS.
15711	10030 - BOTELLAS DE GASES	03/01/2001		RECOGER BOTELLAS DE OXIGENO VACIA POR PLANTAS.
15710	10030 - BOTELLAS DE GASES	03/01/2001		RECOGER BOTELLAS DE OXIGENO VACIA POR PLANTAS.
15708	10030 - BOTELLAS DE GASES	03/01/2001		RECOGER BOTELLAS DE OXIGENO VACIA POR PLANTAS.
15706	10030 - BOTELLAS DE GASES	03/01/2001		RECOGER BOTELLAS DE OXIGENO VACIA POR PLANTAS.
15705	10030 - BOTELLAS DE GASES	03/01/2001		RECOGER BOTELLAS DE OXIGENO VACIA POR PLANTAS.
15704	10030 - BOTELLAS DE GASES	03/01/2001		RECOGER BOTELLAS DE OXIGENO VACIA POR PLANTAS.
15709	10030 - BOTELLAS DE GASES	03/01/2001		RECOGER BOTELLAS DE OXIGENO VACIA POR PLANTAS.
15714	10030 - BOTELLAS DE GASES	03/01/2001		RECOGER BOTELLAS DE OXIGENO VACIA POR PLANTAS.
15716	10030 - BOTELLAS DE GASES	03/01/2001		RECOGER BOTELLAS DE OXIGENO VACIA POR PLANTAS.
15717	10030 - BOTELLAS DE GASES	03/01/2001		RECOGER BOTELLAS DE OXIGENO VACIA POR PLANTAS.
15718	10030 - BOTELLAS DE GASES	03/01/2001		RECOGER BOTELLAS DE OXIGENO VACIA POR PLANTAS.
15719	10030 - BOTELLAS DE GASES	03/01/2001		RECOGER BOTELLAS DE OXIGENO VACIA POR PLANTAS.
15703	10030 - BOTELLAS DE GASES	03/01/2001		RECOGER BOTELLAS DE OXIGENO VACIA POR PLANTAS.
15715	10030 - BOTELLAS DE GASES	03/01/2001		RECOGER BOTELLAS DE OXIGENO VACIA POR PLANTAS.
15691	10030 - BOTELLAS DE GASES	03/01/2001		RECOGER BOTELLAS DE OXIGENO VACIA POR PLANTAS.
15690	10030 - BOTELLAS DE GASES	03/01/2001		RECOGER BOTELLAS DE OXIGENO VACIA POR PLANTAS.
15702	10030 - BOTELLAS DE GASES	03/01/2001		RECOGER BOTELLAS DE OXIGENO VACIA POR PLANTAS.
15692	10030 - BOTELLAS DE GASES	03/01/2001		RECOGER BOTELLAS DE OXIGENO VACIA POR PLANTAS.
15693	10030 - BOTELLAS DE GASES	03/01/2001		RECOGER BOTELLAS DE OXIGENO VACIA POR PLANTAS.
15694	10030 - BOTELLAS DE GASES	03/01/2001		RECOGER BOTELLAS DE OXIGENO VACIA POR PLANTAS.
15695	10030 - BOTELLAS DE GASES	03/01/2001		RECOGER BOTELLAS DE OXIGENO VACIA POR PLANTAS.
15696	10030 - BOTELLAS DE GASES	03/01/2001		RECOGER BOTELLAS DE OXIGENO VACIA POR PLANTAS.
15697	10030 - BOTELLAS DE GASES	03/01/2001		RECOGER BOTELLAS DE OXIGENO VACIA POR PLANTAS.
15698	10030 - BOTELLAS DE GASES	03/01/2001		RECOGER BOTELLAS DE OXIGENO VACIA POR PLANTAS.
15699	10030 - BOTELLAS DE GASES	03/01/2001		RECOGER BOTELLAS DE OXIGENO VACIA POR PLANTAS.


En este informe mostramos todas las OTs pendientes a una fecha determinada de una Especialidad en concreto. El suborden que empleamos es el tipo de trabajo.

**Informe a una fecha determinada de las OTs pendientes de un GFH (OT)**

ARCHIVO DE EJEMPLO		Pág.: 1		
Informe a una fecha determinada de las OTs pendientes de un GFH (OT)				Ref.: gfh1ordpen1a
0 - Subordenado por: Tipo de trabajo - Fecha de cierre: fecfin				Fec.: 19 / 09 / 00
<b>GFH solicitante</b>				
<b>Tipo de trabajo</b>				
Código OT	BIN	Fecha programada	Fecha última hora	Trabajo solicitado
<b>0 -</b>				
<b>** SIN DEFINIR **</b>				
7567	10116 - CONDUCCION GTC	15/05/2000		VIGILANCIA GTC
<b>CO - CONDUCCIÓN</b>				
7835	10116 - CONDUCCION GTC	19/05/2000		VIGILANCIA GTC
7846	10116 - CONDUCCION GTC	19/05/2000		VIGILANCIA GTC
7825	10116 - CONDUCCION GTC	19/05/2000		VIGILANCIA GTC
7852	10116 - CONDUCCION GTC	19/05/2000		VIGILANCIA GTC
7921	10116 - CONDUCCION GTC	23/05/2000		VIGILANCIA GTC
7903	10116 - CONDUCCION GTC	23/05/2000		VIGILANCIA GTC
7909	10116 - CONDUCCION GTC	23/05/2000		VIGILANCIA GTC
7915	10116 - CONDUCCION GTC	23/05/2000		VIGILANCIA GTC
8166	10116 - CONDUCCION GTC	29/05/2000		VIGILANCIA GTC
8194	10116 - CONDUCCION GTC	29/05/2000		VIGILANCIA GTC
8172	10116 - CONDUCCION GTC	29/05/2000		VIGILANCIA GTC
8160	10116 - CONDUCCION GTC	29/05/2000		VIGILANCIA GTC
8126	10116 - CONDUCCION GTC	29/05/2000		VIGILANCIA GTC
8143	10116 - CONDUCCION GTC	29/05/2000		VIGILANCIA GTC
8368	10116 - CONDUCCION GTC	05/06/2000		VIGILANCIA GTC
8386	10116 - CONDUCCION GTC	05/06/2000		VIGILANCIA GTC
8402	10116 - CONDUCCION GTC	05/06/2000		VIGILANCIA GTC
8411	10116 - CONDUCCION GTC	05/06/2000		VIGILANCIA GTC
8417	10116 - CONDUCCION GTC	05/06/2000		VIGILANCIA GTC
8423	10116 - CONDUCCION GTC	05/06/2000		VIGILANCIA GTC
8441	10116 - CONDUCCION GTC	05/06/2000		VIGILANCIA GTC
8732	10116 - CONDUCCION GTC	12/06/2000		VIGILANCIA GTC
8703	10116 - CONDUCCION GTC	12/06/2000		VIGILANCIA GTC
8771	10116 - CONDUCCION GTC	12/06/2000		VIGILANCIA GTC
8658	10116 - CONDUCCION GTC	12/06/2000		VIGILANCIA GTC
8676	10116 - CONDUCCION GTC	12/06/2000		VIGILANCIA GTC
8726	10116 - CONDUCCION GTC	12/06/2000		VIGILANCIA GTC
8720	10116 - CONDUCCION GTC	12/06/2000		VIGILANCIA GTC
9017	10116 - CONDUCCION GTC	19/06/2000		VIGILANCIA GTC
9045	10116 - CONDUCCION GTC	19/06/2000		VIGILANCIA GTC
9064	10116 - CONDUCCION GTC	19/06/2000		VIGILANCIA GTC
9076	10116 - CONDUCCION GTC	19/06/2000		VIGILANCIA GTC
9082	10116 - CONDUCCION GTC	19/06/2000		VIGILANCIA GTC
9088	10116 - CONDUCCION GTC	19/06/2000		VIGILANCIA GTC
9109	10116 - CONDUCCION GTC	19/06/2000		VIGILANCIA GTC
9351	10116 - CONDUCCION GTC	26/06/2000		VIGILANCIA GTC
9388	10116 - CONDUCCION GTC	26/06/2000		VIGILANCIA GTC
9357	10116 - CONDUCCION GTC	26/06/2000		VIGILANCIA GTC
9339	10116 - CONDUCCION GTC	26/06/2000		VIGILANCIA GTC
9321	10116 - CONDUCCION GTC	26/06/2000		VIGILANCIA GTC
9345	10116 - CONDUCCION GTC	26/06/2000		VIGILANCIA GTC
9363	10116 - CONDUCCION GTC	26/06/2000		VIGILANCIA GTC
9899	10116 - CONDUCCION GTC	03/07/2000		VIGILANCIA GTC
9807	10116 - CONDUCCION GTC	03/07/2000		VIGILANCIA GTC
9826	10116 - CONDUCCION GTC	03/07/2000		VIGILANCIA GTC
9835	10116 - CONDUCCION GTC	03/07/2000		VIGILANCIA GTC
9841	10116 - CONDUCCION GTC	03/07/2000		VIGILANCIA GTC
9857	10116 - CONDUCCION GTC	03/07/2000		VIGILANCIA GTC
9876	10116 - CONDUCCION GTC	03/07/2000		VIGILANCIA GTC
9893	10116 - CONDUCCION GTC	03/07/2000		VIGILANCIA GTC
9905	10116 - CONDUCCION GTC	03/07/2000		VIGILANCIA GTC
9911	10116 - CONDUCCION GTC	03/07/2000		VIGILANCIA GTC
9787	10116 - CONDUCCION GTC	03/07/2000		VIGILANCIA GTC
9847	10116 - CONDUCCION GTC	03/07/2000		VIGILANCIA GTC

Igual que el anterior, solo que aqui nos centramos en el GFH solicitante de las OTs y subordenamos por tipo de trabajo.

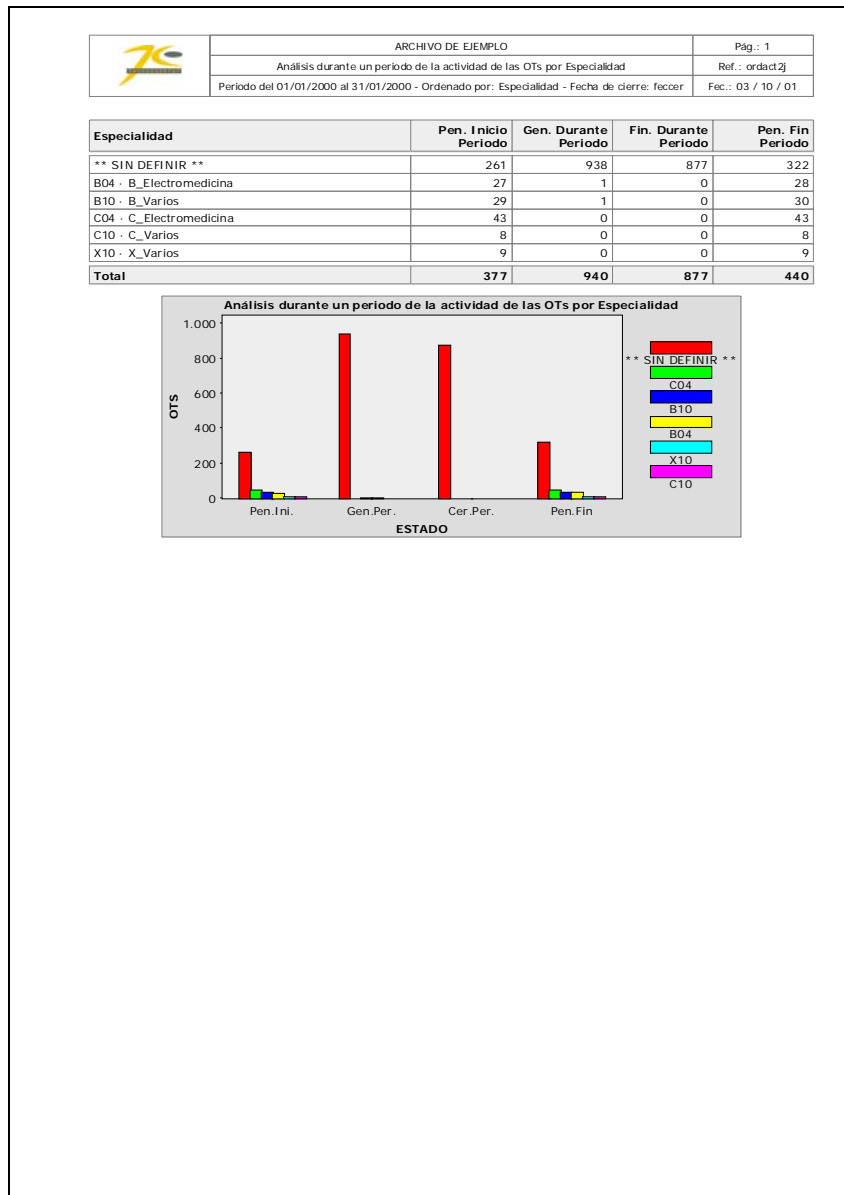
## Análisis durante un periodo de la actividad de las OTs por tipo

	ARCHIVO DE EJEMPLO			Pág.: 1
	Análisis durante un periodo de la actividad de las OTs por tipo			Ref.: ordact2a
	Periodo del 01/09/2000 al 30/09/2000 - Ordenado por: Tipo de trabajo - Subordenado por: Especialidad - Fecha de cierre: fecfin			Fec.: 19 / 09 / 01
<b>Tipo de trabajo</b>				
<b>Especialidad</b>	<b>Pen. Inicio Periodo</b>	<b>Gen. Durante Periodo</b>	<b>Fin. Durante Periodo</b>	<b>Pen. Fin Periodo</b>
<b>AU - ATENCION AL USUARIO</b>				
** SIN DEFINIR **	1	153	149	5
B04 - B_Electromedicina	2	0	0	2
B10 - B_Varios	2	0	0	2
C04 - C_Electromedicina	34	0	0	34
C10 - C_Varios	2	0	0	2
X10 - X_Varios	6	0	0	6
<b>Parcial</b>	<b>47</b>	<b>153</b>	<b>149</b>	<b>51</b>
<b>CO - CONDUCCIÓN</b>				
** SIN DEFINIR **	154	157	155	156
B10 - B_Varios	6	0	0	6
C04 - C_Electromedicina	1	0	0	1
C10 - C_Varios	0	12	12	0
X10 - X_Varios	3	52	52	3
<b>Parcial</b>	<b>164</b>	<b>221</b>	<b>219</b>	<b>166</b>
<b>LL - SERVICIO URGENTE</b>				
** SIN DEFINIR **	0	13	13	0
C04 - C_Electromedicina	1	0	0	1
C10 - C_Varios	2	0	0	2
<b>Parcial</b>	<b>3</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>3</b>
<b>MC - MANTENIMIENTO CORRECTIVO</b>				
** SIN DEFINIR **	4	292	291	5
B04 - B_Electromedicina	3	0	0	3
B10 - B_Varios	1	0	0	1
C04 - C_Electromedicina	4	0	0	4
C10 - C_Varios	2	0	0	2
<b>Parcial</b>	<b>14</b>	<b>292</b>	<b>291</b>	<b>15</b>
<b>MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO</b>				
** SIN DEFINIR **	6	177	175	8
B04 - B_Electromedicina	20	61	61	20
B10 - B_Varios	17	11	11	17
C04 - C_Electromedicina	1	0	0	1
C10 - C_Varios	1	11	11	1
X10 - X_Varios	0	2	2	0
<b>Parcial</b>	<b>45</b>	<b>262</b>	<b>260</b>	<b>47</b>
<b>NO - NUEVAS OBRAS, REFORMAS</b>				
** SIN DEFINIR **	5	10	11	4
B04 - B_Electromedicina	1	0	0	1
B10 - B_Varios	1	0	0	1
<b>Parcial</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>6</b>
<b>Total</b>	<b>280</b>	<b>951</b>	<b>943</b>	<b>288</b>

En este informe se analiza la actividad realizada en un periodo desglosada en un primer nivel por tipo de trabajo y en un segundo nivel por Especialidad.



## Análisis durante un periodo de la actividad de las OTs por Especialidad



Este analizamos la actividad en un periodo interesándonos sólo por el desglose por Especialidades.

## Análisis durante un periodo de la actividad de las OTs por Entidad responsable

ARCHIVO DE EJEMPLO		Pág.: 1		
Análisis durante un periodo de la actividad de las OTs por Entidad responsable		Ref.: ordact2k		
Periodo del 01/09/2000 al 30/09/2000 - Ordenado por: Empresa responsable - Subordenado por: Especialidad - Fecha de cierre: fecfin		Fec.: 19 / 09 / 01		
<b>Empresa responsable</b>				
Especialidad	Pen. Inicio Periodo	Gen. Durante Periodo	Fin. Durante Periodo	Pen. Fin Periodo
<b>** SIN DEFINIR **</b>				
** SIN DEFINIR **	170	802	794	178
B04 - B_Electromedicina	26	60	60	26
B10 - B_Varios	27	11	11	27
C04 - C_Electromedicina	41	0	0	41
C10 - C_Varios	7	23	23	7
X10 - X_Varios	9	54	54	9
<b>Parcial</b>	<b>280</b>	<b>950</b>	<b>942</b>	<b>288</b>
<b>1 - TECNOCONTROL</b>				
B04 - B_Electromedicina	0	1	1	0
<b>Parcial</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>Total</b>	<b>280</b>	<b>951</b>	<b>943</b>	<b>288</b>


Mismo informe que los anteriores con la diferencia de que aquí el orden lo da la Entidad responsable y el suborden la Especialidad.

## Análisis durante un periodo de la actividad de las OTs por Técnico responsable

ARCHIVO DE EJEMPLO		Pág.: 2		
Análisis durante un periodo de la actividad de las OTs por Técnico responsable		Ref.: ordact2l		
Periodo del 01/09/2000 al 30/09/2000 - Ordenado por: Técnico responsable - Subordenado por: Especialidad - Fecha de cierre: feclín		Fec.: 19 / 09 / 01		
<b>Técnico responsable</b>				
Especialidad	Pen. Inicio Periodo	Gen. Durante Periodo	Fin. Durante Periodo	Pen. Fin Periodo
<b>SUBTOTAL</b>	<b>238</b>	<b>399</b>	<b>393</b>	<b>244</b>
<b>17 - CARLOS CASANOVA LORENZO</b>				
** SIN DEFINIR **	2	73	74	1
B04 - B_Electromedicina	1	4	4	1
C10 - C_Varios	0	1	1	0
X10 - X_Varios	0	4	4	0
<b>Parcial</b>	<b>3</b>	<b>82</b>	<b>83</b>	<b>2</b>
<b>18 - ÁLVARO RODRÍGUEZ GRANDE</b>				
** SIN DEFINIR **	4	69	73	0
CD4 - C_Electromedicina	1	0	0	1
C10 - C_Varios	0	1	1	0
X10 - X_Varios	0	2	2	0
<b>Parcial</b>	<b>5</b>	<b>72</b>	<b>76</b>	<b>1</b>
<b>19 - ALEJANDRO JIMENEZ CASTILLO</b>				
** SIN DEFINIR **	0	65	64	1
B10 - B_Varios	2	0	0	2
C10 - C_Varios	0	1	1	0
X10 - X_Varios	0	2	2	0
<b>Parcial</b>	<b>2</b>	<b>68</b>	<b>67</b>	<b>3</b>
<b>2 - ENRIQUE MÚGICA TIRADO</b>				
** SIN DEFINIR **	0	7	7	0
CD4 - C_Electromedicina	1	0	0	1
<b>Parcial</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>1</b>
<b>20 - FRANCISCO SANTANA LEÓN</b>				
** SIN DEFINIR **	0	44	42	2
B10 - B_Varios	0	9	9	0
C10 - C_Varios	0	11	11	0
X10 - X_Varios	0	15	15	0
<b>Parcial</b>	<b>0</b>	<b>79</b>	<b>77</b>	<b>2</b>
<b>22 - JESUS MANUEL QUINTERO RAMOS</b>				
B10 - B_Varios	1	0	0	1
<b>Parcial</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>4 - JOSE RUIZ SOCORRO</b>				
** SIN DEFINIR **	4	9	12	1
B04 - B_Electromedicina	2	0	0	2
CD4 - C_Electromedicina	2	0	0	2
C10 - C_Varios	1	0	0	1
X10 - X_Varios	5	0	0	5
<b>Parcial</b>	<b>14</b>	<b>9</b>	<b>12</b>	<b>11</b>
<b>7 - FERMIN ARTILES ROMERO</b>				
** SIN DEFINIR **	1	107	107	1
B10 - B_Varios	0	1	1	0
CD4 - C_Electromedicina	1	0	0	1
X10 - X_Varios	0	7	7	0
<b>Parcial</b>	<b>2</b>	<b>115</b>	<b>115</b>	<b>2</b>
<b>SUBTOTAL</b>	<b>266</b>	<b>831</b>	<b>830</b>	<b>267</b>


En este caso hemos ordenado el análisis por el Técnico responsable de cada OT y subordinado por la Especialidad de cada OT.

## Análisis durante un periodo de la actividad de las OTs por GFH (OT)

	ARCHIVO DE EJEMPLO			Pág.: 2
	Análisis durante un periodo de la actividad de las OTs por GFH (OT)			Ref.: ordact2b
	Periodo del 01/09/2000 al 30/09/2000 - Ordenado por: GFH solicitante - Subordenado por: Tipo de trabajo - Fecha de cierre: fecfin			Fec.: 19 / 09 / 01
<b>GFH solicitante</b>				
<b>Tipo de trabajo</b>	<b>Pen. Inicio Periodo</b>	<b>Gen. Durante Periodo</b>	<b>Fin. Durante Periodo</b>	<b>Pen. Fin Periodo</b>
<b>SUBTOTAL</b>	<b>178</b>	<b>126</b>	<b>121</b>	<b>183</b>
<b>109 - VPS VESTUARIO PERSONAL SUBALTERNO</b>				
MC - MANTENIMIENTO CORRECTIVO	0	1	1	0
MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	0	2	2	0
<b>Parcial</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>11 - URO UROLOGÍA H.I.</b>				
MC - MANTENIMIENTO CORRECTIVO	0	2	2	0
MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	2	4	5	1
<b>Parcial</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>1</b>
<b>110 - VPE VESTUARIO PERSONAL EXTERNO</b>				
MC - MANTENIMIENTO CORRECTIVO	0	1	1	0
MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	0	2	2	0
<b>Parcial</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>111 - RAS RED DE AGUA SANITARIA</b>				
MC - MANTENIMIENTO CORRECTIVO	0	1	1	0
<b>Parcial</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>112 - RAC RED DE AGUA CONTRA INCENDIOS</b>				
MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	0	1	1	0
<b>Parcial</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>114 - CLI CLIMATIZACIÓN H.I.</b>				
MC - MANTENIMIENTO CORRECTIVO	0	2	2	0
MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	0	4	4	0
<b>Parcial</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>
<b>115 - NUL NEUROLOGÍA H.I.</b>				
MC - MANTENIMIENTO CORRECTIVO	0	1	1	0
<b>Parcial</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>12 - BIB BIBLIOTECA H.I.</b>				
MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	2	2	2	2
<b>Parcial</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>120 - CEN CENTRALITA H.I.</b>				
LL - SERVICIO URGENTE	0	1	1	0
<b>Parcial</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>121 - TN TUBO NEUMÁTICO H.I.</b>				
NO - NUEVAS OBRAS, REFORMAS	1	0	0	1
<b>Parcial</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>13 - DOC DOCENCIA E INVESTIGACIÓN H.I.</b>				
MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	1	2	2	1
<b>Parcial</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>14 - DOE DOCENCIA ENFERMERÍA H.I.</b>				
MC - MANTENIMIENTO CORRECTIVO	0	1	1	0
<b>Parcial</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>SUBTOTAL</b>	<b>184</b>	<b>153</b>	<b>149</b>	<b>188</b>

En este análisis el orden está fijado por el GFH solicitante y el suborden por el tipo de trabajo.

## Análisis durante un periodo de la actividad de las OTs por GFH (BIN)

	ARCHIVO DE EJEMPLO			Pág.: 1
	Análisis durante un periodo de la actividad de las OTs por GFH (BIN)			Ref.: ordact2c
	Periodo del 01/09/2000 al 30/09/2000 - Ordenado por: GFH (BIN) - Subordenado por: Tipo de trabajo - Fecha de cierre: fecfin			Fec.: 19 / 09 / 01
<b>Grupo Funcional (GFH)</b>				
Tipo de trabajo	Pen. Inicio Periodo	Gen. Durante Periodo	Fin. Durante Periodo	Pen. Fin Periodo
<b>** SIN DEFINIR **</b>				
MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	1	5	4	2
<b>Parcial</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
<b>0 -</b>				
AU - ATENCION AL USUARIO	4	35	34	5
CO - CONDUCCION	162	221	219	164
MC - MANTENIMIENTO CORRECTIVO	2	59	60	1
MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	5	33	34	4
NO - NUEVAS OBRAS, REFORMAS	4	4	5	3
<b>Parcial</b>	<b>177</b>	<b>352</b>	<b>352</b>	<b>177</b>
<b>1 - ACV ANGIOLOGÍA Y CIR. VASCULAR H.I.</b>				
MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	0	2	2	0
<b>Parcial</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>10 - TRA TRAUMATOLOGÍA Y ORTOPEDIA H.I.</b>				
MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	2	3	3	2
<b>Parcial</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
<b>100 - PSUB PERSONAL SUBALTERNO</b>				
MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	3	2	3	2
<b>Parcial</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
<b>102 - ADM ADMISIÓN</b>				
MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	0	2	2	0
<b>Parcial</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>103 - CAF CAFETERÍA</b>				
MC - MANTENIMIENTO CORRECTIVO	0	1	1	0
MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	1	6	7	0
<b>Parcial</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>0</b>
<b>104 - HEM HEMODINAMICA</b>				
AU - ATENCION AL USUARIO	0	2	2	0
MC - MANTENIMIENTO CORRECTIVO	0	1	0	1
MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	2	4	4	2
<b>Parcial</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>3</b>
<b>105 - UMI U.M.I.</b>				
MC - MANTENIMIENTO CORRECTIVO	0	5	5	0
MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	11	33	29	15
<b>Parcial</b>	<b>11</b>	<b>38</b>	<b>34</b>	<b>15</b>
<b>108 - AHIS ARCHIVO HISTÓRIAS CLÍNICAS</b>				
MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	0	4	4	0
<b>Parcial</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
<b>109 - VPS VESTUARIO PERSONAL SUBALTERNO</b>				
MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	0	2	2	0
<b>Parcial</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>SUBTOTAL</b>	<b>197</b>	<b>424</b>	<b>420</b>	<b>201</b>

Mismo informe que el anterior pero ordenado por el GFH de los BINs que participan en las OTs. El suborden lo impone el tipo de trabajo.

## Análisis durante un periodo de la actividad de las OTs por Familia

ARCHIVO DE EJEMPLO		Pág.: 7		
Análisis durante un periodo de la actividad de las OTs por Familia		Ref.: ordact2h		
Periodo del 01/09/2000 al 30/09/2000 - Ordenado por: Familia (BIN) - Subordenado por: Bien inventariable (BIN) - Fecha de cierre: fecfin		Fec.: 19 / 09 / 01		
<b>Familia de artículos</b>				
<b>Bien inventariable (BIN)</b>	<b>Pen. Inicio Periodo</b>	<b>Gen. Durante Periodo</b>	<b>Fin. Durante Periodo</b>	<b>Pen. Fin Periodo</b>
<b>SUBTOTAL</b>	<b>49</b>	<b>531</b>	<b>528</b>	<b>52</b>
<b>M_2_2_2 - CUADRO ELECTRICO SECUNDARIO</b>				
2818 - CUADROS ELECTRICOS SALAS DE MAQUINAS	1	0	0	1
2819 - CUADROS ELECTRICOS SALAS DE MAQUINAS	1	0	0	1
2820 - CUADROS ELECTRICOS SALAS DE MAQUINAS	1	0	0	1
2821 - CUADROS ELECTRICOS SALAS DE MAQUINAS	1	0	0	1
2913 - CUADROS ELECTRICOS DE DISTRIBUCIÓN	1	0	0	1
2915 - CUADROS ELECTRICOS DE DISTRIBUCIÓN	1	0	0	1
2918 - CUADROS ELECTRICOS DE DISTRIBUCIÓN	1	0	0	1
2919 - CUADROS ELECTRICOS DE DISTRIBUCIÓN	1	0	0	1
2921 - CUADROS ELECTRICOS DE DISTRIBUCIÓN	1	0	0	1
2922 - CUADROS ELECTRICOS DE DISTRIBUCIÓN	1	0	0	1
2924 - CUADROS ELECTRICOS DE DISTRIBUCIÓN	1	0	0	1
2927 - CUADROS ELECTRICOS DE DISTRIBUCIÓN	1	0	0	1
2931 - CUADROS ELECTRICOS DE DISTRIBUCIÓN	1	0	0	1
2932 - CUADROS ELECTRICOS DE DISTRIBUCIÓN	1	0	0	1
<b>Parcial</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14</b>
<b>M_2_3_1 - CONDUCTORES ELECTRICIDAD</b>				
10023 - ELECTRICIDAD	7	83	82	8
<b>Parcial</b>	<b>7</b>	<b>83</b>	<b>82</b>	<b>8</b>
<b>M_Z_Z_1 - ELECTRICIDAD</b>				
10106 - INSTALACION ELECTRICIDAD	4	93	92	5
<b>Parcial</b>	<b>4</b>	<b>93</b>	<b>92</b>	<b>5</b>
<b>N_2_1_1 - MEGAFONÍA</b>				
4691 - MICROFONO	0	2	2	0
<b>Parcial</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>N_Z_Z_1 - COMUNICACION</b>				
10116 - CONDUCCION GTC	154	31	30	155
<b>Parcial</b>	<b>154</b>	<b>31</b>	<b>30</b>	<b>155</b>
<b>O_1_1_1 - ASCENSORES</b>				
10053 - FOSO DE ASCENSORES	1	0	0	1
5834 - ASCENSORES PANORÁMICOS	0	1	1	0
5835 - ASCENSORES PANORÁMICOS	0	3	3	0
5836 - ASCENSORES PANORÁMICOS	0	4	4	0
5839 - ASCENSORES TRIPLES	0	1	1	0
5841 - ASCENSORES TRIPLES	1	1	1	1
5842 - ASCENSORES MONTACARGAS	0	2	2	0
<b>Parcial</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>2</b>
<b>P_1_3_3 - EXTINTOR AGUA</b>				
5141 - EXTINTORES DE AGUA	0	1	1	0
<b>Parcial</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>P_2_1_3 - DETECTOR C.I. OPTICO</b>				
10029 - DETECTORES	2	8	8	2
<b>Parcial</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>2</b>
<b>SUBTOTAL</b>	<b>232</b>	<b>761</b>	<b>755</b>	<b>238</b>

Idéntico informe a los anteriores, ordenado por Familias y subordenado por BINs.

## Análisis durante un periodo de la dedicación y el coste de las OTs cerradas por tipo

Tipo de trabajo		Horas	% Horas	Coste Per.	Coste Mat.	Coste	(%) Coste
<b>AU - ATENCION AL USUARIO</b>							
0 -		1,00	0,06	1.938,00		1.938,00	0,03
1 - SIN AVERÍA		89,32	5,65	303.737,80		303.737,80	4,14
3 - ELÉCTRICA		15,33	0,97	42.724,95		42.724,95	0,58
5 - MECÁNICA		137,66	8,70	603.371,77		603.371,77	8,23
<b>Parcial</b>		<b>243,31</b>	<b>15,38</b>	<b>951.772,52</b>		<b>951.772,52</b>	<b>12,97</b>
<b>CO - CONDUCCIÓN</b>							
1 - SIN AVERÍA		464,17	29,34	2.892.794,01		2.892.794,01	39,44
3 - ELÉCTRICA		87,75	5,55	309.701,76		309.701,76	4,22
5 - MECÁNICA		256,09	16,19	1.649.605,84		1.649.605,84	22,49
<b>Parcial</b>		<b>808,01</b>	<b>51,08</b>	<b>4.852.101,61</b>		<b>4.852.101,61</b>	<b>66,15</b>
<b>LL - SERVICIO URGENTE</b>							
1 - SIN AVERÍA		1,50	0,09	1.396,00		1.396,00	0,02
3 - ELÉCTRICA		2,50	0,16	3.391,50		3.391,50	0,05
5 - MECÁNICA		5,50	0,35	22.671,63		22.671,63	0,31
<b>Parcial</b>		<b>9,50</b>	<b>0,60</b>	<b>27.459,13</b>		<b>27.459,13</b>	<b>0,37</b>
<b>MC - MANTENIMIENTO CORRECTIVO</b>							
1 - SIN AVERÍA		100,00	6,32	283.106,03		283.106,03	3,86
3 - ELÉCTRICA		81,83	5,17	263.334,46		263.334,46	3,59
5 - MECÁNICA		159,58	10,09	439.608,96		439.608,96	5,99
<b>Parcial</b>		<b>341,41</b>	<b>21,58</b>	<b>986.049,45</b>		<b>986.049,45</b>	<b>13,44</b>
<b>MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO</b>							
1 - SIN AVERÍA		18,16	1,15	38.793,81		38.793,81	0,53
3 - ELÉCTRICA		5,58	0,35	8.086,31		8.086,31	0,11
5 - MECÁNICA		97,56	6,17	201.556,34		201.556,34	2,75
<b>Parcial</b>		<b>121,30</b>	<b>7,67</b>	<b>248.436,46</b>		<b>248.436,46</b>	<b>3,39</b>
<b>NO - NUEVAS OBRAS, REFORMAS</b>							
1 - SIN AVERÍA		22,50	1,42	119.353,00		119.353,00	1,63
3 - ELÉCTRICA		26,83	1,70	124.114,05		124.114,05	1,69
5 - MECÁNICA		9,00	0,57	26.163,00		26.163,00	0,36
<b>Parcial</b>		<b>58,33</b>	<b>3,69</b>	<b>269.630,05</b>		<b>269.630,05</b>	<b>3,68</b>
<b>Total</b>		<b>1.581,86</b>	<b>100,00</b>	<b>7.335.449,22</b>		<b>7.335.449,22</b>	<b>100,00</b>

En este grupo de informes analizamos la dedicación del personal y el coste que llevan acumulado las OTs dentro de un periodo. En este caso contamos sólo aquellas OTs que están cerradas administrativamente (*feccer*). Ordenamos el análisis por tipo de trabajo y lo subordenamos por tipo de avería.

## Análisis durante un periodo de la dedicación y el coste de las OTs cerradas por GFH (OT)

ARCHIVO DE EJEMPLO		Pág.: 1			
Análisis durante un periodo de la dedicación y el coste de las OTs cerradas por GFH (OT)		Ref.: dedcos2ba			
Periodo del 01/09/2000 al 30/09/2000 - Ordenado por: GFH solicitante - Subordenado por: Tipo de trabajo - Solo OTs cerradas adm.		Fec.: 19 / 09 / 00			
<b>GFH solicitante</b>					
Tipo de trabajo	Horas	% Horas	Coste Per.	Coste	(%) Coste
<b>10 - TRA TRAUMATOLOGÍA Y ORTOPEDIA H.I.</b>					
MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	1,00	0,06	969,00	969,00	0,01
<b>Parcial</b>	<b>1,00</b>	<b>0,06</b>	<b>969,00</b>	<b>969,00</b>	<b>0,01</b>
<b>100 - PSUB PERSONAL SUBALTERNO</b>					
MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	1,50	0,09	2.422,50	2.422,50	0,03
<b>Parcial</b>	<b>1,50</b>	<b>0,09</b>	<b>2.422,50</b>	<b>2.422,50</b>	<b>0,03</b>
<b>102 - ADM ADMISIÓN</b>					
MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	0,50	0,03	484,50	484,50	0,01
NO - NUEVAS OBRAS, REFORMAS	1,00	0,06	1.938,00	1.938,00	0,03
<b>Parcial</b>	<b>1,50</b>	<b>0,09</b>	<b>2.422,50</b>	<b>2.422,50</b>	<b>0,03</b>
<b>103 - CAF CAFETERÍA</b>					
LL - SERVICIO URGENTE	0,50	0,03	484,50	484,50	0,01
MC - MANTENIMIENTO CORRECTIVO	9,75	0,62	30.239,38	30.239,38	0,41
MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	6,16	0,39	12.538,86	12.538,86	0,17
<b>Parcial</b>	<b>16,41</b>	<b>1,04</b>	<b>43.262,74</b>	<b>43.262,74</b>	<b>0,59</b>
<b>104 - HEM HEMODINAMICA</b>					
AU - ATENCION AL USUARIO	17,75	1,12	74.913,76	74.913,76	1,02
MC - MANTENIMIENTO CORRECTIVO	6,00	0,38	26.724,00	26.724,00	0,36
MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	4,00	0,25	6.513,63	6.513,63	0,09
<b>Parcial</b>	<b>27,75</b>	<b>1,75</b>	<b>108.151,39</b>	<b>108.151,39</b>	<b>1,47</b>
<b>105 - UMI U.M.I.</b>					
AU - ATENCION AL USUARIO	18,16	1,15	61.658,93	61.658,93	0,84
LL - SERVICIO URGENTE	0,50	0,03	376,00	376,00	0,01
MC - MANTENIMIENTO CORRECTIVO	20,33	1,29	49.548,96	49.548,96	0,68
MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	22,33	1,41	66.306,10	66.306,10	0,90
NO - NUEVAS OBRAS, REFORMAS	26,50	1,68	111.970,50	111.970,50	1,53
<b>Parcial</b>	<b>87,82</b>	<b>5,55</b>	<b>289.860,49</b>	<b>289.860,49</b>	<b>3,95</b>
<b>108 - AHIS ARCHIVO HISTORIAS CLÍNICAS</b>					
MC - MANTENIMIENTO CORRECTIVO	2,50	0,16	4.411,50	4.411,50	0,06
MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	1,00	0,06	1.938,00	1.938,00	0,03
<b>Parcial</b>	<b>3,50</b>	<b>0,22</b>	<b>6.349,50</b>	<b>6.349,50</b>	<b>0,09</b>
<b>109 - VPS VESTUARIO PERSONAL SUBALTERNO</b>					
MC - MANTENIMIENTO CORRECTIVO	4,00	0,25	13.768,00	13.768,00	0,19
<b>Parcial</b>	<b>4,00</b>	<b>0,25</b>	<b>13.768,00</b>	<b>13.768,00</b>	<b>0,19</b>
<b>11 - URO UROLOGÍA H.I.</b>					
MC - MANTENIMIENTO CORRECTIVO	1,50	0,09	2.626,50	2.626,50	0,04
MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	2,00	0,13	4.845,00	4.845,00	0,07
<b>Parcial</b>	<b>3,50</b>	<b>0,22</b>	<b>7.471,50</b>	<b>7.471,50</b>	<b>0,10</b>
<b>110 - VPE VESTUARIO PERSONAL EXTERNO</b>					
MC - MANTENIMIENTO CORRECTIVO	0,50	0,03	535,50	535,50	0,01
MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	0,50	0,03	484,50	484,50	0,01
<b>Parcial</b>	<b>1,00</b>	<b>0,06</b>	<b>1.020,00</b>	<b>1.020,00</b>	<b>0,01</b>
<b>111 - RAS RED DE AGUA SANITARIA</b>					
MC - MANTENIMIENTO CORRECTIVO	10,00	0,63	54.338,00	54.338,00	0,74
<b>Parcial</b>	<b>10,00</b>	<b>0,63</b>	<b>54.338,00</b>	<b>54.338,00</b>	<b>0,74</b>
<b>SUBTOTAL</b>	<b>157,98</b>	<b>9,99</b>	<b>530.035,62</b>	<b>530.035,62</b>	<b>7,23</b>

Igual que el anterior, solo que aquí lo ordenamos por GFH solicitante y lo subordenamos por tipo de trabajo.



## Análisis durante un periodo de la dedicación y el coste de las OTs cerradas por GFH (BIN)

ARCHIVO DE EJEMPLO		Pág.: 1			
Análisis durante un periodo de la dedicación y el coste de las OTs cerradas por GFH (BIN)		Ref.: dedcos2ca			
Periodo del 01/09/2000 al 30/09/2000 - Ordenado por: GFH (BIN) - Subordenado por: Tipo de trabajo - Solo OTs cerradas adm.		Fec.: 19 / 09 / 00			
<b>Grupo Funcional (GFH)</b>					
Tipo de trabajo	Horas	% Horas	Coste Per.	Coste	(%) Coste
<b>** SIN DEFINIR **</b>					
MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	3,50	0,22	6.029,13	6.029,13	0,08
<b>Parcial</b>	<b>3,50</b>	<b>0,22</b>	<b>6.029,13</b>	<b>6.029,13</b>	<b>0,08</b>
<b>0 -</b>					
AU - ATENCION AL USUARIO	121,91	7,71	558.205,31	558.205,31	7,61
CO - CONDUCCION	808,01	51,08	4.852.101,61	4.852.101,61	66,15
MC - MANTENIMIENTO CORRECTIVO	99,92	6,32	361.995,30	361.995,30	4,93
MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	24,08	1,52	87.707,41	87.707,41	1,20
NO - NUEVAS OBRAS, REFORMAS	21,00	1,33	112.085,50	112.085,50	1,53
<b>Parcial</b>	<b>1.074,92</b>	<b>67,95</b>	<b>5.972.095,13</b>	<b>5.972.095,13</b>	<b>81,41</b>
<b>10 - TRA TRAUMATOLOGÍA Y ORTOPEdia H.I.</b>					
MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	1,00	0,06	969,00	969,00	0,01
<b>Parcial</b>	<b>1,00</b>	<b>0,06</b>	<b>969,00</b>	<b>969,00</b>	<b>0,01</b>
<b>100 - PSUB PERSONAL SUBALTERNO</b>					
MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	1,50	0,09	2.422,50	2.422,50	0,03
<b>Parcial</b>	<b>1,50</b>	<b>0,09</b>	<b>2.422,50</b>	<b>2.422,50</b>	<b>0,03</b>
<b>102 - ADM ADMISION</b>					
MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	0,50	0,03	484,50	484,50	0,01
<b>Parcial</b>	<b>0,50</b>	<b>0,03</b>	<b>484,50</b>	<b>484,50</b>	<b>0,01</b>
<b>103 - CAF CAFETERÍA</b>					
MC - MANTENIMIENTO CORRECTIVO	2,75	0,17	5.284,88	5.284,88	0,07
MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	4,16	0,26	7.693,86	7.693,86	0,10
<b>Parcial</b>	<b>6,91</b>	<b>0,44</b>	<b>12.978,74</b>	<b>12.978,74</b>	<b>0,18</b>
<b>104 - HEM HEMODINAMICA</b>					
AU - ATENCION AL USUARIO	3,00	0,19	4.845,00	4.845,00	0,07
MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	2,25	0,14	3.997,13	3.997,13	0,05
<b>Parcial</b>	<b>5,25</b>	<b>0,33</b>	<b>8.842,13</b>	<b>8.842,13</b>	<b>0,12</b>
<b>105 - UMI U.M.I.</b>					
MC - MANTENIMIENTO CORRECTIVO	6,50	0,41	19.142,38	19.142,38	0,26
MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	14,75	0,93	22.834,63	22.834,63	0,31
<b>Parcial</b>	<b>21,25</b>	<b>1,34</b>	<b>41.977,01</b>	<b>41.977,01</b>	<b>0,57</b>
<b>108 - AHIS ARCHIVO HISTÓRIAS CLÍNICAS</b>					
MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	1,00	0,06	1.938,00	1.938,00	0,03
<b>Parcial</b>	<b>1,00</b>	<b>0,06</b>	<b>1.938,00</b>	<b>1.938,00</b>	<b>0,03</b>
<b>11 - URO UROLOGÍA H.I.</b>					
MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	4,50	0,28	13.081,50	13.081,50	0,18
<b>Parcial</b>	<b>4,50</b>	<b>0,28</b>	<b>13.081,50</b>	<b>13.081,50</b>	<b>0,18</b>
<b>110 - VPE VESTUARIO PERSONAL EXTERNO</b>					
MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	0,50	0,03	484,50	484,50	0,01
<b>Parcial</b>	<b>0,50</b>	<b>0,03</b>	<b>484,50</b>	<b>484,50</b>	<b>0,01</b>
<b>112 - RAC RED DE AGUA CONTRA INCENDIOS</b>					
MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	0,50	0,03	484,50	484,50	0,01
<b>Parcial</b>	<b>0,50</b>	<b>0,03</b>	<b>484,50</b>	<b>484,50</b>	<b>0,01</b>
<b>12 - BIB BIBLIOTECA H.I.</b>					
MP - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	1,25	0,08	3.028,13	3.028,13	0,04
<b>Parcial</b>	<b>1,25</b>	<b>0,08</b>	<b>3.028,13</b>	<b>3.028,13</b>	<b>0,04</b>
<b>SUBTOTAL</b>	<b>1.122,58</b>	<b>70,97</b>	<b>6.064.814,77</b>	<b>6.064.814,77</b>	<b>82,68</b>

En este caso ordenamos por el GFH de los BINs de las OTs y subordenamos por el tipo de trabajo.

## Análisis durante un periodo de la dedicación y el coste de las OTs por Especialidad

ARCHIVO DE EJEMPLO		Pág.: 1			
Análisis durante un periodo de la dedicación y el coste de las OTs por Especialidad		Ref.: dedcos2jb			
Periodo del 01/09/2000 al 30/09/2000 - Ordenado por: Especialidad - Subordenado por: Tipo de avería		Fec.: 19 / 09 / 00			
<b>Especialidad</b>					
Tipo de avería	Horas	% Horas	Coste Per.	Coste	(%) Coste
<b>** SIN DEFINIR **</b>					
0 -	1,00	0,06	1.938,00	1.938,00	0,02
1 - SIN AVERÍA	695,90	40,18	3.640.055,65	3.640.055,65	46,30
3 - ELÉCTRICA	220,07	12,71	752.228,03	752.228,03	9,57
5 - MECÁNICA	665,64	38,43	2.943.852,54	2.943.852,54	37,45
<b>Parcial</b>	<b>1.582,61</b>	<b>91,37</b>	<b>7.338.074,22</b>	<b>7.338.074,22</b>	<b>93,34</b>
<b>B04 - B_Electromedicina</b>					
1 - SIN AVERÍA	7,50	0,43	26.250,00	26.250,00	0,33
3 - ELÉCTRICA	5,50	0,32	19.250,00	19.250,00	0,24
5 - MECÁNICA	12,25	0,71	42.875,00	42.875,00	0,55
<b>Parcial</b>	<b>25,25</b>	<b>1,46</b>	<b>88.375,00</b>	<b>88.375,00</b>	<b>1,12</b>
<b>B10 - B_Varios</b>					
1 - SIN AVERÍA	2,75	0,16	9.625,00	9.625,00	0,12
3 - ELÉCTRICA	1,00	0,06	3.500,00	3.500,00	0,04
5 - MECÁNICA	6,50	0,38	22.750,00	22.750,00	0,29
<b>Parcial</b>	<b>10,25</b>	<b>0,59</b>	<b>35.875,00</b>	<b>35.875,00</b>	<b>0,46</b>
<b>C10 - C_Varios</b>					
1 - SIN AVERÍA	7,00	0,40	24.500,00	24.500,00	0,31
3 - ELÉCTRICA	3,00	0,17	10.500,00	10.500,00	0,13
5 - MECÁNICA	13,00	0,75	45.500,00	45.500,00	0,58
<b>Parcial</b>	<b>23,00</b>	<b>1,33</b>	<b>80.500,00</b>	<b>80.500,00</b>	<b>1,02</b>
<b>X10 - X_Varios</b>					
1 - SIN AVERÍA	24,00	1,39	84.000,00	84.000,00	1,07
3 - ELÉCTRICA	22,50	1,30	78.750,00	78.750,00	1,00
5 - MECÁNICA	44,50	2,57	155.750,00	155.750,00	1,98
<b>Parcial</b>	<b>91,00</b>	<b>5,25</b>	<b>318.500,00</b>	<b>318.500,00</b>	<b>4,05</b>
<b>Total</b>	<b>1.732,11</b>	<b>100,00</b>	<b>7.861.324,22</b>	<b>7.861.324,22</b>	<b>100,00</b>

Los siguientes informes son análogos a los anteriores, el cambio más importante es que ahora contabilizamos todas las OTs, tanto las cerradas administrativamente como las que no lo están. En este informe ordenamos por Especialidad y subordenamos por tipo de avería.

**Análisis durante un periodo de la dedicación y el coste de las OTs por Entidad responsable**

ARCHIVO DE EJEMPLO		Pág.: 1			
Análisis durante un periodo de la dedicación y el coste de las OTs por Entidad responsable		Ref.: dedcos2kb			
Periodo del 01/09/2000 al 30/09/2000 - Ordenado por: Empresa responsable - Subordenado por: Tipo de avería		Fec.: 19 / 09 / 00			
<b>Empresa responsable</b>					
Tipo de avería	Horas	Coste Per.	Coste Mat.	Coste Gas.	Coste
<b>** SIN DEFINIR **</b>					
0-	1,00	1.938,00			1.938,00
1 - SIN AVERÍA	737,15	3.784.430,65			3.784.430,65
3 - ELÉCTRICA	252,07	864.228,03			864.228,03
5 - MECÁNICA	741,39	3.208.977,54			3.208.977,54
<b>Parcial</b>	<b>1.731,61</b>	<b>7.859.574,22</b>			<b>7.859.574,22</b>
<b>1 - TECNOCONTROL</b>					
5 - MECÁNICA	0,50	1.750,00			1.750,00
<b>Parcial</b>	<b>0,50</b>	<b>1.750,00</b>			<b>1.750,00</b>
<b>Total</b>	<b>1.732,11</b>	<b>7.861.324,22</b>			<b>7.861.324,22</b>

Idéntico al anterior, ordenando en este caso por Entidad responsable y subordenando por tipo de avería.

## Análisis durante un periodo de la dedicación y el coste de las OTs por Técnico responsable

ARCHIVO DE EJEMPLO		Pág.: 1	
Análisis durante un periodo de la dedicación y el coste de las OTs por Técnico responsable		Ref.: dedcos21b	
Periodo del 01/09/2000 al 30/09/2000 - Ordenado por: Técnico responsable - Subordenado por: Tipo de avería		Fec.: 19 / 09 / 00	
<b>Técnico responsable</b>			
<b>Tipo de avería</b>	<b>Horas</b>	<b>Coste Per.</b>	<b>Coste Mat. Coste Gas. Coste</b>
<b>** SIN DEFINIR **</b>			
1 - SIN AVERÍA	3,00	9.690,00	
3 - ELÉCTRICA	0,50	376,00	
5 - MECÁNICA	3,75	10.297,50	
<b>Parcial</b>	<b>7,25</b>	<b>20.363,50</b>	<b>20.363,50</b>
<b>10 - GUSTAVO LUIS GARCÍA QUINTANA</b>			
1 - SIN AVERÍA	23,41	66.488,39	
3 - ELÉCTRICA	16,25	67.967,00	
5 - MECÁNICA	31,07	89.742,37	
<b>Parcial</b>	<b>70,73</b>	<b>224.197,76</b>	<b>224.197,76</b>
<b>11 - OCTAVIO MARTÍNEZ MENÉNDEZ</b>			
1 - SIN AVERÍA	246,83	1.768.130,13	
3 - ELÉCTRICA	28,50	141.636,26	
5 - MECÁNICA	185,84	1.201.057,10	
<b>Parcial</b>	<b>461,17</b>	<b>3.110.823,49</b>	<b>3.110.823,49</b>
<b>12 - ISRAEL PÉREZ ALCALDE</b>			
1 - SIN AVERÍA	49,75	161.445,52	
3 - ELÉCTRICA	8,75	18.606,00	
5 - MECÁNICA	58,00	171.584,63	
<b>Parcial</b>	<b>116,50</b>	<b>351.636,15</b>	<b>351.636,15</b>
<b>13 - OLIVER LUIS CEBRIÁN QUINTO</b>			
0 -	1,00	1.938,00	
1 - SIN AVERÍA	28,00	80.781,50	
3 - ELÉCTRICA	25,16	73.327,98	
5 - MECÁNICA	40,92	121.770,79	
<b>Parcial</b>	<b>95,08</b>	<b>277.818,27</b>	<b>277.818,27</b>
<b>14 - ALEJANDRO PÉREZ GARCÍA</b>			
1 - SIN AVERÍA	7,00	33.754,00	
5 - MECÁNICA	7,00	15.800,50	
<b>Parcial</b>	<b>14,00</b>	<b>49.554,50</b>	<b>49.554,50</b>
<b>16 - DANIEL INFANTE QUINTANA</b>			
1 - SIN AVERÍA	47,17	230.518,28	
3 - ELÉCTRICA	32,50	114.747,00	
5 - MECÁNICA	32,00	78.814,52	
<b>Parcial</b>	<b>111,67</b>	<b>424.079,80</b>	<b>424.079,80</b>
<b>17 - CARLOS CASANOVA LORENZO</b>			
1 - SIN AVERÍA	23,75	67.684,63	
3 - ELÉCTRICA	15,25	31.158,13	
5 - MECÁNICA	130,58	547.879,00	
<b>Parcial</b>	<b>169,58</b>	<b>646.721,76</b>	<b>646.721,76</b>
<b>18 - ÁLVARO RODRÍGUEZ GRANDE</b>			
1 - SIN AVERÍA	86,49	445.033,80	
3 - ELÉCTRICA	15,50	78.973,50	
5 - MECÁNICA	42,08	117.935,01	
<b>Parcial</b>	<b>144,07</b>	<b>641.942,31</b>	<b>641.942,31</b>
<b>SUBTOTAL</b>	<b>1.190,05</b>	<b>5.747.137,54</b>	<b>5.747.137,54</b>

En este caso el orden viene dado por el Técnico responsable y el suborden por el tipo de avería. El análisis es el mismo que en los anteriores informes.

**Análisis durante un periodo de la dedicación y el coste de las OTs por GFH (OT)**

ARCHIVO DE EJEMPLO		Pág.: 1			
Análisis durante un periodo de la dedicación y el coste de las OTs por GFH (OT)		Ref.: dedcos2bb			
Periodo del 01/09/2000 al 30/09/2000 - Ordenado por: GFH solicitante - Subordenado por: Tipo de avería		Fec.: 19 / 09 / 00			
<b>GFH solicitante</b>					
<b>Tipo de avería</b>	<b>Horas</b>	<b>Coste Per.</b>	<b>Coste Mat.</b>	<b>Coste Gas.</b>	<b>Coste</b>
<b>1 - ACV ANGIOLOGÍA Y CIR. VASCULAR H.I.</b>					
5 - MECÁNICA	1,00	3.500,00			3.500,00
Parcial	1,00	3.500,00			3.500,00
<b>10 - TRA TRAUMATOLOGÍA Y ORTOPEDIA H.I.</b>					
5 - MECÁNICA	1,50	2.719,00			2.719,00
Parcial	1,50	2.719,00			2.719,00
<b>100 - PSUB PERSONAL SUBALTERNO</b>					
3 - ELÉCTRICA	0,25	875,00			875,00
5 - MECÁNICA	1,50	2.422,50			2.422,50
Parcial	1,75	3.297,50			3.297,50
<b>102 - ADM ADMISION</b>					
5 - MECÁNICA	2,00	4.172,50			4.172,50
Parcial	2,00	4.172,50			4.172,50
<b>103 - CAF CAFETERÍA</b>					
1 - SIN AVERÍA	1,00	1.938,00			1.938,00
3 - ELÉCTRICA	0,83	697,68			697,68
5 - MECÁNICA	14,83	41.502,06			41.502,06
Parcial	16,66	44.137,74			44.137,74
<b>104 - HEM HEMODINAMICA</b>					
1 - SIN AVERÍA	13,75	69.208,26			69.208,26
3 - ELÉCTRICA	2,50	3.283,00			3.283,00
5 - MECÁNICA	12,50	39.160,13			39.160,13
Parcial	28,75	111.651,39			111.651,39
<b>105 - UMI U.M.I.</b>					
1 - SIN AVERÍA	16,00	30.705,21			30.705,21
3 - ELÉCTRICA	25,58	104.068,31			104.068,31
5 - MECÁNICA	52,49	176.961,97			176.961,97
Parcial	94,07	311.735,49			311.735,49
<b>106 - ST12 SALA TÉCNICA PLANTA 12ª</b>					
1 - SIN AVERÍA	1,00	3.500,00			3.500,00
Parcial	1,00	3.500,00			3.500,00
<b>108 - AHIS ARCHIVO HISTÓRIAS CLÍNICAS</b>					
1 - SIN AVERÍA	3,50	7.911,50			7.911,50
3 - ELÉCTRICA	0,50	1.750,00			1.750,00
5 - MECÁNICA	1,00	1.938,00			1.938,00
Parcial	5,00	11.599,50			11.599,50
<b>109 - VPS VESTUARIO PERSONAL SUBALTERNO</b>					
3 - ELÉCTRICA	0,75	2.625,00			2.625,00
5 - MECÁNICA	4,00	13.768,00			13.768,00
Parcial	4,75	16.393,00			16.393,00
<b>11 - URO UROLOGÍA H.I.</b>					
1 - SIN AVERÍA	2,25	5.251,50			5.251,50
5 - MECÁNICA	2,50	6.595,00			6.595,00
Parcial	4,75	11.846,50			11.846,50
<b>SUBTOTAL</b>					
	<b>161,23</b>	<b>524.552,62</b>			<b>524.552,62</b>

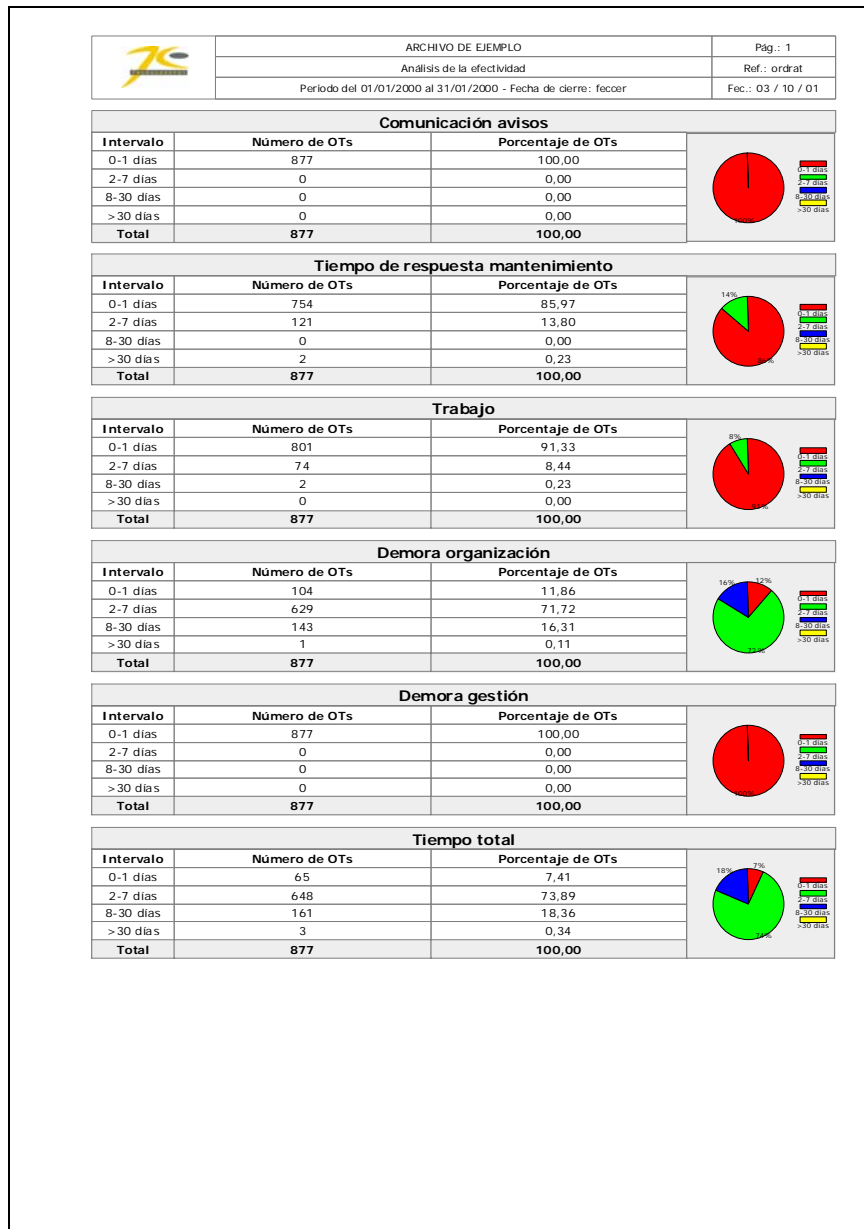
Mismo informe que los anteriores con un orden por GFH solicitante y un subordenado por el tipo de avería.

## Informe mensual de la dedicación y el coste de las OTs cerradas por BIN de un Espacio (con filtro)

Espacio / Hueco		Horas	Coste Per.	Coste Mat.	Coste Gas.	Coste
<b>Bien inventariable (BIN)</b>						
<b>0_0_0_0_0</b>						
10005 - DUCHAS	3,75	5.182,88				5.182,88
10006 - INODORO	8,75	11.992,63				11.992,63
10007 - LAVABOS	3,92	6.037,34				6.037,34
10015 - REJILLAS CLIMATIZACION	18,08	78.284,84				78.284,84
10023 - ELECTRICIDAD	69,33	214.468,85				214.468,85
10024 - FONTANERÍA	22,50	111.464,69				111.464,69
10025 - CERRAJERÍA	68,42	209.031,54				209.031,54
10026 - ALBAÑILERÍA	5,75	12.943,50				12.943,50
10028 - CRISTALERÍA	2,00	6.450,00				6.450,00
10029 - DETECTORES	1,25	1.100,00				1.100,00
10030 - BOTELLAS DE GASES	32,24	49.244,64				49.244,64
10031 - CARPINTERÍA	0,50	484,50				484,50
10032 - CORTINAS	0,50	535,50				535,50
10038 - PERSIANAS	11,00	32.435,51				32.435,51
10041 - LIMPIEZA SALAS	6,00	13.821,01				13.821,01
10044 - MATERIALES	0,50	535,50				535,50
10048 - CARPINTERÍA METÁLICA	9,50	43.154,00				43.154,00
10051 - HERRAMIENTAS	4,00	19.380,00				19.380,00
10053 - FOSO DE ASCENSORES	47,00	241.410,62				241.410,62
10054 - LLAVES Y TAQUILLAS	2,75	13.990,13				13.990,13
10055 - LIMPIEZA EN GENERAL	1,00	3.225,00				3.225,00
10101 - EDIFICIO	115,00	485.776,13				485.776,13
10102 - ELEMENTOS SANEAMIENTO	1,50	2.677,50				2.677,50
10103 - INSTALACION DE AGUA	0,50	484,50				484,50
10104 - INSTALACION CLIMATIZACION	5,16	9.009,00				9.009,00
10106 - INSTALACION ELECTRICIDAD	46,00	86.190,13				86.190,13
10109 - INSTALACION CONTRAINCENDIOS	4,75	14.714,06				14.714,06
10112 - MOBILIARIO GENERAL	14,00	70.093,88				70.093,88
10113 - MOBILIARIO CLINICO	10,50	42.126,50				42.126,50
10116 - CONDUCCION GTC	436,09	2.879.890,01				2.879.890,01
<b>Parcial</b>	<b>952,24</b>	<b>4.666.134,39</b>				<b>4.666.134,39</b>
<b>Total</b>	<b>952,24</b>	<b>4.666.134,39</b>				<b>4.666.134,39</b>

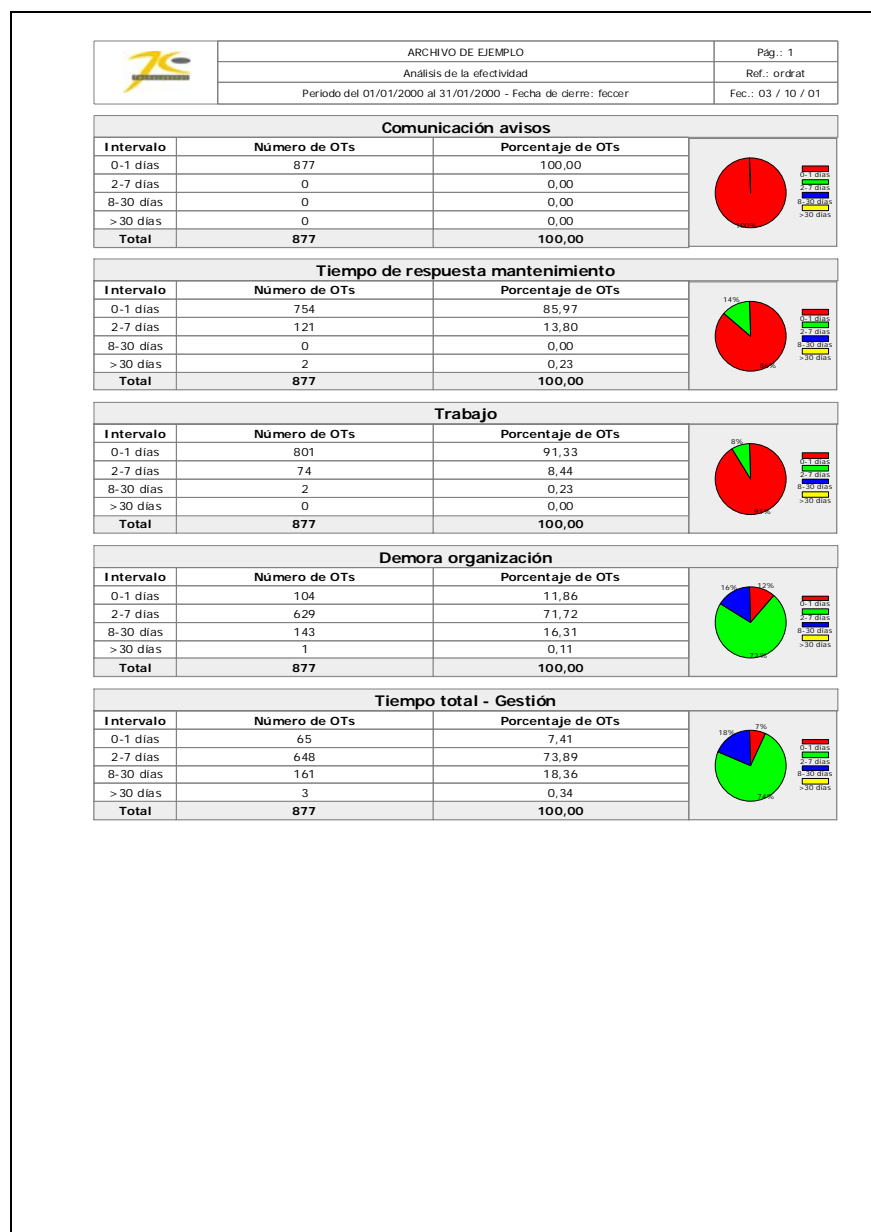
En este informe filtramos un solo Espacio y lo desglosamos en los BINs que pertenecen a el y que reciben alguna OT en un periodo mensual. Sólo analizamos las OTs que están cerradas administrativamente.

## Análisis durante un periodo de la efectividad (1)



Con este análisis mostramos un estudio sobre la efectividad del trabajo realizado en el mantenimiento. Como vemos en este y en los siguientes análisis tenemos una variedad completa de ratios de estudio a elegir. Podemos también seleccionar el tipo de OTs a estudiar (Correctivas, Preventivas,...), o la fecha de fin de la OT...

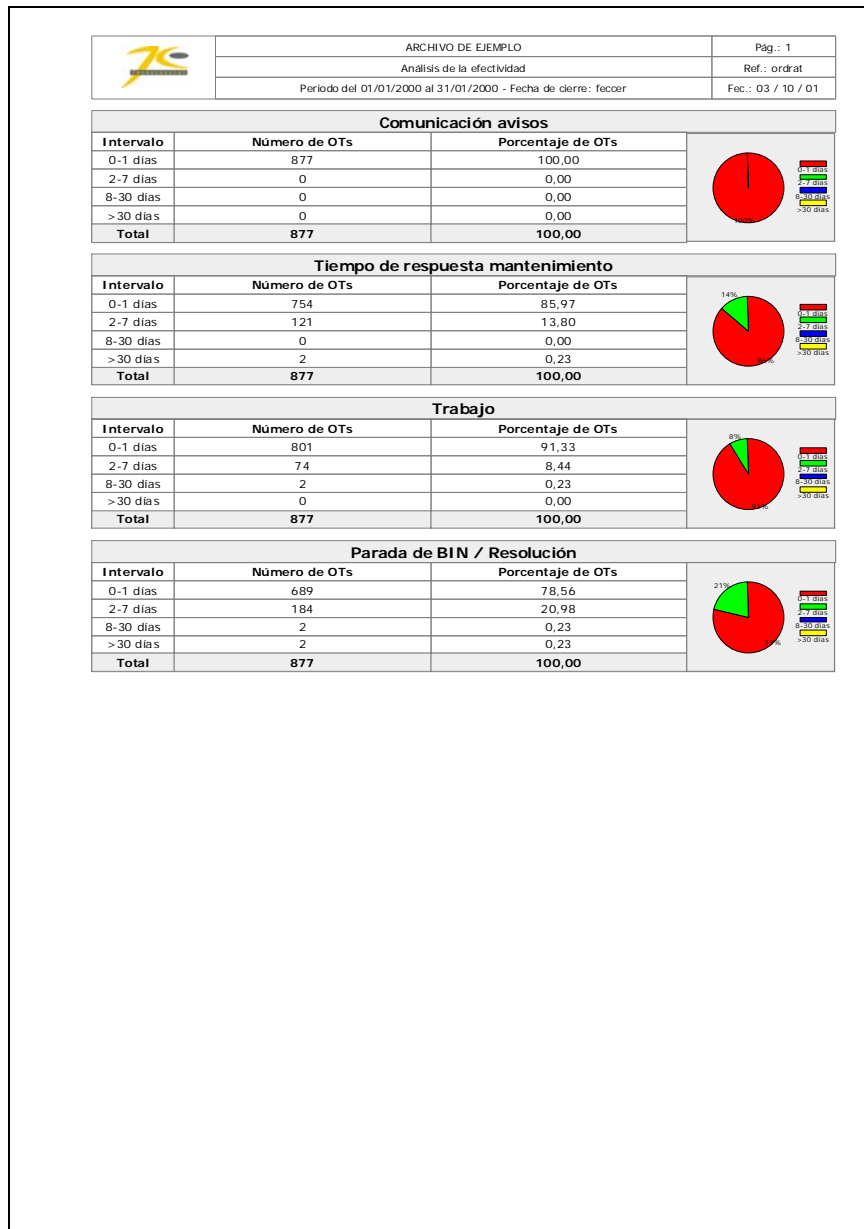
## Análisis durante un periodo de la efectividad (2)



Análogo al anterior.



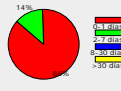
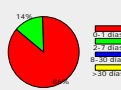


### Análisis durante un periodo de la efectividad (3)



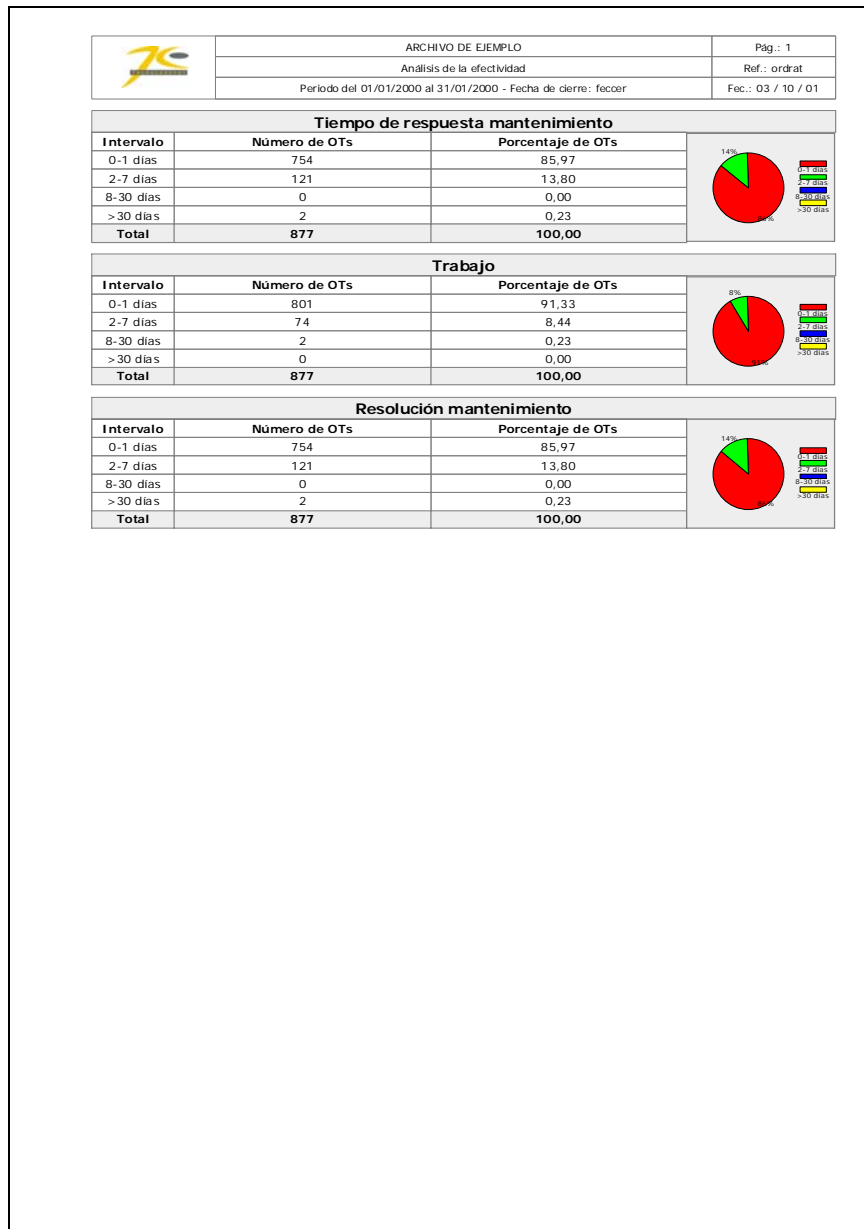
Análogo al anterior.

## Análisis durante un periodo de la efectividad (4)

		ARCHIVO DE EJEMPLO	Pág.: 1
		Análisis de la efectividad	Ref.: ordrat
		Periodo del 01/01/2000 al 31/01/2000 - Fecha de cierre: feceer	Fec.: 03 / 10 / 01
<b>Comunicación avisos</b>			
Intervalo	Número de OTs	Porcentaje de OTs	
0-1 días	877	100,00	
2-7 días	0	0,00	
8-30 días	0	0,00	
> 30 días	0	0,00	
<b>Total</b>	<b>877</b>	<b>100,00</b>	
<b>Tiempo de respuesta mantenimiento</b>			
Intervalo	Número de OTs	Porcentaje de OTs	
0-1 días	754	85,97	
2-7 días	121	13,80	
8-30 días	0	0,00	
> 30 días	2	0,23	
<b>Total</b>	<b>877</b>	<b>100,00</b>	
<b>Respuesta total</b>			
Intervalo	Número de OTs	Porcentaje de OTs	
0-1 días	754	85,97	
2-7 días	121	13,80	
8-30 días	0	0,00	
> 30 días	2	0,23	
<b>Total</b>	<b>877</b>	<b>100,00</b>	

Análogo al anterior.

## Análisis durante un periodo de la efectividad (5)




Análogo al anterior.

## Análisis durante un periodo de la efectividad (6)

7C		ARCHIVO DE EJEMPLO		Pág.: 1	
		Análisis de la efectividad		Ref.: ordnat	
		Periodo del 01/01/2000 al 31/01/2000 - Fecha de cierre: feccer		Fec.: 03 / 10 / 01	
<b>Trabajo + Organización mantenimiento</b>					
Intervalo	Número de OTs	Porcentaje de OTs			
0-1 días	78	8,89			
2-7 días	645	73,55			
8-30 días	153	17,45			
>30 días	1	0,11			
<b>Total</b>	<b>877</b>	<b>100,00</b>			
<b>Demora gestión</b>					
Intervalo	Número de OTs	Porcentaje de OTs			
0-1 días	877	100,00			
2-7 días	0	0,00			
8-30 días	0	0,00			
>30 días	0	0,00			
<b>Total</b>	<b>877</b>	<b>100,00</b>			
<b>Demora total mantenimiento desde inicio</b>					
Intervalo	Número de OTs	Porcentaje de OTs			
0-1 días	78	8,89			
2-7 días	645	73,55			
8-30 días	153	17,45			
>30 días	1	0,11			
<b>Total</b>	<b>877</b>	<b>100,00</b>			

Análogo al anterior.

## Ficha de Orden de Trabajo a rellenar (1ª página)

	ARCHIVO EJEMPLO			Pág.: 1
	Orden de trabajo			Ref.: ord1a
	MPO001_0001 - Revisión semanal de desfibriladores			Fec.: 12 / 07 / 01

Orden de Trabajo			
Acción programada (MP)	Especialidad	Clase OT	Estado OT
MPO001 - Revisión semanal de desfibriladores	9 - Técnico	MP - Mantenimiento Preventivo	Pendiente
Comentarios			

Solicitud				
Fecha	Hora	GFH	Nombre solicitante	Tipo de avería
01/01/2001	14:38:56	G_COD - UNIDAD DE CODIFICACION	MP	
Descripción del trabajo solicitado				

Asignación				
Fecha	Hora	urgencia Mto	Servicio responsable	Técnico responsable
01/01/2001	14:38:56			

Fechas					
Programada	Prevista	Inicial	Final	Acabada	Cerrada
01/02/2001	01/02/2001				

Varios				
Duración estimada (h)	Margen máximo	Pendiente de	Total horas	Total coste
4	1			

Horas						
Intervenciones				Técnico		
Fecha	Hora inicio	Hora final	Horas	Técnico	Precio	Importe

Materiales					
Material	Cantidad	Fecha	Almacén	Precio	Importe

Gastos				
Tipo de gasto	Fecha	Referencia	Descripción	Importe

Firmas			
Solicitante	Operarios	Encargado	Jefe Mantenimiento

Esta es la primera hoja que se le presenta al operario para rellenar una OT. Cuanto más información tenga la OT más información saldrá rellena.

Ficha de Orden de Trabajo a rellenar (2ª página)

	ARCHIVO EJEMPLO					Pág.: 2			
	Orden de trabajo					Ref.: ord1a			
	MP0001_0001 - Revisión semanal de desfibriladores					Fec.: 12 / 07 / 01			

Acción Básica	Condiciones de la acción	Ud	Vmin	Vref	Vmax	00001			00002			00003			00004			
						Vmed	B	M	Vmed	B	M	Vmed	B	M	Vmed	B	M	
AB_0001 - Verificar cables	Equipo OFF	horas																
AB_0002 - Verificar conectores	Equipo OFF																	
AB_0003 - Verificar mandos	Equipo ON																	
AB_0004 - Descarga interna, red	Red, selección 200 J	J	180	200	220													
AB_0005 - Descarga interna batería	Baterías, selección 200 J	J	180	200	220													
AB_0006 - Dejar equipo conectado a red	Equipo OFF																	

Acción Básica	Condiciones de la acción	Ud	Vmin	Vref	Vmax	00005			00006			00007			00008			
						Vmed	B	M	Vmed	B	M	Vmed	B	M	Vmed	B	M	
AB_0001 - Verificar cables	Equipo OFF	horas																
AB_0002 - Verificar conectores	Equipo OFF																	
AB_0003 - Verificar mandos	Equipo ON																	
AB_0004 - Descarga interna, red	Red, selección 200 J	J	180	200	220													
AB_0005 - Descarga interna batería	Baterías, selección 200 J	J	180	200	220													
AB_0006 - Dejar equipo conectado a red	Equipo OFF																	

Acción Básica	Condiciones de la acción	Ud	Vmin	Vref	Vmax	00009			00010			00011			00012			
						Vmed	B	M	Vmed	B	M	Vmed	B	M	Vmed	B	M	
AB_0001 - Verificar cables	Equipo OFF	horas																
AB_0002 - Verificar conectores	Equipo OFF																	
AB_0003 - Verificar mandos	Equipo ON																	
AB_0004 - Descarga interna, red	Red, selección 200 J	J	180	200	220													
AB_0005 - Descarga interna batería	Baterías, selección 200 J	J	180	200	220													
AB_0006 - Dejar equipo conectado a red	Equipo OFF																	

Acción Básica	Condiciones de la acción	Ud	Vmin	Vref	Vmax	00013			00014			00015			00018			
						Vmed	B	M	Vmed	B	M	Vmed	B	M	Vmed	B	M	
AB_0001 - Verificar cables	Equipo OFF	horas																
AB_0002 - Verificar conectores	Equipo OFF																	
AB_0003 - Verificar mandos	Equipo ON																	
AB_0004 - Descarga interna, red	Red, selección 200 J	J	180	200	220													
AB_0005 - Descarga interna batería	Baterías, selección 200 J	J	180	200	220													
AB_0006 - Dejar equipo conectado a red	Equipo OFF																	

Acción Básica	Condiciones de la acción	Ud	Vmin	Vref	Vmax	00019			00020			00021			00022			
						Vmed	B	M	Vmed	B	M	Vmed	B	M	Vmed	B	M	
AB_0001 - Verificar cables	Equipo OFF	horas																
AB_0002 - Verificar conectores	Equipo OFF																	
AB_0003 - Verificar mandos	Equipo ON																	
AB_0004 - Descarga interna, red	Red, selección 200 J	J	180	200	220													
AB_0005 - Descarga interna batería	Baterías, selección 200 J	J	180	200	220													
AB_0006 - Dejar equipo conectado a red	Equipo OFF																	

Esta es la segunda hoja que se le presenta al operario para rellenar una OT. Esta hoja dependerá de si existen BINs que reciben mismas acciones o de si esta son diferentes para los diferentes BINs. En este caso observamos que existen varios BINs que reciben las mismas acciones.

## Ficha de Orden de Trabajo rellena (1ª página)

	ARCHIVO EJEMPLO				Pág.: 1	
	Orden de trabajo				Ref.: ord1a	
	MPO001_0000 - Revisión semanal de desfibriladores				Fec.: 12 / 07 / 01	

Orden de Trabajo			
Acción programada (MP)	Especialidad	Clase OT	Estado OT
MPO001 - Revisión semanal de desfibriladores	9 - Técnico	MP - Mantenimiento Preventivo	Cerrada
Comentarios			

Solicitud					
Fecha	Hora	GFH	Nombre solicitante	Tipo de avería	Urgencia Cliente
01/01/2001	14:38:56	G_COD - UNIDAD DE CODIFICACION	MP		
Descripción del trabajo solicitado					

Asignación				
Fecha	Hora	urgencia Mto	Servicio responsable	Técnico responsable
01/01/2001	14:38:56			

Fechas					
Programada	Prevista	Inicial	Final	Acabada	Cerrada
01/01/2001	01/01/2001	01/01/2001	01/01/2001	03/01/2001	03/01/2001

Varios				
Duración estimada (h)	Margen máximo	Pendiente de	Total horas	Total coste
4	1		9	81.400

Horas						
Intervenciones				Técnico		
Fecha	Hora inicio	Hora Final	Horas	Técnico	Precio	Importe
01/01/2001	8	13	5	2 - Persona 2	200	1.000
01/01/2001	16	20	4	3 - Persona 3	100	400

Materiales						
Material	Cantidad	Fecha	Almacén	Precio	Importe	
1 - Material 1	20	03/01/2001	.. ALMACÉN DE DEFECTO	1.000	20.000	
3 - Material 3	20	03/01/2001	.. ALMACÉN DE DEFECTO	3.000	60.000	


Gastos				
Tipo de gasto	Fecha	Referencia	Descripción	Importe

Firmas			
Solicitante	Operarios	Encargado	Jefe Mantenimiento
Firmado	Firmado	Firmado	Firmado

Esta es la primera hoja de una orden de trabajo que ya ha sido realizada. Aparecerán todos los datos que contenga esa OT.

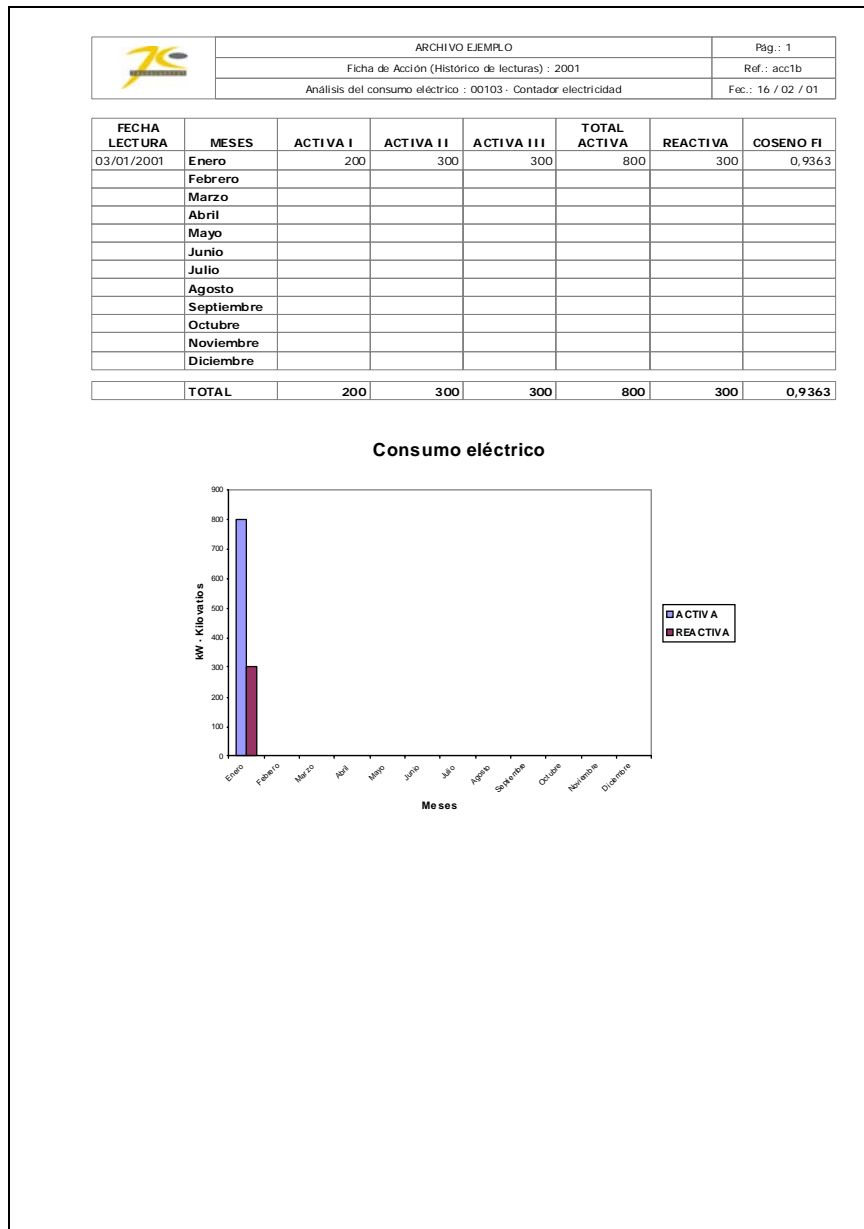
## Ficha de Orden de Trabajo rellena (2ª página)

	ARCHIVO EJEMPLO					Pág.: 2							
	Orden de trabajo					Ref.: ord1a							
	MP0001_0000 - Revisión semanal de desfibriladores					Fec.: 12 / 07 / 01							
Acción Básica	Condiciones de la acción	Ud	Vmin	Vref	Vmax	00001		00002		00003		00004	
						Vmed	B M	Vmed	B M	Vmed	B M	Vmed	B M
AB_0001 - Verificar cables	Equipo OFF	horas				x		x		x		x	
AB_0002 - Verificar conectores	Equipo OFF					x		x		x		x	
AB_0003 - Verificar mandos	Equipo ON					x		x		x		x	
AB_0004 - Descarga interna, red	Red, selección 200 J	J	180	200	220	200	x	200	x	200	x	200	x
AB_0005 - Descarga interna batería	Baterías, selección 200 J	J	180	200	220	200	x	200	x	200	x	200	x
AB_0006 - Dejar equipo conectado a red	Equipo OFF					x		x		x		x	
Acción Básica	Condiciones de la acción	Ud	Vmin	Vref	Vmax	00005		00006		00007		00008	
						Vmed	B M	Vmed	B M	Vmed	B M	Vmed	B M
AB_0001 - Verificar cables	Equipo OFF	horas				x		x		x		x	
AB_0002 - Verificar conectores	Equipo OFF					x		x		x		x	
AB_0003 - Verificar mandos	Equipo ON					x		x		x		x	
AB_0004 - Descarga interna, red	Red, selección 200 J	J	180	200	220	200	x	200	x	200	x	200	x
AB_0005 - Descarga interna batería	Baterías, selección 200 J	J	180	200	220	200	x	200	x	200	x	200	x
AB_0006 - Dejar equipo conectado a red	Equipo OFF					x		x		x		x	
Acción Básica	Condiciones de la acción	Ud	Vmin	Vref	Vmax	00009		00010		00011		00012	
						Vmed	B M	Vmed	B M	Vmed	B M	Vmed	B M
AB_0001 - Verificar cables	Equipo OFF	horas				x		x		x		x	
AB_0002 - Verificar conectores	Equipo OFF					x		x		x		x	
AB_0003 - Verificar mandos	Equipo ON					x		x		x		x	
AB_0004 - Descarga interna, red	Red, selección 200 J	J	180	200	220	200	x	200	x	200	x	200	x
AB_0005 - Descarga interna batería	Baterías, selección 200 J	J	180	200	220	200	x	200	x	200	x	200	x
AB_0006 - Dejar equipo conectado a red	Equipo OFF					x		x		x		x	
Acción Básica	Condiciones de la acción	Ud	Vmin	Vref	Vmax	00013		00014		00015		00018	
						Vmed	B M	Vmed	B M	Vmed	B M	Vmed	B M
AB_0001 - Verificar cables	Equipo OFF	horas				x		x		x		x	
AB_0002 - Verificar conectores	Equipo OFF					x		x		x		x	
AB_0003 - Verificar mandos	Equipo ON					x		x		x		x	
AB_0004 - Descarga interna, red	Red, selección 200 J	J	180	200	220	200	x	200	x	200	x	200	x
AB_0005 - Descarga interna batería	Baterías, selección 200 J	J	180	200	220	200	x	200	x	200	x	200	x
AB_0006 - Dejar equipo conectado a red	Equipo OFF					x		x		x		x	
Acción Básica	Condiciones de la acción	Ud	Vmin	Vref	Vmax	00019		00020		00021		00022	
						Vmed	B M	Vmed	B M	Vmed	B M	Vmed	B M
AB_0001 - Verificar cables	Equipo OFF	horas				x		x		x		x	
AB_0002 - Verificar conectores	Equipo OFF					x		x		x		x	
AB_0003 - Verificar mandos	Equipo ON					x		x		x		x	
AB_0004 - Descarga interna, red	Red, selección 200 J	J	180	200	220	200	x	200	x	200	x	200	x
AB_0005 - Descarga interna batería	Baterías, selección 200 J	J	180	200	220	200	x	200	x	200	x	200	x
AB_0006 - Dejar equipo conectado a red	Equipo OFF					x		x		x		x	

Esta es la segunda hoja de una orden de trabajo que ya ha sido realizada. En este caso observamos que existen multitud de BINs que reciben las mismas acciones.




## Ficha de Acción (Histórico de lecturas)




En este informe se nos muestra el análisis del consumo eléctrico en su forma de lectura de activa y de reactiva.

## Distribución mensual del personal por turnos y especialidad

		ARCHIVO EJEMPLO		Pág.: 1																									
		Especialidad		Ref.: mdo2b																									
		Especialidades. Todas		Fec.: 16 / 02 / 01																									
<b>Electricidad</b>																													
Febrero / 2001	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
Persona 1	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
Persona 3	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T
Persona 5	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T
Persona 7	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
Persona 9	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
<b>Laboratorio</b>																													
Febrero / 2001	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
Persona 2	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
Persona 4	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T
Persona 6	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
<b>Técnico</b>																													
Febrero / 2001	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
Persona 8	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T
<b>Guardias</b>																													
Febrero / 2001	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
Persona 2	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G

Representación de cómo se divide el trabajo por especialidad, persona y turno de trabajo.

## Informe anual de las horas de trabajo del personal de una Especialidad

		ARCHIVO DE EJEMPLO	Pág.: 1
		Análisis anual de horas de trabajo del personal de una Especialidad	Ref.: mdothorasa
		B04 - B_Electromedicina - Período del: 01/01/2000 hasta: 31/12/2000	Fec.: 02 / 08 / 01
<b>OCTAVIO MARTÍNEZ MENÉNDEZ</b>			
Fecha	Horas	Importe	Precio Medio
01/01/2000	11,99	244.470,16	20.389,50
03/01/2000	7,00	111.426,00	15.918,00
04/01/2000	1,00	2.274,00	2.274,00
08/01/2000	12,00	62.250,76	5.187,56
13/01/2000	0,50	568,50	1.137,00
17/01/2000	7,00	44.343,00	6.334,71
18/01/2000	7,00	51.165,00	7.309,29
19/01/2000	7,00	111.426,00	15.918,00
20/01/2000	7,00	111.426,00	15.918,00
21/01/2000	7,00	127.344,00	18.192,00
24/01/2000	7,00	58.839,76	8.405,68
25/01/2000	7,00	111.426,00	15.918,00
26/01/2000	7,00	111.426,00	15.918,00
27/01/2000	7,00	111.426,00	15.918,00
28/01/2000	7,00	111.426,00	15.918,00
29/01/2000	12,00	67.651,52	5.637,63
31/01/2000	7,00	111.426,00	15.918,00
01/02/2000	7,00	111.426,00	15.918,00
02/02/2000	7,00	111.426,00	15.918,00
04/02/2000	7,00	96.645,00	13.806,43
07/02/2000	7,00	111.426,00	15.918,00
08/02/2000	7,00	111.426,00	15.918,00
09/02/2000	7,00	111.426,00	15.918,00
10/02/2000	7,00	111.426,00	15.918,00
11/02/2000	7,00	111.426,00	15.918,00
14/02/2000	7,00	111.426,00	15.918,00
15/02/2000	7,00	111.426,00	15.918,00
16/02/2000	7,00	55.713,00	7.959,00
17/02/2000	7,00	111.426,00	15.918,00
18/02/2000	7,00	111.426,00	15.918,00
19/02/2000	12,00	85.275,00	7.106,25
21/02/2000	7,00	111.426,00	15.918,00
22/02/2000	6,00	45.480,00	7.580,00
23/02/2000	7,00	111.426,00	15.918,00
24/02/2000	7,00	111.426,00	15.918,00
25/02/2000	7,00	111.426,00	15.918,00
28/02/2000	7,00	111.426,00	15.918,00
29/02/2000	7,00	111.426,00	15.918,00
01/03/2000	7,00	111.426,00	15.918,00
02/03/2000	7,00	111.426,00	15.918,00
03/03/2000	7,00	111.426,00	15.918,00
06/03/2000	7,00	52.302,00	7.471,71
08/03/2000	7,00	111.426,00	15.918,00
09/03/2000	7,00	111.426,00	15.918,00
10/03/2000	7,00	111.426,00	15.918,00
11/03/2000	12,00	48.891,00	4.074,25
13/03/2000	7,00	111.426,00	15.918,00
14/03/2000	6,00	40.932,00	6.822,00
15/03/2000	7,00	65.946,00	9.420,86
16/03/2000	7,00	39.795,00	5.685,00
17/03/2000	7,00	47.754,00	6.822,00
20/03/2000	7,00	111.426,00	15.918,00
21/03/2000	7,00	111.426,00	15.918,00
22/03/2000	7,00	111.426,00	15.918,00
23/03/2000	7,00	111.426,00	15.918,00
24/03/2000	7,00	111.426,00	15.918,00


En estos tipos de informe se refleja las horas de trabajo acometidas por día y persona. En este caso mostramos un listado anual de las personas pertenecientes a una Especialidad.

## Informe anual de las horas de trabajo del personal de una Entidad

ARCHIVO DE EJEMPLO		Pág.: 5	
Análisis anual de horas de trabajo del personal de una Entidad		Ref.: ent1horasa	
1 - TECNOCONTROL - Período del: 01/01/2000 hasta: 31/12/2000		Fec.: 02 / 08 / 01	
<b>OLIVER LUIS CEBRIÁN QUINTO</b>			
Fecha	Horas	Importe	Precio Medio
01/01/2000	12,00	131.702,26	10.975,19
02/01/2000	6,00	38.760,00	6.460,00
03/01/2000	7,00	23.256,00	3.322,29
04/01/2000	7,00	21.318,00	3.045,43
05/01/2000	7,00	35.853,00	5.121,86
06/01/2000	12,00	50.388,02	4.199,00
07/01/2000	7,00	31.008,00	4.429,71
10/01/2000	6,50	16.957,50	2.608,85
11/01/2000	7,00	16.957,52	2.422,50
12/01/2000	7,00	19.380,00	2.768,57
13/01/2000	7,00	26.163,00	3.737,57
16/01/2000	12,00	38.760,00	3.230,00
17/01/2000	3,00	9.690,00	3.230,00
18/01/2000	7,00	28.101,00	4.014,43
19/01/2000	3,00	12.597,00	4.199,00
20/01/2000	7,00	51.357,00	7.336,71
21/01/2000	3,00	9.690,00	3.230,00
22/01/2000	7,00	25.194,00	3.599,14
23/01/2000	5,00	48.450,00	9.690,00
24/01/2000	7,00	52.326,00	7.475,14
25/01/2000	3,00	17.442,00	5.814,00
26/01/2000	6,50	23.740,50	3.652,38
27/01/2000	3,00	17.442,00	5.814,00
28/01/2000	7,00	23.256,00	3.322,29
29/01/2000	5,00	48.450,00	9.690,00
30/01/2000	7,00	17.442,00	2.491,71
31/01/2000	6,00	13.566,00	2.261,00
01/02/2000	7,00	24.225,00	3.460,71
02/02/2000	6,50	16.230,76	2.497,04
03/02/2000	6,50	15.988,50	2.459,77
04/02/2000	7,00	28.101,00	4.014,43
07/02/2000	5,00	18.168,76	3.633,75
08/02/2000	6,75	12.960,39	1.920,06
09/02/2000	7,00	17.199,76	2.457,11
10/02/2000	7,00	25.194,00	3.599,14
13/02/2000	12,00	43.605,00	3.633,75
14/02/2000	3,00	8.721,00	2.907,00
15/02/2000	7,00	12.597,00	1.799,57
16/02/2000	3,00	17.442,00	5.814,00
17/02/2000	7,00	51.357,00	7.336,71
18/02/2000	3,00	17.442,00	5.814,00
19/02/2000	6,00	26.163,00	4.360,50
20/02/2000	2,00	3.876,00	1.938,00
21/02/2000	5,00	48.450,00	9.690,00
22/02/2000	3,00	17.442,00	5.814,00
23/02/2000	7,00	25.318,00	3.616,86
24/02/2000	3,00	17.442,00	5.814,00
25/02/2000	5,50	20.713,34	3.766,06
26/02/2000	5,00	17.442,00	3.488,40
27/02/2000	7,00	52.326,00	7.475,14
28/02/2000	6,00	33.672,76	5.612,13
29/02/2000	7,00	24.225,00	3.460,71
01/03/2000	4,00	7.752,00	1.938,00
02/03/2000	7,00	22.287,00	3.183,86
03/03/2000	6,50	14.050,50	2.161,62
06/03/2000	6,25	15.625,13	2.500,02

Análogo al anterior, sólo que aquí el grupo de personas escogido es el perteneciente a una Entidad.

## Informe anual de las horas de trabajo del personal de un Espacio

		ARCHIVO DE EJEMPLO	Pág.: 1
		Análisis anual de horas de trabajo del personal de un Espacio	Ref.: esp1horasa
		0_0_0_0_0 - Período del: 01/01/2000 hasta: 31/12/2000	Fec.: 02 / 08 / 01
<b>ENRIQUE MÚGICA TIRADO</b>			
Fecha	Horas	Importe	Precio Medio
04/01/2000	0,07	12,59	179,86
11/01/2000	0,50	674,50	1.349,00
12/01/2000	3,00	13.490,00	4.496,67
17/01/2000	1,00	2.698,00	2.698,00
22/01/2000	1,00	2.698,00	2.698,00
28/01/2000	5,00	67.450,00	13.490,00
31/01/2000	0,50	674,50	1.349,00
08/02/2000	1,00	2.698,00	2.698,00
01/03/2000	0,08	17,99	224,87
16/03/2000	1,50	6.070,50	4.047,00
21/03/2000	0,25	168,63	674,52
27/03/2000	1,00	2.698,00	2.698,00
28/03/2000	1,00	2.698,00	2.698,00
30/03/2000	1,00	2.698,00	2.698,00
07/04/2000	1,00	2.698,00	2.698,00
10/04/2000	0,58	692,49	1.193,95
26/04/2000	0,25	168,63	674,52
27/04/2000	3,00	24.282,00	8.094,00
28/04/2000	0,25	168,63	674,52
03/05/2000	0,50	674,50	1.349,00
04/05/2000	0,25	168,63	674,52
12/05/2000	3,00	24.282,00	8.094,00
22/05/2000	1,50	6.070,50	4.047,00
24/05/2000	1,00	2.698,00	2.698,00
25/05/2000	0,50	674,50	1.349,00
26/05/2000	1,00	2.698,00	2.698,00
01/06/2000	0,50	674,50	1.349,00
12/06/2000	0,50	674,50	1.349,00
14/06/2000	0,50	674,50	1.349,00
17/06/2000	12,00	54.971,76	4.580,98
19/06/2000	0,50	674,50	1.349,00
20/06/2000	0,50	674,50	1.349,00
10/07/2000	1,00	2.698,00	2.698,00
11/07/2000	3,00	8.094,00	2.698,00
17/07/2000	6,00	21.584,00	3.597,33
18/07/2000	1,00	2.698,00	2.698,00
19/07/2000	1,00	2.698,00	2.698,00
20/07/2000	0,50	674,50	1.349,00
21/07/2000	1,00	2.698,00	2.698,00
22/07/2000	1,00	2.698,00	2.698,00
24/07/2000	1,00	2.698,00	2.698,00
25/07/2000	1,00	1.349,00	1.349,00
26/07/2000	1,50	6.070,50	4.047,00
27/07/2000	1,00	2.698,00	2.698,00
01/08/2000	3,00	8.094,00	2.698,00
02/08/2000	2,00	5.396,00	2.698,00
03/08/2000	2,00	5.396,00	2.698,00
04/08/2000	1,00	2.698,00	2.698,00
07/08/2000	8,00	21.584,00	2.698,00
09/08/2000	2,00	5.396,00	2.698,00
21/08/2000	1,00	2.698,00	2.698,00
29/08/2000	1,00	2.698,00	2.698,00
15/09/2000	1,00	2.698,00	2.698,00
18/09/2000	1,50	6.070,50	4.047,00
19/09/2000	3,50	19.560,50	5.588,71
22/09/2000	2,50	7.419,50	2.967,80


Análogo al anterior. Esta vez se muestran las personas ubicadas en un Espacio determinado.

# Informe mensual de las horas de trabajo del personal de un GFH

ARCHIVO DE EJEMPLO		Pág.: 1	
Análisis mensual de horas de trabajo del personal de un GFH		Ref.: gfh1horasm	
0 - - Período del: 01/01/2000 hasta: 31/01/2000		Fec.: 02 / 08 / 01	
<b>OCTAVIO MARTÍNEZ MENÉNDEZ</b>			
Fecha	Horas	Importe	Precio Medio
01/01/2000	11,99	244.470,16	20.389,50
03/01/2000	7,00	111.426,00	15.918,00
04/01/2000	1,00	2.274,00	2.274,00
08/01/2000	12,00	62.250,76	5.187,56
13/01/2000	0,50	568,50	1.137,00
17/01/2000	7,00	44.343,00	6.334,71
18/01/2000	7,00	51.165,00	7.309,29
19/01/2000	7,00	111.426,00	15.918,00
20/01/2000	7,00	111.426,00	15.918,00
21/01/2000	7,00	127.344,00	18.192,00
24/01/2000	7,00	58.839,76	8.405,68
25/01/2000	7,00	111.426,00	15.918,00
26/01/2000	7,00	111.426,00	15.918,00
27/01/2000	7,00	111.426,00	15.918,00
28/01/2000	7,00	111.426,00	15.918,00
29/01/2000	12,00	67.651,52	5.637,63
31/01/2000	7,00	111.426,00	15.918,00
<b>SUBTOTAL</b>	<b>121,49</b>	<b>1.550.314,70</b>	<b>12.760,84</b>
<b>DANIEL INFANTE QUINTANA</b>			
Fecha	Horas	Importe	Precio Medio
02/01/2000	5,00	144.372,00	28.874,40
03/01/2000	7,00	32.946,00	4.706,57
04/01/2000	3,00	9.690,00	3.230,00
05/01/2000	7,00	29.070,00	4.152,86
06/01/2000	5,00	32.946,00	6.589,20
07/01/2000	7,00	36.822,00	5.260,29
08/01/2000	5,00	32.946,00	6.589,20
09/01/2000	7,00	33.915,00	4.845,00
10/01/2000	7,00	25.194,00	3.599,14
11/01/2000	7,00	22.287,00	3.183,86
12/01/2000	7,00	35.853,00	5.121,86
13/01/2000	7,00	21.318,00	3.045,43
14/01/2000	7,00	19.380,00	2.768,57
17/01/2000	7,00	33.915,00	4.845,00
18/01/2000	7,00	24.225,00	3.460,71
19/01/2000	7,00	13.566,00	1.938,00
20/01/2000	6,00	14.535,00	2.422,50
22/01/2000	11,50	38.275,50	3.328,30
23/01/2000	12,00	98.838,00	8.236,50
24/01/2000	3,00	9.690,00	3.230,00
25/01/2000	7,00	26.163,00	3.737,57
26/01/2000	3,00	9.690,00	3.230,00
27/01/2000	7,00	51.357,00	7.336,71
28/01/2000	3,00	9.690,00	3.230,00
29/01/2000	7,00	71.706,00	10.243,71
30/01/2000	5,00	32.946,00	6.589,20
31/01/2000	6,50	50.872,50	7.826,54
<b>SUBTOTAL</b>	<b>173,00</b>	<b>962.208,00</b>	<b>5.561,90</b>

En este caso el intervalo a estudiar se reduce a un mes y el grupo de personas pertenece a un GFH determinado.

# Informe semanal de la dedicación del personal de una Especialidad

		ARCHIVO DE EJEMPLO Informe semanal de la dedicación del personal de una Especialidad B10_B_Varios - Semana del 17/01/2000 al 23/01/2000		Pág. 3 Ref. mdo/decipr Fec. 19/01/00				
		Mes: Enero Semana del 17/01/2000 al 23/01/2000 Operario: CARLOS CASANOVA LORENZO Centro: ARCHIVO DE EJEMPLO		V.B. Encargado de Obra V.B. Director de División				
Firma Operario		V.B. Encargado de Obra		V.B. Director de División				
		Lunes: 17	Martes: 18	Miércoles: 19	Jueves: 20	Viernes: 21	Sábado: 22	Domingo: 23
OT		3967				3977		4990
Hora inicio		0				21		19
Hora final		1:30				22		21
Horas totales		1:30				1:00		2:00
OT		3969				3978		3974
Hora inicio		1:30				22		21
Hora final		7				23		22:30
Horas totales		5:00				1:00		1:30
OT						3979		3979
Hora inicio						23		23:30
Hora final						24		24
Horas totales						1:00		0:50
TOTAL HORAS		7,00				3,00		7,00
TOTAL HORAS SEMANA			29,00					5,00
SUM/SUE								

En este informe se refleja el horario de trabajo durante una semana de una Persona. En este caso hemos elegido que nos muestra las Personas de una determinada Especialidad.

## Ficha de Pedido



TECNOCONTROL  
MARIA AUXILIADORA  
00000000 - BARCELONA

GRUPO SETENTA Y UNO, S.L.  
ARMESTO, 19 ESQ. PELOTA, 7  
00000004 - LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

### PEDIDO

FECHA	Nº PEDIDO	ESTADO	FORMA DE ENVIO
19/01/2000	526		

CÓDIGO	DESCRIPCION	PRECIO	CANTIDAD	IMPORTE
507014	PLIEGO LIJA DE TELA 60	62,00	2,00	124
507013	PLIEGO LIJA DE TELA 180	62,00	2,00	124
501033	ARANDELA GROWER 8	1,00	1.000,00	1.000
905004	LANILLA ACERO ( PAQ. ROLLO )	435,00	1,00	435
507115	PLIEGO LIJA DE TELA 40 3	62,00	2,00	124
507114	PLIEGO LIJA DE TELA 80 1 1/2	62,00	2,00	124
507113	PLIEGO LIJA DE TELA 150 0	62,00	2,00	124
510014	COLA TRANSPARENTE GRUESA (BARRITA SILICONA)	123,00	10,00	1.230
510013	CARTUCHO SILICONA QUILO. ANTI. TRANSP.	694,00	2,00	1.388
510012	CARTUCHO SILICONA QUILOSA NEGRA	388,00	2,00	776
507112	PISTOLA PARA CARTUCHO SILICONA	391,00	1,00	391
507111	CARETA SOLDAR MOD. 412 - R	2.015,00	1,00	2.015

TOTAL	DTO. %	DTO. IMPORTE	I.V.A. %	I.V.A.	IMPORTE TOTAL
7.855	10	785,5	20	1.571	<b>8.640,5</b>

Esta ficha muestra toda la información de un Pedido con un formato apropiado.



*Ficha de Albarán*



TECNOCONTROL  
MARIA AUXILIADORA  
00000000 - BARCELONA

GRUPO SETENTA Y UNO, S.L.  
ARRESTO, 19 ESO. PELOTA, 7  
00000004 - LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

**ALBARAN**

FECHA	Nº ALBARAN	ESTADO
19/01/2000	321178	

CODIGO	DESCRIPCION	PRECIO	CANTIDAD	IMPORTE
507014	PLIEGO LIJA DE TELA 60	62,00	2,00	124
507013	PLIEGO LIJA DE TELA 180	62,00	2,00	124
501033	ARANDELA GROWER 8	1,00	1.000,00	1.000
905004	LANILLA ACERO ( PAQ. ROLLO )	435,00	1,00	435
507115	PLIEGO LIJA DE TELA 40 3	62,00	2,00	124
507114	PLIEGO LIJA DE TELA 80 1 1/2	62,00	2,00	124
507111	CARETA SOLDAR MOD. 412 - R	2.015,00	1,00	2.015

TOTAL	DTO. %	DTO. IMPORTE	I.V.A. %	I.V.A.	IMPORTE TOTAL
3.946	10	394,6	20	789,2	<b>4.340,6</b>

Esta ficha muestra toda la información de un Albarán con un formato apropiado.

Ficha de Factura



TECNOCONTROL  
MARIA AUXILIADORA  
00000000 - BARCELONA

GRUPO SETENTA Y UNO, S.L.  
ARMESTO, 19 ESQ. PELOTA, 7  
00000004 - LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

**FACTURA**


FECHA	Nº FACTURA	ESTADO	FORMA DE PAGO
19/01/2000	000000		

CÓDIGO	DESCRIPCION	PRECIO	CANTIDAD	IMPORTE
507014	PLIEGO LIJA DE TELA 60	62,00	2,00	124
507013	PLIEGO LIJA DE TELA 180	62,00	2,00	124
501033	ARANDELA GROWER 8	1,00	1.000,00	1.000
905004	LANILLA ACERO ( PAQ. ROLLO )	435,00	1,00	435
507115	PLIEGO LIJA DE TELA 40 3	62,00	2,00	124
507114	PLIEGO LIJA DE TELA 80 1 1/2	62,00	2,00	124
507113	PLIEGO LIJA DE TELA 150 0	62,00	2,00	124
510014	COLA TRANSPARENTE GRUESA (BARRITA SILICONA)	123,00	10,00	1.230
510013	CARTUCHO SILICONA QUILO. ANTI. TRANSP.	694,00	2,00	1.388
510012	CARTUCHO SILICONA QUILOSA NEGRA	388,00	2,00	776
507112	PISTOLA PARA CARTUCHO SILICONA	391,00	1,00	391
507111	CARETA SOLDAR MOD. 412 - R	2.015,00	1,00	2.015

TOTAL	DTO. %	DTO. IMPORTE	I.V.A. %	I.V.A.	IMPORTE TOTAL
7.855	10	785,5	20	1.571	<b>8.640,5</b>

En este caso la información mostrada es la de una determinada Factura.

## Ficha de material. Inventario y movimientos

	ARCHIVO EJEMPLO	Pág.: 1
	Ficha de Material	Ref.: mat1a
	Material 1	Fec.: 12 / 07 / 01

**Propiedades:**

Unidad:	Metros (nivel)
Clase de material:	
Fungible:	No

**INVENTARIO:**

**Almacenes donde se encuentra el material:**

Almacén	Existencias	Precio	Importe
.. ALMACÉN DE DEFECTO	45	1.000	45.000
1 - ALMACÉN 1	20	1.060	21.200
<b>TOTAL</b>	<b>65</b>		<b>66.200</b>

**ENTRADAS:**

**Albaranes y almacenes de entrada:**

Albarán	Almacén	Fecha	Cantidad	Precio	Importe
inv - INVENTARIO-00	.. ALMACÉN DE DEFECTO	01/12/2000	15	1.000	15.000
alm1 - Albarán de alm1	.. ALMACÉN DE DEFECTO	02/01/2001	35	1.000	35.000
000001 - Albarán de . a 1	.. ALMACÉN DE DEFECTO	27/06/2001	36	1.000	36.000

**SALIDAS:**

**Ordenes de trabajo de salida del almacén:**

Orden de trabajo	Almacén	Fecha	Cantidad	Precio	Importe
MPO010_0000 - Ruta día, laborables	.. ALMACÉN DE DEFECTO	01/01/2001	1		
MPO001_0000 - Revisión semanal de desfibriladores	.. ALMACÉN DE DEFECTO	03/01/2001	20	1.000	20.000


**MOVIMIENTOS ENTRE ALMACENES:**

**Movimientos entre almacenes:**

Almacén origen	Almacén destino	Fecha	Cantidad	Precio	Importe
.. ALMACÉN DE DEFECTO	1 - ALMACÉN 1	27/06/2001	20	1.060	21.200

Ficha en la que se muestra el inventario y los movimientos que ha sufrido el material hasta la fecha.

## Ficha de almacén. Inventario y movimientos

	ARCHIVO EJEMPLO		Pág.: 1	
	Inventario, entradas y salidas de: . - ALMACÉN DE DEFECTO		Ref.: alm2a	
	Todos los Almacén		Fec.: 12 / 07 / 01	

**INVENTARIO:**

**Materiales en el almacén:**

Material	Existencias	Precio	Importe
1 - Material 1	45	1.000	45.000
2 - Material 2	30	2.000	60.000
3 - Material 3	20	3.000	60.000
4 - Material 4	33	4.143	136.719
<b>TOTAL</b>			<b>301.719</b>

**ENTRADAS:**

**Albaranes de entrada al almacén:**

Albarán	Fecha	Material	Cantidad	Precio	Importe
inv - INVENTARIO-00	01/12/2000	Material 3	40	3.000	120.000
inv - INVENTARIO-00	01/12/2000	Material 2	30	2.000	60.000
inv - INVENTARIO-00	01/12/2000	Material 1	15	1.000	15.000
alm1 - Albarán de alm1	02/01/2001	Material 1	35	1.000	35.000
000000 - Albarán de . a undefined	27/06/2001	Material 4	33	4.143	136.719
000001 - Albarán de . a 1	27/06/2001	Material 1	36	1.000	36.000

**SALIDAS:**

**Órdenes de trabajo de salida del almacén:**


Orden de trabajo	Fecha	Material	Cantidad	Precio	Importe
MP0010_0000 - Ruta día, laborables	01/01/2001	Material 1	1		
MP0001_0000 - Revisión semanal de desfibriladores	03/01/2001	Material 3	20	3.000	60.000
MP0001_0000 - Revisión semanal de desfibriladores	03/01/2001	Material 1	20	1.000	20.000

**Movimientos entre almacenes de salida:**

Movimiento	Fecha	Material	Cantidad	Precio	Importe
mov1 - Movimiento de . a 1	05/01/2001	Material 1	20	1.060	21.200

Ficha de un almacén. Muestra el inventario y los movimientos de los diversos materiales localizados en él hasta la fecha indicada.

## Ficha de almacén. Entradas y salidas

	ARCHIVO EJEMPLO				Pág.: 4
	ALMACÉN DE DEFECTO				Ref.: almentsal
	Periodo del 01/01/2001 al 31/01/2001				Fec.: 12 / 07 / 01
<b>Valor Stock a 01/01/2001</b>					<b>195.000</b>
<b>ENTRADAS:</b>					
Fecha	Código	Descripción	Entrada	Cantidad	Valor
02/01/2001	1	Material 1	mov1	35	35.000
<b>Total entradas</b>					<b>35.000</b>
<b>SALIDAS:</b>					
Fecha	Código	Descripción	Salida	Cantidad	Valor (estimado)
05/01/2001	1	Material 1	mov1	20	21.200
01/01/2001	1	Material 1	MP0010_0000	1	
03/01/2001	3	Material 3	MP0001_0000	20	60.000
03/01/2001	1	Material 1	MP0001_0000	20	20.000
<b>Total salidas</b>					<b>-101.200</b>
<b>Valor Stock a 31/01/2001</b>					<b>128.800</b>

Ficha de almacén. Se presentan los stock inicial y final de un periodo determinado además de los movimientos que han llevado al almacén del estado inicial al final.